

P. 1230  
del 17.2.2016

## COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Via Don Peppe Diana Casapesenna

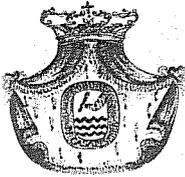
Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 – Fax: 081/ 8165640

Ufficio segreteria

Segreteria: 081/8165628

E-Mail : [comune-casapesenna@libero.it](mailto:comune-casapesenna@libero.it)



### AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI E COMMERCIALISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 13/06/2014, con cui si è determinato di voler costituire un Albo di avvocati per il conferimento di incarichi legali, da aggiornarsi annualmente, con l'indicazione di alcuni criteri per la formazione dell'Albo stesso;

Vista la determina n. 222 del 29.09.2014 con cui è stato approvato l'Albo Comunale degli Avvocati;  
Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 13.01.2015 con cui si è stabilito fra l'altro di provvedere all'aggiornamento annuale del suddetto Albo e dato atto che, a seguito della pubblicazione dell'apposito avviso-,il cui schema risulta approvato con determinazione n.12 del 23/01/2015- e della ricezione delle istanze da parte degli interessati,risulta predisposto l'albo di avvocati ( in numero di 27) e di commercialisti ( numero di 2) per l'affidamento di incarichi.

Vista la deliberazione n. 07 del 21/01/2016, dichiarata immediatamente eseguibile con cui sono state apportate modificazioni alla deliberazione n.8/2015 prima citata nel senso di stabilire la cadenza annuale dell'aggiornamento e di rapportare i compensi da corrispondere ai professionisti incaricati ai parametri stabiliti con decreti del Ministero della Giustizia,

#### RENDE NOTO

Gli avvocati e i commercialisti interessati che intendono essere inseriti nell'Albo dei legali e dei commercialisti del Comune di Casapesenna, devono far pervenire dichiarazione di disponibilità ad assumere il patrocinio e la difesa dell'Amministrazione Comunale di Casapesenna nelle cause –di rispettivo genere -in cui la stessa è parte.

L'istanza, sottoscritta dal professionista, deve essere presentata all'Ente in busta chiusa riportante la dicitura "domanda di iscrizione nell'elenco degli avvocati-commercialisti del Comune di Casapesenna", secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano al Protocollo del Comune, entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio. A tale fine, fa fede la data apposta dall'Ufficio protocollo;
- Spedizione a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Casapesenna (CE) - entro e non oltre **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio. A tal fine, fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;
- Posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.casapesenna@pec.terradilavorocst.it](mailto:comune.casapesenna@pec.terradilavorocst.it) proveniente da un proprio indirizzo di PEC, entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune di Casapesenna

Le richieste, formulate secondo l'allegato modello di domanda, devono contenere le generalità del professionista, indirizzo anagrafico ed elettronico, telefono, fax, codice fiscale, partita IVA, nonché

esplicita dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi della vigente normativa, dalla quale risulti:

- a) data e numero di iscrizione nell'Albo professionale degli Avvocati con indicazione della sede del Tribunale presso cui l'albo è tenuto;
- b) eventuale data di iscrizione all'Albo dei patrocinanti innanzi alle Magistrature Superiori;
- c) l'impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale per la durata di iscrizione all'albo;
- d) l'impegno ad accettare le condizioni previste nel presente avviso disciplinante il conferimento degli incarichi;

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Autocertificazione, con le modalità di cui al DPR 445/2000, indicante sia l'iscrizione all'Albo Professionale degli avvocati che la mancanza di cause ostative, a norma di legge, a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- 2) Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con particolare riferimento agli incarichi espletati presso le PP.AA., con l'indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni.
- 3) Autocertificazione del casellario giudiziale;
- 4) Autocertificazione dei carichi pendenti.

Gli Avvocati già iscritti nell'Albo Comunale non devono ripetere l'istanza per l'iscrizione.

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo Comunale anche i dottori Commercialisti, iscritti all'albo professionale, che abbiano esperienza in materia tributaria, per il conferimento di incarichi dinanzi alle Commissioni Tributarie.

Possono essere iscritti gli avvocati, singoli o associati, iscritti all'Albo Professionale da almeno 3(tre) anni, i quali non abbiano riportato condanne penali né che abbiano procedimenti penali pendenti; nel caso di studi associati tale requisito è richiesto per il capogruppo.

Ai giovani avvocati, iscritti all'Albo Professionale da meno di 3 anni, possono essere affidati incarichi di patrocinio legale dell'Ente esclusivamente davanti al Giudice di Pace.

L'iscrizione nell'elenco- o il suo motivato diniego, che va tempestivamente comunicato all'interessato -è disposta con determinazione del responsabile dell'area competente.

Si avverte che l'incaricato:

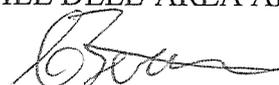
- deve impegnarsi ad accettare, previa formulazione di apposito preventivo, che i compensi professionali siano determinati sulla base dei parametri per la liquidazione dei compensi professionali stabiliti con decreti del Ministero della Giustizia n.55 del 10/03/2014, per gli esercenti la professione forense ,e n. 140 del 20/07/2012 per i dott. commercialisti e gli esperti contabili, applicando a detti parametri una decurtazione del 20% ;
- è tenuto ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico, allegando la relativa documentazione, e a predisporre eventuale di atto di transazione, qualora ritenuto opportuno, nonché eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione comunale, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per la stessa.

Il Responsabile dell'area amministrativa dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

Qualora venga meno il rapporto di fiducia con l'Ente, l'incarico professionale affidato sarà revocato, con apposito provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA



A)

Spett.le Comune di Casapesenna

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ' AD  
ACCETTARE INCARICO DI PATROCINIO LEGALE**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ domicilio \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ posta elettronica  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Manifesta la propria disponibilità a rappresentare e difendere codesto Ente nelle cause in cui lo stesso è parte.

A tal uopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR n. 445/2000,

**DICHIARA**

1. - di essere iscritto nell'Albo professionale degli Avvocati- commercialisti tenuto presso l'ordine di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
2. di essere iscritto nell'Albo dei patrocinanti dinanzi alle Magistrature Superiori dal \_\_\_\_\_
3. di possedere titoli di specializzazione in \_\_\_\_\_
4. di aver accettato i seguenti incarichi di difesa per conto degli Enti Pubblici di seguito specificati:  
per conto dell'Ente \_\_\_\_\_  
oggetto dell'incarico \_\_\_\_\_  
provvedimento di incarico \_\_\_\_\_

**5- di non avere in corso incarichi conferiti da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Casapesenna e di impegnarsi a non accettarli per la durata di iscrizione all'Albo del Comune di Casapesenna;**

6. - di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega la seguente documentazione:

- 1) Autocertificazione, con le modalità di cui al DPR 445/2000, indicante la mancanza di cause ostative, a norma di legge, a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 2) Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni;

- 3) Autocertificazione del certificato del casellario giudiziale;
  - 4) Autocertificazione del certificato dei carichi pendenti;
  - 5) Fotocopia documento di identità in corso di validità.
- 

Luogo e data

Il/La  
dichiarante