



Agenzia  
per l'innovazione, lo sviluppo  
e la sicurezza del territorio



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AGRORINASCE S.C.R.L.**

Via Roma c/o Casa Comune  
81036 San Cipriano d'Aversa (CE)  
[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_agrorinasce](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_agrorinasce)  
Pec: [cuc.agrorinasce@pec.it](mailto:cuc.agrorinasce@pec.it)  
Mail: [cuc@agrorinasce.org](mailto:cuc@agrorinasce.org)  
Tel. 0823/993846

**Prot.323**

**San Cipriano d'Aversa lì 17/04/2024**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, espletata in modalità telematica per l'affidamento del "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nel territorio del comune di Casapesenna (CE) per mesi 60" - C.U.P. J29I23001580004 - CIG: B14DE73C26  
Data Scadenza gara 05/06/2024 - Data Gara 07/06/2024**

## PREMESSE

AGROINASCE S.c.r.l. Agenzia per l'innovazione, lo sviluppo e la sicurezza del territorio (di seguito "Agrorinasce") è una società consortile a responsabilità limitata con capitale esclusivamente pubblico costituita tra la Regione Campania e i Comuni di Casapesenna, San Cipriano d'Aversa, Villa Literno, San Marcellino, S. Maria La Fossa e Torre Annunziata.

Con Verbale di Assemblea dei comuni soci in data 05.10.2023, presso Agrorinasce S.c.r.l. è stata istituita la CUC Agrorinasce, ai sensi degli artt. 62 e 63 del D. Lgs. n. 36/2023.

Con deliberazione di Consiglio Comunale, gli Enti aderenti soci, in considerazione di quanto disposto dal Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ex art. 48 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, con l'approvazione dello "Schema di accordo disciplinante i rapporti tra la CUC Agrorinasce per i lavori, le forniture e i servizi", hanno aderito, ai sensi degli artt. 62 e 63 del D. Lgs. n. 36/2023, al funzionamento della Centrale Unica di Committenza CUC Agrorinasce.

Con detto Schema alla CUC Agrorinasce gli è stato affidato il compito di curare le procedure di aggiudicazione dei contratti di lavori pubblici, di prestazioni di servizio, di acquisto di beni e forniture per conto dei predetti Comuni e, con le modalità ivi indicate.

Il comune di Casapesenna ha aderito alla Centrale Unica di Committenza istituita presso Agrorinasce Scarl, di cui il comune stesso è socio, giusta Delibera di C.C. n. 30 del 30.10.2023. In ottemperanza al predetto atto, ed al fine dell'indizione della procedura di gara, con determinazione n. 566 del 20.11.2023 successivamente integrata dalla determinazione n. 164 del 05.04.2024, emesse dal RUP dell'Area Tecnica del Comune di Casapesenna (CE), è stato approvato il progetto del **"Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nel territorio di Casapesenna (CE) per mesi 60"**, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23.06.2022, G.U. n. 182 del 05.08.2022, emanato dal Ministero della Transizione Ecologica e, questa CUC è stata autorizzata all'espletamento della procedura.

La procedura di gara verrà espletata con le modalità disciplinate nei successivi paragrafi in modalità telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_agrorinasce](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_agrorinasce).

L'affidamento del servizio, avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71, del D. Lgs. 36/2023 con l'applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del predetto Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 di seguito richiamato, per brevità, Codice.

La durata del procedimento è prevista in nove mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.

Il luogo di esecuzione del servizio avverrà nel Comune di Casapesenna - Codice NUTS ITF31. Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è Ing. Andrea VILLANO - email: [utc.casapesenna@libero.it](mailto:utc.casapesenna@libero.it) pec: [comune.casapesenna@pec.it](mailto:comune.casapesenna@pec.it)

Il Responsabile della Procedura di gara (RpG) presso la CUC è il dott. Antonio Riccardi - email: [cuc@agrorinasce.org](mailto:cuc@agrorinasce.org) pec: [cuc.agrorinasce@pec.it](mailto:cuc.agrorinasce@pec.it)

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e il funzionamento

della stessa "Net4market" avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dei suoi allegati, in particolare il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee Guida dell'AGID.

L'utilizzo della *piattaforma* comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla *piattaforma*.

L'utilizzo della *piattaforma* avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2), del Codice Civile, ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice Civile;
- segretezza delle offerte e loro immutabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della *piattaforma*.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla *piattaforma*;
- utilizzo della *piattaforma* da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara e a quanto previsto dal Disciplinare telematico.

In caso di mancato funzionamento della *piattaforma* o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della *piattaforma* e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, potrà disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove saranno accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La *piattaforma* garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La *piattaforma* è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della *piattaforma* sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della *piattaforma* è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 30 novembre 1993 n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di pec o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La *piattaforma* è accessibile in qualsiasi orario al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_agrorinasce](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_agrorinasce)

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura telematica, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

### **1.2.1 - Personal Computer collegato a internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla *piattaforma* "Net4market" sono usufruibili mediante un personal computer standard dotato di un browser (*tra quelli indicati nel punto 1.2*) e collegato ad internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### **1.2.2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):**

Google Chrome 10 e superiore; Mozilla Firefox 10 e superiore; Microsoft Edge; Internet Explorer 9 e superiore; Safari 5 e superiore; Opera 12 e superiore.

### **1.2.3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (*se presente*).

### **1.2.4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (*Adobe Acrobat reader*), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (*es. DIKE di InfoCert*).

### **1.2.5 - Strumenti necessari**

Un certificato di firma digitale (*in corso di validità*) e un kit di marcatura temporale (*se richiesta*).

### **1.2.6 - Domicilio digitale**

Domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e/o indirizzo pec valido o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

**(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della**

piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla *piattaforma* telematica "Net4market". L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. Gli operatori economici, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara") devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (*pena l'impossibilità di partecipare*).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i concorrenti. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per mero utilizzo della *piattaforma*. I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi alla *piattaforma* telematica "Net4market" della Stazione Appaltante [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_agrorinasce](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_agrorinasce), nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (*iscrizione light*). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (*al quale perverrà una password provvisoria*), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del forum sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

**(ATTENZIONE: Anche se già registrati sulla piattaforma della Stazione Appaltante, gli oo.aa. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il Bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_agrorinasce](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_agrorinasce) e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al Bando di gara.)**

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **OFFERTA TECNICA;**
- **OFFERTA ECONOMICA.**

Ciascun documento deve, quindi, essere caricato sul sistema attraverso l'apposita procedura di *upload*, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi. Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla piattaforma devono essere effettuate al gestore di sistema al numero di telefono: 0372.080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30-13.00 / 14.00-17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com).

## DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 36/2023, comprende i seguenti documenti:

- 1 Progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 41, comma 8), e dell'allegato I.7 - Sez. III artt. 22 e segg. del D. Lgs. 36/2023, comprensivo di: Relazione Tecnica con annesso Quadro Economico, Scheda riepilogativa di personale e automezzi, Piano finanziario, Schema dei servizi, Capitolato Speciale d'Appalto, DUVRI, Schema di Contratto, con i contenuti ivi previsti (*allegati progettuali/amministrativi*);
- 2 Bando di gara;
- 3 Disciplinare di gara;
- 4 Mod. A - Domanda di partecipazione;
- 5 Mod. B - Tracciabilità dei flussi finanziari" da compilare e firmare digitalmente;
- 6 Mod. C - DGUE generato dalla piattaforma;
- 7 Dichiarazione titolare effettivo;
- 8 Informativa trattamento dati personali;
- 9 Dichiarazione di accettazione del Protocollo di Legalità;
- 10 Modelli per le verifiche ai sensi del D.Lgs. 159/2011;
- 11 Disciplinare telematico contenente le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;

La documentazione è accessibile gratuitamente sia sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link <https://www.agrorinasce.org.>, sia sulla piattaforma telematica "Net4market" al seguente link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_agrorinasce](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_agrorinasce).

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 (dieci)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

In particolare, *i quesiti di natura tecnica* saranno sottoposti alla visione del R.U.P., il quale provvederà alla definizione dei chiarimenti e li trasmetterà al Responsabile della procedura di gara (RdP), per la pubblicazione in piattaforma.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella apposita sezione dedicata alla procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**N.B.: RESTA INTESO CHE I QUESITI DI NATURA AMMINISTRATIVA DOVRANNO RIGUARDARE EVENTUALI ASPETTI NON CHIARI DELLE NORME DI GARA. LA COGNIZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RIGUARDANTE LE MODALITÀ PARTECIPATIVE (AVVALIMENTI, COMPOSIZIONE RTI, ETC.) RESTA A CARICO DEL CONCORRENTE, E, PERTANTO, NON SARÀ DATA RISPOSTA AI QUESITI CHE NON TENGANO CONTO DI QUANTO PRECISATO.**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**E' onere esclusivo dell'Operatore economico verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara poiché non potrà essere sollevata alcuna eccezione verso atti o comunicazioni pubblicati e/o trasmessi nelle suindicate modalità.**

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, FINANZIAMENTO

L'affidamento del "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nel territorio del comune di Casapesenna (CE) per mesi 60", ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023, è costituito da un unico lotto poiché la natura e l'oggetto dell'appalto non ne consente la suddivisione in lotti.

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € **4.069.895,14**, così suddiviso:

- € 1.397.905,55 per il servizio *soggetto a ribasso*;
- € 2.611.843,35 per costi della manodopera *non soggetti a ribasso*;
- € 60.146,23 per costi della sicurezza, *non soggetti a ribasso*.

DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (PRINCIPALE) S (SECONDARIA)	IMPORTO
Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani	90511000-2	P	€ 4.069.895,14

La Stazione Appaltante, al fine di determinare l'importo di gara, ha individuato i **costi della manodopera**, rispetto a quanto previsto all'art. 41, comma 14), del D. Lgs. 36/2023, per un totale di € **2.611.843,35**, calcolati sulla base della tabella riportante il costo medio orario per il personale addetto ai servizi ambientali.

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

**Il contratto collettivo applicato è quello dei Servizi Ambientali.**

L'importo complessivo dell'appalto pari ad € **4.583.942,55** è finanziato con fondi del comune di Casapesenna (CE), giusta determina del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Casapesenna (CE) n. 566 del 20.11.2023, successivamente integrata dalla determina n. 164 del 05.04.2024 imputati sul Bilancio di Previsione 2023/2025, sul capitolo: 1.09.05.03/1264 (gestione rifiuti urbani).

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto è fissata in mesi 60 (mesi sessanta) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data del verbale di consegna anticipata del servizio ove ritenuto necessario.

Il contratto sarà rescisso qualora durante l'esecuzione del servizio subentrino coattivamente l'Amministrazione Provinciale, ai sensi dell'art. 11 del D.L. 30 dicembre 2009 n. 195, convertito con modificazioni nella L. 26 febbraio 2010 n. 26, attraverso Ente sovracomunale, senza che l'Impresa possa vantare crediti o diritti nei confronti del Comune per il mancato utile derivante dalla differenza tra quanto previsto per le prestazioni originarie appaltate e quelle effettivamente eseguite.

In applicazione dell'art. 6 del CSA e di quanto disposto dall'art. 40 della L.R. Campania 14/2016 il contratto conseguente all'affidamento di cui al presente disciplinare sarà *ipso iure* risolto in caso di individuazione del nuovo Gestore del servizio integrato da parte dell'Ente d'Ambito competente; in tale evenienza l'affidatario non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante, salvo il pagamento del corrispettivo delle prestazioni effettuate.

### 3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Si applica la clausola di revisione prezzi di cui all'**art. 60 del D. Lgs. 36/2023**.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei costi e dei prezzi, di cui al precedente capoverso, si utilizzeranno gli indici sintetici, elaborati dall'ISTAT, di costo di costruzione [art. 60, comma 3) lett. b), del D. Lgs. 36/2023].

### 3.3 TIMING DI GARA

La procedura si svolge, prevalentemente, ai sensi dell'**art. 25 del D. Lgs. 36/2023**, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma "Net4market" - CSAméd s.r.l., raggiungibile al sito web link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_agrorinasce](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_agrorinasce), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

**N.B.:** Per le modalità tecniche di presentazione dell'offerta, dell'upload-caricamento della documentazione amministrativa, di accesso alla piattaforma, registrazione, abilitazione alla gara, sia in caso di partecipazione come impresa singola che come Raggruppamento Temporaneo di imprese e/o Consorzio si rinvia al **Disciplinare telematico**.

**N.B.:** Ai fini della pubblicità legale degli atti di gara, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 36/2023, il Bando di gara è stato trasmesso alla "Banca dati nazionale dei contratti pubblici", in ossequio al combinato disposto di cui agli artt. 84 e 85 del Codice dei Contratti

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti.	27/05/2024	12:00

Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica-Temporale firmata digitalmente.	05/06/2024	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della busta telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti, e successiva apertura dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica telematica.	07/06/2024	09:30

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2) lett. b) e c), sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente la partecipazione alla gara sia in aggregazione di retisti, sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

È **vietato** al concorrente la partecipazione alla gara di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2) lett. g), del D. Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;*
- b) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;*

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2) lett. b), c), d), ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- *descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6), del Codice dei Contratti;*
- *motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.*

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6), dell'art. 96 del Codice dei Contratti dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno

causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice medesimo al fine di decidere sull'esclusione.

**Sono esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'**art. 53, comma 16-ter), del decreto legislativo del 2001 n. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

**Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.**

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Protocollo di Legalità** sottoscritto con la Prefettura di Caserta in data 28.09.2022 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'**art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011**.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla **legge 12 marzo 1999, n. 68**.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 36/2023, verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (*c.d.* "FVOE").

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

*I criteri di selezione richiesti per la partecipazione all'appalto comprendono i requisiti di idoneità professionale, i requisiti di capacità economica e finanziaria, i requisiti di capacità tecniche e professionali, i sistemi di garanzia della qualità.*

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a. Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'**art. 100, comma 3), e all'allegato II.11 del D. Lgs. 36/2023.**

- b. Iscrizione**, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'**Albo Nazionale delle Società Cooperative**, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'**allegato II.11 del D. Lgs. 36/2023.**

- c. Iscrizione** nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. "*white list*"), istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede,

*oppure*

presentazione della **domanda di iscrizione** al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013, come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

**Per la comprova dei requisiti di cui alle lett. a) e b)** la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**Per la comprova del requisito di cui alla lettera c),** la Stazione Unica Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso del sistema B.D.N.A. - Banca dati nazionale unica antimafia, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Al fine di garantire alla Stazione Appaltante che un operatore economico possa sostenere e garantire la puntuale e regolare esecuzione dell'appalto anche in considerazione dell'obbligatorio passaggio di cantiere, i soggetti che intendono partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 100, comma 11, del D. Lgs. n.36/2023, deve possedere, a pena di esclusione, il seguente requisito minimo di capacità economico-finanziaria:

- d. Fatturato globale** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € **4.069.895,14** IVA esclusa;

**La comprova del requisito di cui alla lettera d)** è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- e. **Aver svolto** nel corso del triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, **servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati**, svolti con il sistema di raccolta "porta a porta", per almeno un Comune con una popolazione residente non inferiore a quella residente nel Comune di Casapesenna, pari a **7.038**, raggiungendo una percentuale media annua di raccolta differenziata pari almeno al **55%** e per un importo non inferiore a quello posto a base di gara pari a **€ 4.069.895,14**, oltre IVA di legge.
- f. **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i, per le seguenti categorie e classi di cui al D.M. 120/2014:
- **categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani, [art. 8, comma 1, lettera a), del DM 120/2014], **classe "E"** o superiore (raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati in Comune con abitanti inferiore a 20.000 e superiore o uguale a 5.000), dal quale deve evincersi anche l'abilitazione all'espletamento delle attività di cui alle sottocategorie **D1, D2, D4, D5, D6, oltre alle "Attività di Gestione dei centri di raccolta - Delibera n. 2 del 30.07.2009" e "Attività di spazzamento meccanizzato - All. B Delibera n. 8 del 12.09.2017"**;
  - **categoria 4:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi [art. 8, comma 1, lettera d), del citato DM 120/2014], **classe "F"** o superiore con quantità annua complessivamente gestita inferiore a 3.000 tonnellate;
  - **categoria 5:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi prodotti da terzi [art. 8, comma 1, lettera e), del citato DM 120/2014], **classe "F"** o superiore con quantità annua complessivamente gestita inferiore a 3.000 tonnellate.

**La comprova del requisito di cui alla lettera e)** è fornita mediante esibizione del certificato di esecuzione della prestazione del servizio, in originale o copia autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000.

**La comprova del requisito di cui alla lettera f)** è fornita mediante presentazione del certificato di iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali.

### 6.4 SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE PER I SERVIZI

- g. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**, nel settore oggetto del presente appalto, rilasciata da organismi accreditati.
- h. Possesso di certificazione di sistema di gestione ambientale conforme alla norme europea della serie **UNI EN ISO 14001:2015**, nel settore oggetto del presente appalto.

- i. **Possesso** di certificazione di sistema di gestione ambientale conforme alla norme europea della serie **UNI EN ISO 45001:2018**, nel settore oggetto del presente appalto.

**La comprova dei suddetti requisiti di cui alle lett. g), h) ed i)** è fornita mediante un certificato di conformità (in originale o copia conforme) rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105, comma 1), e dell'allegato II.8 del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **7.INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2) lett. e), f), g) e h), del Codice dei Contratti, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi ai punti 6.1 lett. a), lett. b) e lett. c), devono essere posseduti da:

- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/G.E.I.E. anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 6.2. lett. d), deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso, fermo restando che la Capogruppo dovrà possederlo in misura maggioritaria.

Il requisito relativo alla capacità tecnica-professionale di cui al punto 6.3 lett. e), deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Il requisito relativo alla capacità tecnica-professionale di cui al punto 6.3 lett. f), deve così essere posseduto: la Capogruppo deve essere iscritta almeno per la categoria 1 classe E o superiore, mentre le mandanti/Consoziate potranno essere iscritte ad una qualunque delle categorie e classi sopra citate, purchè il raggruppamento nel suo insieme, soddisfi il requisito nella sua completezza. Per ogni singola categoria non è possibile cumulare le classi di appartenenza di più imprese.

I requisiti relativi ai punti 6.4 lett. g), lett. h) e lett. i), devono essere posseduti da:

- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/G.E.I.E. anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **8.INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2) lett. b), c) e d), del Codice dei Contratti, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale relativi ai punti 6.1 lett. a), lett. b) e lett. c), devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**Per i requisiti di capacità economico finanziaria, tecnico-professionale e i sistemi di garanzia:**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

## 9. AVVALIMENTO

È facoltà dell'operatore economico fare ricorso all'avvalimento di cui all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4), del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, dell'iscrizione alla Camera di Commercio e neppure per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

L'ausiliario deve:

- a) *possedere i requisiti previsti dall'art. 5 (ordine generale) e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;*
- b) *possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;*
- c) *impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.*

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15), del D. Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante consente all'operatore economico di indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara, qualora non soddisfi un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 10. SUBAPPALTO

Dato la tipologia dell'affidamento, è vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto a qualsiasi titolo. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

## 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario, ai sensi degli **artt. 57 e 102 del D. Lgs. 36/2023**, è tenuto a **garantire**:

- 1) l'applicazione del **Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale** (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3 del presente Disciplinare di gara, **oppure** un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;
- 2) la **stabilità occupazionale del personale impiegato**.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati all'art. 40 del capitolato, nell'elaborato titolato

**“Scheda riepilogativa Personale e Automezzi” e all’art. 5 della Relazione Tecnica e contiene il numero degli addetti con indicazione della qualifica.**

## **12. GARANZIA PROVVISORIA**

L’offerta è corredata, a **pena di esclusione**, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% dell’importo del servizio posto a base dell’appalto e quindi pari ad €. **81.397,90**, come definito dall’art. 106 del D. Lgs. 36/2023, emessa a favore del **Comune di Casapesenna (CE)**, quale *Ente beneficiario*, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore.

Si applicano le riduzioni di cui all’art. 106, comma 8), del Codice dei Contratti. Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8), del Codice dei Contratti, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione e può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

**L’operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l’emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.**

**Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche riportate nella Delibera ANAC n. 606 del 19.12.2023, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.**

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito **nella fattispecie il Comune di Casapesenna (CE)**;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano

alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2) lett. b), c) e d) del Codice dei Contratti, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;*
  - 2. *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;*
  - 3. *l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.*
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5), del Codice dei Contratti, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/ marchi: UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 - UNI EN ISO 45001:2018. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.**

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

### **13. SOPRALLUOGO**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura **non è prevista l'effettuazione obbligatoria di sopralluogo.**

È comunque ammessa la visita del sito, previo concordamento appuntamento da formalizzare, entro e non oltre 5 giorni prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte, mediante istanza al R.U.P. al seguente indirizzo pec: [comune.casapesenna@pec.it](mailto:comune.casapesenna@pec.it)

**In ogni caso, non è previsto il rilascio di alcuna attestazione di presa visione dei luoghi.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2) lett. b), c) e d), del D. Lgs. 36/2023 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio, oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### **14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad €. **165,00**

secondo le modalità di cui alla Delibera contributi n. 621 del 20 dicembre 2022 - *Attuazione dell'art. 1, commi 65) e 67), della legge 23 dicembre 2005, n. 266*, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "*contributi in sede di gara*", a partire dal 1° aprile 2023, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento (*N.B.: il pagamento deve essere già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta*). L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura di gara devono essere presentate esclusivamente attraverso la *piattaforma*. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

### **L'OFFERTA DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 05.06.2024, A PENA DI IRRICEVIBILITÀ**

La *piattaforma* non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla *piattaforma*.

Le operazioni di inserimento sulla *piattaforma* di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della *piattaforma* si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta in *piattaforma* farà riferimento a quanto previsto al punto 1, nonché a quanto riportato nel **Disciplinare telematico**.

#### **15.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta è composta da:

- ▶ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- ▶ **OFFERTA TECNICA;**
- ▶ **OFFERTA ECONOMICA.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- *l'offerta è vincolante per il concorrente;*
- *con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.*

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (*per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi*) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella piattaforma al seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_agrorinasce](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_agrorinasce).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D. Lgs. 36/2023.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'**art. 101 del D. Lgs. 36/2023**, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

- A titolo esemplificativo, si chiarisce che:
- *il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;*

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 11 del presente Disciplinare di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della *piattaforma* dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a **5 (cinque) giorni** e superiore a **10 (dieci) giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico, entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta, inserisce sulla *piattaforma* la seguente documentazione:

- 1 DGUE generato dalla piattaforma;
- 2 Modello A - Domanda di partecipazione;
- 3 Mod. "B - Tracciabilità dei flussi finanziari" da compilare e firmare digitalmente;
- 4 Mod. "C" - Dichiarazione titolare effettivo;
- 5 Mod. "D" - Informativa trattamento dati personali;
- 6 Mod. "E" - Dichiarazione di accettazione del Protocollo di Legalità;
- 7 Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 8 Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 9 Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 17.4;
- 10 Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 17.5;
- 11 Documento a comprova del pagamento dell'imposta di bollo;
- 12 Modelli per le verifiche ai sensi del D.Lgs. 159/2011;
- 13 Disciplinare telematico contenente le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;

L'operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata della *piattaforma* telematica della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "*Doc. gara*" - "*Amministrativa*", la documentazione indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara, secondo le indicazioni ivi previste.

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare telematico, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip), e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.**

**Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere: .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

#### **ATTENZIONE:**

**Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.**

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (*o scala di grigi*), che non comprometta la leggibilità del documento, ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

#### **In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:**

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**Al termine di tale processo il sistema genererà una pec di avvenuto esito positivo di caricamento.**

#### **17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il **Modello A** e firmata digitalmente dal concorrente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1) e 2), del D. Lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3) lett. g) ed h) del Codice dei Contratti sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1) lett. a), del D. Lgs. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2) lett. b), c) e d), del Codice dei Contratti, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

**Nella domanda di partecipazione, il concorrente:**

- 1) **dichiara** di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli artt. 94, 95 e di quanto dettato dall'art. 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 2) **indica** i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.*) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3), del Codice dei Contratti, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Residenza (indirizzo completo)	Carica (attualmente rivestita )

- 3) **dichiara di non partecipare** alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (*individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta*). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- 4) **dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara, ovvero di essere a conoscenza ed accettare che la partecipazione all'appalto impone, in caso di aggiudicazione, che sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute, per la registrazione dei verbali di gara e per la stipulazione del contratto;
- 5) **dichiara** di aver preso piena e puntuale conoscenza del Bando e del Disciplinare di gara, degli atti progettuali e relativi allegati posti a base di gara, nonché delle risposte ai Quesiti pubblicate sulla *piattaforma* che formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara, e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;
- 6) **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) *delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il lavoro;*
  - b) *di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;*
  - c) *di aver effettuato uno studio approfondito degli atti progettuali e dei relativi allegati, ritenendoli adeguati e corrispondenti, nonché realizzabile il correlato servizio per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;*
  - d) *di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara*
- 7) **dichiara** di non avere nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata;
- 8) **dichiara** di accettare senza condizione o riserva alcuna, la clausola contenuta **dall'art. 6 e 8 del Capitolato Speciale d'Appalto**, il quale prevede che il servizio cesserà ipso iure a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente di Ambito. Al verificarsi della suddetta condizione, il servizio per l'Impresa cesserà senza che questa possa avanzare alcuna pretesa risarcitoria ed avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, senza nulla a pretendere;
- 9) **dichiara di applicare** il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, ovvero il seguente contratto collettivo \_\_\_\_\_ con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico \_\_\_\_\_ di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- 10) **dichiara** che l'offerta è stata formulata tenendo conto di tutti gli oneri ed obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria e **di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, come misura di salvaguardia dei livelli occupazionali, ad assorbire, per tutta la durata contrattuale, il personale attualmente in servizio composto da n. 9 unità. Ad essi vanno aggiunte 2 unità presenti in cantiere con contratto a tempo determinato ed altre 2 unità da**

**inserire ex novo per il potenziamento dei servizi del CDR e dello spazzamento**, così come indicato all'art. 40 del Capitolato Speciale d'Appalto e così come previsto nell'elaborato "Scheda riepilogativa personale e automezzi";

- 11) **dichiara di essere a conoscenza** che il Comune di Casapesenna è proprietario di un area comunale adiacente il centro di raccolta, comprendente lo spazio per il ricovero degli automezzi adibiti ai vari servizi e di un area che dovrà essere a sua volta destinata e dotata dei servizi previsti **dall'art. 44 del CSA** e che, per l'utilizzo di detto spazio, l'Appaltatore dovrà sottoscrivere apposito contratto di usufrutto dell'importo di € 10.000,00 da corrispondere annualmente e, qualora tale spazio non voglia essere usufruito dall'Appaltatore, lo stesso **deve formalmente documentare la disponibilità di uno spazio idoneo**, sotto l'aspetto urbanistico e igienico sanitario, sia al ricovero degli automezzi adibiti ai vari servizi che alle esigenze del personale. Tale spazio deve essere prioritariamente situato nel Comune di Casapesenna in posizione tale da permettere il contatto diretto e la facilità di accesso;
- 12) **dichiara** di disporre dalla data di stipula del contratto delle attrezzature e dei mezzi d'opera previsti per l'assunzione del servizio, **compreso il numero minimo di automezzi** (in proprietà e/o possesso), **aventi le caratteristiche e numero indicate all'art. 42 e nell'Elaborato « Scheda riepilogativa personale e automezzi »**;
- 13) **dichiara di essere a conoscenza** che in caso di aggiudicazione, così come indicato all'art. 49 del CSA, vige l'obbligo di istituire a Casapesenna, l'ufficio di direzione ed amministrazione, dotato di telefono, segreteria e fax. Detto Ufficio potrà coincidere con l'area messa a disposizione dal Comune di Casapesenna;
- 14) **dichiara di aver valutato** e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- 15) **dichiara** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura/U.T.G. di Caserta, che qui s'intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- 16) **dichiara** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura ed indica la provincia di competenza, oppure di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016);
- 17) **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento/etico adottato dalla CUC Agrorinasce e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 18) **dichiara** di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter), D. Lgs. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- 19) **dichiara** di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di *tracciabilità dei flussi finanziari* e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;
- 20) **dichiara** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
*oppure*  
di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359

del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura del concorrente \_\_\_\_\_ che si trova, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

21) **dichiara** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

22) **attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n. 383;

*oppure*

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n. 383 ma che gli stessi si sono conclusi;

23) **dichiara di autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*oppure*

**di NON autorizzare** l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale ultima dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35 del Codice dei Contratti. Si precisa che l'omissione di tale dichiarazione equivarrà all'autorizzazione all'ostensione. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

24) **dichiara** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2), e 53, comma 3), del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*);

25) **indica** l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice dei Contratti (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ....., la partita IVA .....*);

26) **indica** il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia fideiussoria emessa : \_\_\_\_\_. Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche riportate nella Delibera ANAC n. 606 del 19.12.2023, fornisce un indirizzo PEC dedicato \_\_\_\_\_ cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

27) **dichiara** di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2) lett. b), c) e d), del Codice dei Contratti, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**N.B.:** La Stazione Appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo pec è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

## **17.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4) e 5), del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1) lett. o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **ATTENZIONE:**

La **domanda di partecipazione Modello A** deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. **Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00** viene

effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall' Agenzia delle Entrate o tramite il servizio **@e.bollo dell' Agenzia delle Entrate** o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

**A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo, ovvero del bonifico bancario.**

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **17.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

Il concorrente (*ed eventuali suoi soggetti ausiliari*), ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 36/2023, compila il **D.G.U.E.** in tutte le sue parti, ove pertinenti e secondo le prescrizioni del presente Disciplinare di gara, secondo il [link di collegamento al sistema ESPD EDM \(https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it\)](https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it).

**Il D.G.U.E., deve essere altresì presentato da:**

- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, G.E.I.E., da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;*

*nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.*

### **17.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;**
- 2) il contratto di avvalimento;**
- 3) il DGUE dell'ausiliaria.**

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **17.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

**- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:**

- a. *a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;*
- b. *l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;*

- c. *le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.*

**Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- *copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;*
- *dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;*
- *dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*

**Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- *copia del contratto di rete;*
- *copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;*
- *dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo,**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- *copia del contratto di rete;*
- *copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;*
- *dichiarazione delle parti del lavoro, servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- *copia del contratto di rete;*
- *dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:*
  - *a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;*
  - *l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;*
  - *le parti del lavoro, servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- *copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;*
- *dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di lavoro/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.*

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- *copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;*
- *dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.*

## 18. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'**Offerta Tecnica** nella apposita sezione della *piattaforma* a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 17 e deve contenere, a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. **Relazione descrittiva** costituita da max 50 (cinquanta) facciate in formato A4. Ai fini dell'attribuzione del punteggio la relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi in relazione agli elementi di natura qualitativa e relativi sub elementi, riportati nella griglia di **valutazione**.
2. **Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 11, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, i seguenti elementi:

1	ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI
2	ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO E DI PULIZIA URBANA
3	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO
4	GESTIONE ISOLA ECOLOGICA COMUNALE

**La Relazione**, a discrezione, potrà essere accompagnata da schede tecniche prestazionali degli automezzi, delle attrezzature e dei materiali di consumo da fornire alla Stazione Appaltante; dette schede non contribuiranno a determinare il numero di pagine della Relazione descrittiva.

L'Operatore Economico dovrà esplicitare con chiarezza tutti gli elementi utili e le specifiche tese a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione di quanto il concorrente intende proporre, tenuto conto di quanto richiesto dagli elaborati progettuali e in particolar modo dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle componenti dei criteri qualitativi richiesti all'Offerta Tecnica e, **a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione/scomposizione, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'Offerta Economica del concorrente.**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**Qualora l'Offerta Tecnica non riportasse le notizie utili ed esaurienti per la valutazione parziale o totale degli elementi di natura qualitativa di cui al punto 20.1, la Commissione Giudicatrice non attribuirà alcun punteggio in relazione all'elemento non trattato.**

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità afferente l'offerta tecnica comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Il concorrente dovrà, altresì, presentare una dichiarazione con la quale autorizza l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso - ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia di tutta la documentazione tecnica, ovvero dovrà indicare con precisione le parti relative all'Offerta Tecnica che dovranno essere oscurate poiché coperte da segreto tecnico/commerciale, e tale posizione contraria all'ostensione andrà debitamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023.

Tutto quanto contenuto nella busta "B-Offerta Tecnica", dovrà essere redatto in lingua italiana.

Si precisa, infine, che tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

## 19. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'**Offerta Economica** nella apposita sezione della *piattaforma*.

L'Offerta Economica firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 17.1 deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

**L'Offerta Economica** dovrà contenere il modello generato dalla Piattaforma, che firmato con le modalità di cui al precedente punto 17.1, dovrà essere compilato, **a pena di esclusione**, con i seguenti elementi:

- 1) **Indicazione della** misura della percentuale di ribasso offerta, sull'importo del servizio posto a base di gara pari ad € **1.397.905,55**, al netto di IVA e al netto dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali;
- 2) **Indicazione della stima dei costi interni della sicurezza "cd. aziendali"**, per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023.
- 3) **Indicazione della stima dei costi della manodopera, (stabiliti in sede di appalto, fissi ed invariabili)**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023.

La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di tre decimali, con il troncamento della quarta cifra decimale.

Sono inammissibili le Offerte Economiche che siano pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara indicato al punto 3 del presente Disciplinare di gara.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1 del presente Disciplinare di gara.

## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto per il "**Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nel territorio comunale di Casapesenna (CE)**

per mesi 60” verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 108, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da apposita Commissione Giudicatrice, all’esito della quale scaturirà la **graduatoria di merito**.

La valutazione dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Offerta Tecnica</i>	<i>80/100</i>
<i>Offerta Economica</i>	<i>20/100</i>
<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

### 20.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’Offerta Tecnica, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell’Offerta Tecnica:**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI			
				D	Q	T	
1	ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI	25	1.1	Descrizione delle modalità di svolgimento dei servizi di raccolta rifiuti con specifica dei carichi giornalieri di lavoro di ogni singolo servizio, in riferimento al personale ed i mezzi indicati nel CSA	5		
			1.2	Incremento delle attrezzature, oltre a quelle previste dal CSA	10		
			1.3	Proposte integrative / migliorative relative ai servizi di raccolta dei rifiuti. Particolare rilievo verrà dato alle soluzioni dedicate all'incremento delle frequenze	5		
			1.4	Proposte integrative / migliorative relative ai servizi di raccolta dei rifiuti per le iniziative (feste/manifestazioni)	5		

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI			
				D	Q	T	
2	ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO E DI PULIZIA URBANA	15	2.1	Qualità del progetto di spazzamento (sistemi e frequenze) anche in ragione del miglioramento della gestione, della riduzione delle quantità dei rifiuti da smaltire e dei fattori ambientali con la descrizione del Programma di organizzazione dei servizi di spazzamento (meccanico, manuale e misto) con specifiche puntuali dei carichi giornalieri di lavoro per ogni singolo servizio in riferimento al personale ed i mezzi indicati nel CSA. Verranno valutate positivamente le migliori quali pulizie delle aree verdi, estensione delle aree oggetto di spazzamento, frequenza, etc, incluso quelle riguardanti l'area industriale e mercato agroalimentare	5		
			2.2	Disostruzione e pulizia di tutte le caditoie del territorio comunale - per n° 2 volte/anno - punti 3 - per n° 3 volte/anno - punti 5			5
			2.3	Lavaggio stradale da aprile a settembre su tutto il territorio - n° 1 volta/settimana punti 2 - n° 2 volte/settimana punti 5			5
3	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO	10	3.1	Proposte riguardanti le attività di informazione e sensibilizzazione	5		
			3.2	Descrizione delle squadre di intervento in condizioni di emergenza con specifica indicazione delle risorse messe a disposizione	5		
4	GESTIONE ISOLA ECOLOGICA COMUNALE	30	4.1	Descrizione della modalità di gestione ed organizzazione del centro con relative ipotesi di premialità incentivanti verso una differenziazione spinta	9		
			4.2	Apertura presidiata con almeno un operatore			3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI		
				D	Q	T
			-per 25 ore/ settimana - punti 1 -per 30 ore/settimana di cui 3 ore al sabato punti 3			
			4.3 Frequenza di svuotamento container superiore a quanto indicato nel CSA: - 1/15 gg - punti 4 - 1/7 gg - punti 8			8
			4.4 Fornitura di attrezzature per il funzionamento esclusivo del Centro di Raccolta (tettoia, contenitori, container ricovero, custode, ecc.), non ricomprese negli altri servizi.	10		
		<b>80</b>		<b>80</b>		

Il concorrente che a seguito della valutazione della componente qualitativa offerta, non avrà conseguito il punteggio minimo di "45" punti (valore soglia) rispetto al punteggio massimo attribuibile di "80", sarà escluso e l'offerta quantitativa non sarà valutata. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

## 20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Agli elementi qualitativi di cui alle Sezioni/sub-sezioni "1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 3.2 4.1, 4.4" (indicati nella suddetta griglia, verrà assegnato un punteggio di tipo "discrezionale", ovvero un punteggio il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

In particolare, agli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio "discrezionale" sarà attribuito un coefficiente sulla base del **metodo aggregativo compensatore** (attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario), ovvero i singoli Commissari attribuiranno, per ogni elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2 con la seguente gradualità:

Giudizio	Coefficiente di valutazione	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Ottimo	Da 0,81 a 1,00	La valutazione è enormemente favorevole
Distinto	Da 0,61 a 0,80	La valutazione è fortemente favorevole
Buono	Da 0,41 a 0,60	La valutazione è abbastanza favorevole
Discreto	Da 0,21 a 0,40	La valutazione è mediamente favorevole
Sufficiente	Da 0,01 a 0,20	La valutazione è leggermente favorevole
Insufficiente	0	La valutazione è modestamente favorevole

Una volta che ciascun Commissario discrezionalmente ha provveduto all'assegnazione del proprio coefficiente di valutazione (con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali, secondo la gradualità sopra riportata), viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti (Pi) (il valore medio conseguente sarà preso in considerazione fino alla 2<sup>a</sup> cifra decimale, qualunque sia il valore della 3<sup>a</sup> cifra decimale sarà troncata), divisa tale media per il valore massimo (Pmax), assegnando 1 al più elevato valore medio dei coefficienti secondo ciascun elemento o sub elemento di valutazione, mentre alle altre offerte un coefficiente definitivo proporzionalmente decrescente

(il coefficiente definitivo così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla 2<sup>a</sup> cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque), mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = P_i/P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ : coefficiente definitivo di assegnazione al singolo concorrente (a) relativo a ciascun elemento (i);

$P_i$ : è la media della somma attribuita dai Commissari al singolo concorrente per l'elemento;

$P_{max}$ : è la media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai Commissari per l'elemento.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare "2.2, 2.3, 4.2, 4.3" identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto concerne l'Offerta Economica (max punti 20/100), verrà attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

Il coefficiente definitivo così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

### 20.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula generale:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i).

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$  = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nel singolo “Criterio” nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. “**riparametrazione**” si applica ai criteri di natura qualitativa, nonché a quei criteri di natura quantitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

**La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo “Criterio” il massimo punteggio previsto per lo stesso, ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.**

La sommatoria dei punteggi conseguiti per ogni singolo “Criterio Qualitativo” determina il punteggio totale per singolo soggetto partecipante.

**N.B.: Ai fini della verifica di anomalia la Stazione Appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima dell’esito della cd. riparametrazione.**

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice, ai sensi dell’**art. 93 del D. Lgs. 36/2023**, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 93, comma 5), del Codice dei Contratti. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti ove non sia intervenuta anche nella fase relativa all’apertura delle offerte amministrative, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il R.U.P., ove lo ritenga opportuno, si avvale dell’ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

## **22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

**La prima seduta ha luogo il giorno 07 del mese di giugno 2024, alle ore 09:30.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la *piattaforma*.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la *piattaforma* almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

La *piattaforma* consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all’apertura:

-  della Documentazione Amministrativa;
-  dell’Offerta Tecnica;
-  dell’Offerta Economica;

La *piattaforma* garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento di cui all'art. 15, comma 4, del Codice, in uno al Seggio di gara appositamente istituito o la Commissione giudicatrice appositamente nominata, accede alla Documentazione Amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) *controllare la completezza della Documentazione Amministrativa presentata;*
- b) *verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;*
- c) *redigere apposito verbale.*

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP del procedimento per la fase di affidamento, in uno al Seggio di gara appositamente istituito o la Commissione giudicatrice nominata provvede ad:

- a) *attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 16;*
- b) *adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della CUC Agrorinasce e alla sua comunicazione immediata, comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.*

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

#### **24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle Offerte Tecniche sono comunicate tramite la *piattaforma* ai concorrenti ammessi ai sensi del precedente articolo 23.

La Commissione Giudicatrice, laddove non abbia partecipato alla fase dell'apertura della documentazione amministrativa, dopo essere stata relazionata dal Seggio di gara di quanto occorso nella/nelle precedente/i seduta/e, procede all'apertura delle Offerte Tecniche presentate dai predetti concorrenti.

La seduta di gara verrà sospesa per consentire alla Commissione di procedere, in una o più sedute riservate all'esame di merito delle migliori ai progetti presentati, ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

Gli esiti della valutazione verranno comunicati, in apposita seduta pubblica, regolarmente convocata con le modalità sopradescritte nel corso della quale la Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 22:

- a) *i punteggi tecnici attribuiti alle singole Offerte Tecniche;*
- b) *le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.*

Al termine delle operazioni di cui sopra, la *piattaforma* consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle Offerte Economiche.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle Offerte Economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi, quindi, attraverso le funzionalità della *piattaforma* all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta Economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta Economica e per l'Offerta Tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul ribasso nel termine perentorio di 7 (sette) giorni decorrenti dalla richiesta che verrà effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 22, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- *mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto nella Documentazione Amministrativa o nell'Offerta Tecnica;*
- *presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;*
- *presentazione di offerte inammissibili in quanto il Seggio di Gara o la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;*
- *mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.*

## 25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate *anormalmente basse*, rispetto all'entità delle prestazioni richieste nel presente Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, le offerte che, proprio in ragione della loro eccessiva vantaggiosità, destano il sospetto di scarsa serietà poiché appaiono inidonee a garantire un congruo profitto all'operatore economico esponendo al rischio di una prestazione che non assicuri qualità, diligenza e correttezza nella sua esecuzione, con inevitabili conseguenze negative per la collettività.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP "avvalendosi della Commissione Giudicatrice" ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, preliminarmente, a verificare il rispetto di quanto indicato al punto 11 del presente Disciplinare di gara e laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 11;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 11 e riguardante la stabilità occupazionale del personale impiegato.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2), del Codice dei Contratti.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice dei Contratti.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può

sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3) lett. d), del Codice dei Contratti.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato con le modalità individuate dall'art. 18, comma 1), del Codice dei Contratti, ovvero in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante, con atto pubblico notarile informatico.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2), del Codice dei Contratti.

## **27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- *gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;*
- *le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;*
- *ogni modifica relativa ai dati trasmessi.*

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 28. CODICE DI COMPORTAMENTO/ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa CUC che equivale a quello di Agrorinasce e dell'Ente committente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.

## 29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice dei Contratti e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice medesimo.

Qualora il concorrente dichiari di non autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'Offerta Tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35 del Codice dei Contratti.

Si precisa che l'omissione di tale dichiarazione equivarrà all'autorizzazione all'ostensione.

*L'operatore economico, in tal caso, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'Offerta Tecnica coperta da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.*

## 30. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il **Tribunale Amministrativo Regionale Campania**.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## 31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali riguardanti persone fisiche (Regolamento UE 2016/679 - di seguito GDPR - e D.Lgs. 196/03 e S.m.i.), Agrorinasce, in qualità di stazione appaltante e Titolare del trattamento, esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione alla presente gara di appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. Detti trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e sicurezza.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla

libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati personali (RDP).**

Il Titolare del trattamento è la CUC Agrorinasce – Agenzia per l’innovazione, lo sviluppo e la sicurezza del territorio s.c.r.l.– con sede legale in San Cipriano d’Aversa c/o Casa Comunale (CAP 81036) - C.F. 02514000617- (e-mail: info@agrorinasce.org, PEC: [cuc.agrorinascee@pec.it](mailto:cuc.agrorinascee@pec.it))  
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo via Roma c/o Casa Comunale 81036 San Cipriano d’Aversa (CE), e-mail: privacy@agrorinasce.org.

### **Finalità e basi giuridiche del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all’espletamento delle attività connesse alla presente procedura di affidamento (acquisizione e valutazione delle domande, comunicazioni, gestione delle graduatorie, etc.), nonché, con riferimento all’aggiudicatario, per la stipula e l’esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Detti dati sono, quindi, trattati per la stipula ed esecuzione del contratto e di misure precontrattuali, per adempiere ad obblighi giuridici cui è soggetto il Titolare del trattamento e per esercitare o difendere un diritto in caso di contestazioni o controversie giudiziarie.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è imprescindibile ai fini della partecipazione alla procedura di gara, nonché, in caso di aggiudicazione, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto.

### **Tipologia di dati oggetto di trattamento**

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l’espletamento delle finalità di cui al punto precedente, quali a titolo non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari necessari ai fini della verifica dell’assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di appalti pubblici.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone preposte al procedimento, mediante strumenti e mezzi, sia cartacei che informatici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. Non è prevista l’adozione di processi decisionali automatizzati.

### **Comunicazione, diffusione e trasferimenti dei dati**

I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio: autorità nazionale anticorruzione, autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell’Unione Europea o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web della stazione appaltante dei dati personali, nella sezione "Trasparenza", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Il Titolare non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all’Unione Europea.

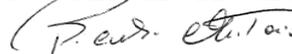
### **Periodo di conservazione dei dati**

Il Titolare conserva i dati personali in conformità alle disposizioni vigenti e in ogni caso per almeno cinque anni a decorrere dalla data di aggiudicazione dell'appalto, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. In relazione all'aggiudicatario i dati saranno conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale; in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

#### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). L'istanza può essere presentata al Titolare scrivendo al Responsabile per la protezione dei dati del medesimo Titolare del trattamento tramite gli indirizzi individuati nel primo punto della presente informativa. Gli interessati hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa  
C.U.C. Agrorinasce S.c.r.l.  
dott. Antonio Riccardi



#### **VISTO**

l'Amministratore Delegato di  
Agrorinasce S.c.r.l.  
dott. Giovanni Allucci

