



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta
via Don Peppe Diana, 3 – C.A.P. 81036
Codice Fiscale: 81001750611 - Partita IVA: 03447760616
Telefono: (081) 816.56.11 – Fax: (081) 816.56.40
e-mail: casapesennautc@libero.it
PEC: comune.casapesenna@pec.terradilavorocst.it

Prot. 5366 del 22/09/2014

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA "PARCO DELLA LEGALITA' " PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN CHIOSCO ED EVENTUALE DEHORS DESTINATO ALL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE.

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 DEL 25/07/2014

Rende Noto

Che è indetta procedura aperta per l'assegnazione in concessione di un'area pubblica per la realizzazione di un chiosco bar per la somministrazione di alimenti e bevande.

1 - Ente concedente

Comune di Casapesenna, via Don Peppe Diana n. 3, 81030 Casapesenna; C.F. 81001750611; tel. 081 8165611; fax 081 8165640; sito internet www.comune.casapesenna.ce.it - PEC: comune.casapesenna@pec.terradilavorocst.it

2 - Responsabile del procedimento.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Assetto del Territorio. Per informazioni e modulistica relativa al bando sarà possibile rivolgersi al Ing. Andrea Villano, reperibile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Casapesenna via Don Peppe Diana n. 3, orario lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, recapiti: telefono 081/8165620, fax 081/8165640. Il bando e gli allegati sono disponibili sul sito internet del comune alla sezione "Albo Pretorio-Accedi agli atti".

3 - Atti di gara

Gli atti di gara sono reperibili nei modi e termini indicati nel precedente punto 2.

4 - Norme

La presente procedura è disciplinata dal presente bando, dalla delibera del Consiglio Comunale n.15 del 25/07/2014, dal Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 163/2006 e dai regolamenti comunali vigenti.

5 - Oggetto del bando

Il presente bando ha per oggetto l'installazione e la gestione di un chiosco con eventuale dehors per l'esercizio di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ed attività normalmente connesse nella porzione di area di proprietà comunale situata in Casapesenna, località Parco della Legalità, meglio descritta nella planimetria allegata.

6 – Durata

La Concessione ha la durata di anni 4(quattro) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabili qualora non sia ancora completato e/o collaudato, nel lotto adiacente, l'area adibita a Chiosco e servizi pubblici;

7 - Obiettivi dell'amministrazione comunale

Con la presente procedura il Comune di Casapesenna si propone di promuovere e

sviluppare il Parco della Legalità tramite l'installazione e la gestione di un punto di ristoro per i frequentatori del Parco, specie nella stagione estiva.

L'amministrazione comunale ha lo scopo di qualificare l'area in oggetto, di garantire la sorveglianza degli spazi, lo stato di conservazione e di efficienza dell'area, di motivare la frequentazione dell'ambiente.

8 – Area oggetto della concessione e caratteristiche del chiosco-bar da realizzare

L'intera area oggetto della concessione ha una superficie di circa 5.000mq;essa è accessibile da via Ciglio e da via Brescia come da planimetria allegata al presente bando .

Il realizzando chiosco dovrà rispettare i seguenti requisiti,risultanti dal progetto da allegare alla domanda :

- Struttura di tipo “leggero”, removibile in qualsiasi momento con , tassativa esclusione di qualsiasi opere in muratura;la stessa dovrà possedere requisiti ecocompatibili ed ogni altro metodo per rendere la struttura a minore impatto possibile verso l'ambiente.
- Dimensioni in pianta di superficie massima per il chiosco **40mq** più **8 mq** per i servizi (WC CHIMICI di cui uno per diversamente abili) e per l'eventuale dehors **40mq** con altezza massima di metri **3.70**;
- Prospetto principale d'ingresso orientato verso il percorso pedonale come da planimetria allegata ;
- Organizzazione dello spazio interno: Zona bancone bar,servizi igienici, deposito ecc.... .

La struttura dovrà adattarsi pienamente dal punto di vista non solo urbanistico ma anche estetico-ambientale, con particolare riferimento ai materiali costruttivi e alle finiture .

Sono vietate strutture in lamiera o telaio di alluminio anodizzato di colore oro o argento.

I giochi da inserirsi nell'area verde circostante dovranno essere conformi alla normativa sulla sicurezza come tavoli, sedute e altro arredo.

9 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara in oggetto

- ☐ imprese individuali;
- ☐ società;
- ☐ raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006;
- ☐ soggetti non ancora iscritti al Registro delle Imprese alla data della pubblicazione del bando, ma che al momento della presentazione della domanda abbiano avviato le procedure di iscrizione;

i cui titolari/legali rappresentanti devono comunque essere in possesso :

- a) dei requisiti morali per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) dei requisiti morali e professionali per poter esercitare l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. I requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare/legale rappresentante o, in alternativa, da un soggetto preposto all'attività commerciale che, oltre ad essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010, deve dichiarare di accettare l'incarico medesimo.

10 - Condizioni della concessione

Il concessionario dovrà provvedere a proprie spese, oltre alla costruzione del chiosco ed al suo allaccio alle reti tecnologiche , alla sistemazione dell'area interessata dall'attività di che trattasi, al posizionamento di elementi di arredo urbano (tavolini,seduta , cestini, illuminazione, giochi) .

In particolare dovrà :

1. durata di 4(quattro) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabili qualora non sia ancora completato e/o collaudato, nel lotto adiacente, l'area adibita a Chiosco e servizi pubblici;
2. Realizzare la struttura adibita a chiosco bar nel totale rispetto delle caratteristiche tecniche prescritte al precedente art. 3;
3. Garantire al pubblico la fruizione dell'area;
4. Provvedere alla cura del verde esistente attraverso l'annaffiatura, la potatura, lo sfalcio dell'erba secondo le normali regole del giardinaggio.
5. Garantire le pulizie complessive provvedendo allo svuotamento periodico dei cestini portarifiuti ed alla rimozione di eventuali rifiuti presenti nell'area interessata .
6. Garantire la custodia e la sorveglianza dei beni comunali esistenti durante l'orario di apertura del pubblico esercizio.
7. Garantire, negli orari di apertura, la fruizione dei servizi igienici al pubblico anche senza l'obbligo di consumazione;

8. apertura dell'attività tutto l'anno;
9. utilizzo della superficie affidata in concessione per installare un chiosco, con i servizi igienici, per somministrare al pubblico alimenti e bevande;
10. eventuale posizionamento di un dehors;
11. superficie massima per il chiosco 40mq più 8 mq per i servizi (WC CHIMICI) e per l'eventuale dehors 40mq, con diversa distribuzione planimetrica all'interno del parco, con altezza minima pari a 3,50 mt ed altezza massima di metri 3.70;
12. le spese per la costruzione della struttura, per l'acquisto e l'installazione del dehors, per la gestione della struttura e per la realizzazione delle reti idriche, fognarie ed elettriche, le spese di illuminazione e di sorveglianza sono a carico del soggetto concessionario, così come gli oneri e gli adempimenti in materia di sicurezza;
13. esercizio dell'attività di somministrazione nel rispetto delle norme igienico-sanitarie, edilizie, urbanistiche, di sicurezza e di destinazione d'uso dei locali;
14. garanzia di mantenimento dell'area data in concessione in perfetto stato di conservazione ed efficienza;
15. in luogo del canone concessorio verranno richieste al concessionario le seguenti prestazioni (Il Concessionario non dovrà corrispondere alcun canone al Comune, gli impegni che il Concessionario si prende in favore del Comune e della collettività locale sono di valore almeno equivalente alla misura del canone stesso, determinato in base ai costi medi delle locazioni di immobili simili limitrofi ad uso commerciale per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguire all'interno del parco stesso):
 - 15.1 manutenzione ordinaria, straordinaria e pulizia dell'area del Parco della Legalità, meglio individuata nella planimetria allegata;
 - 15.2 sorveglianza dell'area affidata in concessione;
16. installazione di giochi e/o gonfiabili per bambini;
17. effettuazione almeno 1 volta al mese UNA FESTA DELLA LEGALITA' con animazione e giochi educativi per bambini ed adulti.
18. Polizza RCO e Polizza RCT con massimale di € 1.000.000,00. La garanzia dovrà prevedere le seguenti estensioni:
 - 18.1 esercizio e/o gestione di macchine automatiche per la distribuzione di cibi e bevande, compresi i danni cagionati dai generi somministrati o smerciati, esclusi quelli dovuti a difetto di origine del prodotto. Per i generi alimentari di produzione propria venduti o somministrati direttamente, l'assicurazione si intende valida anche per i danni dovuti da difetto di origine del prodotto;
 - 18.2 RC verso terzi che comprenda anche i rischi derivanti da conduzione e gestione di fabbricati, attrezzature ed impianti;
 - 18.3 l'assicurazione vale anche per la responsabilità civile che possa derivare all'assicurato da fatto doloso causato da persone delle quali debba rispondere ai sensi di legge;
19. rispetto delle vigenti normative urbanistico-edilizie e conseguimento dei dovuti titoli edilizi per la realizzazione del chiosco e del relativo dehors ;
20. conseguimento delle necessarie abilitazioni/autorizzazioni ad esercitare ogni altra attività nell'area oggetto di concessione (ad esempio attività di pubblico spettacolo/trattenimento, giochi gonfiabili);
21. la concessione non è cedibile se non previo assenso del concedente;
22. in caso di gravi inadempienze (mancata manutenzione, alterazione dei prezzi offerti per alimenti e bevande), il Comune potrà recedere in qualsiasi momento prima della scadenza.
23. Tempo massimo per la realizzazione dell'intervento pari a 90 giorni naturali e consecutivi .
24. obbligo di ripristino dei luoghi a fine concessione, a carico del concessionario;
25. Il concessionario con la stipula del contratto ha inoltre l'assoluto divieto di posizionare all'interno o all'esterno del chiosco bar slot macchine, macchinette per il gioco d'azzardo di qualsiasi genere, tipo e natura.
26. Il concessionario si impegna a svolgere le attività di manutenzione ordinaria del parco nella misura a corpo €2.500,00 (eventuali somme in eccedenza non saranno riconosciute) a compensazione della spesa per l'occupazione del suolo pubblico dovuta a questo Ente.

11 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Per partecipare alla gara gli interessati devono far pervenire la suddetta documentazione entro le **ore 12.00 del giorno 31 Ottobre 2014**, al seguente indirizzo: **Comune di Casapesenna –**

Ufficio Protocollo - via dei Don Peppe Diana n. 3 – 81030 Casapesenna (CE).

La documentazione deve essere inserita in un plico chiuso e sigillato, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura: "NON APRIRE. GARA PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA IN LOCALITA' PARCO DELLA LEGALITA'", Il plico deve contenere le seguenti quattro buste.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 4 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "1 - documentazione amministrativa", "2 - progetto gestionale", "3 - progetto architettonico", "4 - offerta economica" .

La Busta 1 " documentazione amministrativa " dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara :

- domanda di partecipazione alla gara (modello A)
- autocertificazione dei requisiti (modello B)

La Busta 2 " progetto gestionale " dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara :

- proposta gestionale descrittiva delle attività da svolgere,
- orari di apertura e chiusura

La Busta 3 " progetto architettonico " dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara :

1. relazione tecnica descrittiva in cartelle formato A4 ;
2. planimetria generale con inquadramento dell'area di intervento ;
3. pianta in scala 1/500 dell'area oggetto di intervento ;
4. pianta, sezioni e prospetti in scala 1/100 del chiosco ;
5. particolari costruttivi ;
6. fotorender ;
7. relazione tecnica specialistica dei materiali utilizzati in progetto ;
8. schede tecniche wc chimico ;
9. schede tecniche giochi e attrezzature ludiche ;
10. cronoprogramma (tempi di esecuzione dell'opera) .

Per il PROGETTO DEL CHIOSCO dovrà essere redatto un disegno tecnico che evidenzi le dimensioni del chiosco, l'architettura, la tipologia, i materiali usati, l'inserimento armonico nel contesto dell'area da concedersi.

La Busta 4 " offerta economica " dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara :

- proposta economica redatta con prezzi di applicazione ai seguenti prodotti : caffè, cornetto, acqua 500ml, patatine.

Ogni busta deve essere debitamente chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata con l'indicazione, all'esterno, della dicitura relativa all'offerta e del mittente.

12 - Criteri di valutazione del progetto operativo max punteggio 100

1. Qualità della proposta gestionale descrittiva (massimo di 30 punti).

Per qualità della proposta gestionale si intende:

- ☐ precedenti esperienze di gestione (massimo punti 10)
- ☐ tipologia di attività da esercitare nell'area affidata in concessione (massimo punti 15)
- ☐ attività di promozione e comunicazione (massimo punti 5) ;

2. Qualità della proposta architettonica (massimo di 50 punti).

Per qualità architettonica si intende:

- ☐ il progetto del chiosco dovrà essere presentato secondo le modalità di cui all'art. 11 (massimo

punti 25) ; *Costituirà preferenza l'inserimento della struttura e la sua interazione e comunicazione con lo spazio verde circostante intendendo preferibili ad esempio spazi di socializzazione e sosta all'aperto, gazebo, pergolati e loro dimensione, il minor impatto architettonico, ecc.*

☐ realizzazione del parco ludico (massimo punti 10) ; *Costituirà preferenza il numero di attrazioni, il sistema di posa, il materiale con cui sono realizzate, la certificazione posseduta e la coerenza delle attrazioni con il concetto di area ludica intendendo giochi inseriti in percorsi di educazione sicomotoria distinte per età rispetto ad attrazioni singole .*

☐ classificazione energetica della struttura (massimo punti 10) ; *Costituiranno preferenza gli impianti con minor impatto ambientale e minor consumi in senso assoluto, l'impiego di fonti energetiche alternative, il recupero delle acque di scarico ecc., nonché la classe energetica stimata dell'edificio/struttura.;*

☐ tempi di realizzazione (massimo punti 5) ; *Il concorrente dovrà indicare i tempi per la realizzazione della struttura e della sistemazione del verde indicando i giorni in meno rispetto quelli massimi previsti*

3. Tempo: orario di apertura e chiusura (**massimo punti 10**) ; *Il concorrente dovrà indicare i giorni con gli orari di apertura e chiusura dell'esercizio*

4. Offerta economica: prezzi applicati ad un numero limitati di alimenti bevande quali caffè, cornetto, acqua 500 lt, patatine. (**massimo punti 10**)

13 - Data e modalità di espletamento della gara

L'apertura dei plichi avrà luogo il **giorno 10 Novembre 2014 alle ore 10:00** in Casapesenna, nella sede municipale di via Don Peppe Diana n. 3, presso l'ufficio del Responsabile del Servizio Assetto del Territorio.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di

- ☐ non far luogo alla gara stessa,
- ☐ di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avere pretesa alcuna al riguardo.

La commissione procederà in seduta pubblica a verificare la regolarità della domanda e dell' autocertificazioni.

La valutazione del progetto operativo seguirà in seduta non pubblica.

La seduta sarà riaperta al pubblico dopo la suddetta valutazione progettuale.

14 - Norme finali

La presentazione della proposta non vincola il Comune di Casapesenna, neppure sotto il profilo della responsabilità precontrattuale, il quale potrà decidere di realizzare diversamente l'intervento, come pure di non realizzarlo nel caso in cui nessuna proposta sia ritenuta adeguata.

Il Comune si riserva il diritto di sospendere in qualsiasi fase la procedura, senza che i candidati possano pretendere alcunché, a qualsiasi titolo. In ogni caso, trattandosi di valutazione amministrativa discrezionale, il mancato accoglimento delle proposte non potrà dare luogo nei confronti dell'Amministrazione a richieste di compensi, indennizzi o rimborsi di sorta.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di apportare modifiche alle proposte pervenute.

15 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e all'eventuale conseguente rapporto di concessione, sarà effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comprenderà le operazioni previste dall'art. 4 comma 1, lett. a) del D.Lgs. 196/2003, sarà effettuato nel rispetto della sicurezza e della riservatezza necessarie e nei limiti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario e indispensabile per l'ammissione al concorso. I dati potranno essere diffusi e comunicati a terzi, nei limiti necessari a garantire l'imparzialità e la trasparenza della procedura, nel rispetto dei principi di necessità e non eccedenza. Chi ne ha interesse può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dei dati, con le modalità e termini previsti dal Codice per la protezione dei dati personali. Titolare del trattamento dati è il Comune di Casapesenna; responsabile del trattamento è il sottoscritto.

Casapesenna, 22 settembre 2014

Il Responsabile del Servizio
Ing. Andrea Villano