

**MODELLO**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**  
**SULL'INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ**  
**ED INCOMPATIBILITÀ DI CUI AL D. LGS. 8 APRILE 2013, N.39**

II/La sottoscritto/a DE ROSA TERESA  
nato/a a VILLARICCA prov. (NA) il 13/12/1977  
nella sua qualità di  
SEGRETARIO COMUNALE

consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39.

In particolare, ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D.Lgs. 39/2013);
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in ente pubblico o in ente di diritto privato in controllo pubblico<sup>1</sup> regionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del Servizio Sanitario regionale (artt. 4 e 5 D.Lgs. 39/2013);
- di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art.8 del D.Lgs.39/2013;

e, ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, comma 1 e comma 2, del D.Lgs.39/2013<sup>2</sup>;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 10 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 14 del D.Lgs.39/2013;

<sup>1</sup>Secondo la definizione riportata nell'art.1, comma 2 lett.d), per «enti di diritto privato regolati o finanziati» si intendono le società e gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, nei confronti dei quali l'amministrazione che conferisce l'incarico: 1) svolga funzioni di regolazione dell'attività principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione; 2) abbia una partecipazione minoritaria nel capitale; 3) finanzia le attività attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici.

<sup>2</sup> Secondo la definizione riportata nell'art.1, comma 2 lett.c), per «enti di diritto privato in controllo pubblico» si intendono le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'articolo 2359 c.c. da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che sussistono la/le seguente/i causa/e di inconferibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti (\*)

(\*) *vanno elencati* sia gli incarichi e le cariche ancora in corso sia quelli cessati con indicazione della data di nomina e/o conferimento e della data di scadenza e/o cessazione

CARICA/INCARICO RICOPERTO	Norma di riferimento del d. leg.vo 39/2013

che sussistono la/le seguente/i causa/e di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti:(\*)

(\*) *vanno elencati* sia gli incarichi e le cariche ancora in corso sia quelli cessati con indicazione della data di nomina e/o conferimento e della data di scadenza e/o cessazione

CARICA/INCARICO RICOPERTO	Norma di riferimento del d. leg.vo 39/2013

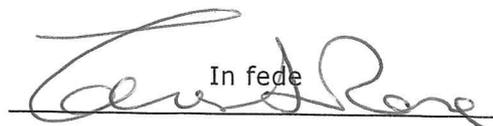
e di impegnarsi a rimuoverla/e ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.19 del D.Lgs.n.139/2013 e s.m.i.

Il sottoscritto si impegna a presentare annualmente la presente dichiarazione (art.20, comma 2) ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo se del caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali **ai sensi del D. Lgs. n.196/2003:**

Il sottoscritto dichiara di essere informato e dà il proprio consenso al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione per le finalità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003.

CASAPESUMMA, li 25.05.2016

In fede  


NB: allegare copia di documento di identità in corso di validità

## CURRICULUM VITAE



### AVV. TERESA DE ROSA

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Teresa De Rosa  
Indirizzo Via Brigata Salerno n. 2/3 16147 Genova (GE)  
Telefono **3388520051**  
Fax **0818959533**  
E-mail **terderosa@libero.it; teresaderosa77@pec.it**  
Nazionalità italiana  
Data e luogo di nascita 14.12.1977 VILLARICCA (NA)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **23.05.2016-**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASAPESENNA (CE)  
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE  
• Tipo di impiego SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE  
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA- AMMINISTRATIVA
  
- Date (da – a) **21.03.2016- 23.05.2016**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASAPESENNA (CE)  
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE  
• Tipo di impiego INCARICO DI SOVRAORDINATO EX ART 145 C. 3 TUEL  
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA
  
- Date (da – a) **01.2013-09.2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ruviano (CE)  
• Tipo di azienda o settore Ente locale  
• Tipo di impiego Segretario Comunale titolare  
• Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale – Incarico di responsabile del settore Affari generali
  
- Date (da – a) **05.2012-12.2012**  
• Nome e indirizzo del datore Comune di Civitella San Paolo (RM) e Comune Filacciano (RM)

- di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Convenzione di comuni  
 Segretario Comunale in convenzione  
 Segretario Comunale – Incarico di responsabile del Settore Affari Generali c/o  
 Comune di Civitella San Paolo
- 12.2010-05.2012**  
 Ministero Economia e Finanze Direzione VI Ufficio IX
- Ministero  
 Funzionario della Terza Area Funzionale
- 04.2007-09.2007**  
 Autorità di Bacino dei Fiumi Liri Garigliano e Volturno
- Istruttore direttivo  
 Giurista – Ufficio legale
- 2007**  
 Consorzio Mercurio con sede in Napoli
- Ente di formazione finanziato dalla Regione Campania (Misura 3.4 P.O.R.  
 Campania 2000-2006)  
 Attività di docenza nel corso di Aiuto Cuoco per i detenuti della casa  
 Circondariale di Lauro (AV)  
 Attività di docenza modulo “ Sicurezza, igiene e lavoro”
- 2006**  
 ALTAIR s.r.l. con sede in Napoli
- Ente di formazione finanziato dalla Regione Campania (Misura 3.14 P.O.R.  
 Campania 2000-2006)  
 Attività di docenza nel corso “Donne e sviluppo rurale”  
 Attività di docenza moduli “ Donne e lavoro” e “Diritto del lavoro”
- 2006**  
 Consorzio Mercurio con sede in Napoli
- Ente di formazione  
 Attività di docenza nel corso per Operatore socio-sanitario  
 Attività di docenza modulo “Legislazione sanitaria e sociale”



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2005**

Consorzio Mercurio con sede in Napoli

Ente di formazione finanziato dalla Regione Campania (Misura 3.5 azione G, P.O.R. Campania 2000-2006)  
 Attività di docenza nel corso per Operatore socio-assistenziale  
 Attività di docenza modulo "Tecniche e strumenti per favorire l'autonomia della persona"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2004**

Regione Campania - Ufficio del Difensore Civico

Regione Campania  
 Commissario ad acta  
 Commissario ad acta presso il Comune di Melito di Napoli per la nomina del Difensore civico comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2004**

Regione Campania- Ufficio del Difensore Civico

Regione Campania  
 Commissario ad acta  
 Commissario ad acta presso il comune di San Marco dei Cavoti (BN) per l'istituzione dell'Ufficio relazioni con il pubblico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2003**

FORMEZ

Centro assistenza, studi e formazione  
 Attività di docenza  
 Attività di docenza nell'ambito del programma formativo a supporto della nuove politiche per l'infanzia e l'adolescenza ex lege 285/97 nella Regione Siciliana

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2001**

FORMEZ

Centro assistenza, studi e formazione  
 Attività di collaborazione  
 Attività di collaborazione per la redazione della guida per l'applicazione delle "Linee di programmazione regionale per un sistema integrato di interventi e servizi sociali" in Campania

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**2001-2008**

Comune di Villaricca (NA)

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di

Ente locale

Difensore civico comunale

#### 2001-2003

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Materie giuridiche - indirizzo notarile

Diploma di scuola di Specializzazione per le professioni legali

Punteggio 67/70

#### 1997-2001

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Materie giuridiche

Laurea in Giurisprudenza

Votazione 110/110 lode

#### 1992-1997

Liceo scientifico A.M. De Carlo di Giugliano in Campania (NA)

Diploma di maturità classica

Punteggio 54/60

#### 2001 ad oggi

Enti diversi

Materie giuridiche, pubbliche e private

Partecipazione a diversi seminari e corsi di formazione

#### 2009 ad oggi

Ordine dei Giornalisti della Campania – Albo Pubblicisti

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità

Iscrizione all'Ordine dei Giornalista

Giornalista Pubblicista

**08.2010-10.2010**

Comune di Calvizzano (NA))

Periodo di tirocinio propedeutico per l'accesso alla Carriera di Segretario Comunale e Provinciale

**2009-2010**

SSPAL – COA III Corso residenziale Frascati (RM)

Corso per l'accesso alla carriera di Segretario comunale e provinciale

2005

Corte d'Appello di Napoli

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

2001-2003

Studio Legale avv. Antonio Settembre di Napoli

Pratica legale

2001-2003

Studio Notarile Giancarlo Laurini di Marano di Napoli



professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Pratica notarile

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### **INGLESE**

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

##### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in modo autonomo, ma anche in gruppo, di collaborare, comunicare e condividere le personali conoscenze. Elevata adattabilità ad ogni situazione e capacità di vivere positivamente il cambiamento

##### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Competenza acquisita nel proprio lavoro. Buone capacità organizzative e di coordinamento di attività e persone, senso pratico e spirito d'iniziativa.

##### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottimo uso del personal computer. Competenza con il sistema operativo windows e con tutti i software del pacchetto "office" della microsoft (WORD, EXCEL, ECC...)

##### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre esperienze professionali

2008-2012 Componente delle segreteria scientifica della rivista di cultura, turismo e spettacolo "Unplnapoli.it"

2010 Vincitrice di Concorso pubblico per titoli ed esami, a tempo determinato per la copertura di 40 posti di collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D presso l'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Campania

2010 Vincitrice di Concorso pubblico per titoli ed esami, a tempo determinato per la copertura di 34 posti di Assistente Amministrativo Cat. 3 presso l'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Campania

2005 - Coordinatrice del progetto "ArtigianatoInLoco" Emersione e sviluppo locale. Rapporto di ricerca 2005, realizzato con il patrocinio dell'ERSVA

2002 -Coautrice della Guida per l'applicazione delle "Linee di programmazione regionale per un sistema integrato di interventi e servizi sociali", in Prospettive Sociali e sanitarie n. 1/2002, IRS (coautori Prof Marco Musella e Prof. Carlo Venditti)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003.

  
Avv. Teresa De Rosa