



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Corso Europa 13a traversa - 81036 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 - Fax: 081/8165640

Sindaco: 081/8165627 - 081/8901017

Segretario Generale: 081/8165653 - Segreteria: 081/8165628

E-Mail : comune-casapesenna@libero.it

REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO E LA SICUREZZA DEI DATI SENSIBILI

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30/06/2004

REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO E LA SICUREZZA DEI DATI SENSIBILI

Art. 1 Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intendono:

- a) per dato personale, qualsiasi informazione riguardante una persona fisica o giuridica, acquisita dall'ente o ad esso conferita dall'interessato in relazione allo svolgimento di attività istituzionale e trattata secondo quanto previsto dalla legge n.675/96;
- b) per dato sensibile, ogni informazione di natura sensibile o attinente a provvedimenti giudiziari, qualificata e individuata con riferimento a quanto previsto agli artt. 22, comma 1, e 24 della legge n. 675/96, nonché assoggettata al sistema di garanzie definito dal dlgs n. 135/99 ed al d.lgs 30 giugno 2003 n. 196;
- c) per tipi di dati, le categorie di dati individuati sotto il profilo gestionale e operativo, normalmente utilizzati per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque e riferibili al novero dei dati sensibili;
- d) per operazioni eseguibili, le differenti forme e soluzioni di trattamento realizzabili sulle tipologie di dati sensibili individuati dall'ente;
- e) per rilevanti finalità di interesse pubblico, le finalità individuate dal dlgs n. 135/99, dalla legge o dal Garante, connesse dalle attività istituzionale dall'ente, che lo stesso svolge per realizzare interesse pubblico e soddisfare bisogni della comunità locale, comportanti la possibilità di trattamento nonché dal d.lgs 30 giugno 2003 n. 196;

Art. 2 Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di attuazione, delle disposizioni definite dall'art. 22, commi 3, 3 bis e 4 della legge n. 675/96, nonché di quelle del d.lgs n. 135/99 nonché le disposizioni del d.lgs 30 giugno 2003 n. 196;

2. Le disposizioni del presente regolamento garantiscono il trattamento di informazioni a carattere sensibile, acquisite dall'amministrazione o ad essa rese, riguardanti persone fisiche o giuridiche, secondo criteri coerenti con la normativa in materia di tutela dei dati personali.

Art. 3 Attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico

1. Ai fini del presente regolamento si intendono per attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico tutte quelle svolte dal Comune di Correggio, in relazione a funzioni e compiti attribuiti, delegati o conferiti dalla normativa statale e regionale vigente, nonché quelle inerenti all'organizzazione dell'amministrazione e allo sviluppo dell'attività amministrativa, nei suoi vari profili.

2. Le attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico sono individuate, per il trattamento dei dati sensibili, in base a quanto previsto dall'art.22 della legge n. 675/96, dal dlgs n. 135/99 ed in particolare:

Art. 6 - Stato civile, anagrafe e liste elettorali;

Art. 7 - Cittadinanza, immigrazione e condizione dello straniero

Art. 8 - Esercizio di diritti politici e pubblicità dell'attività di determinati organi;

Art. 9 - Rapporti di lavoro;

Art. 10 - Materia tributaria;

Art. 11 - Attività di controllo e ispettive;

Art. 12 - Istruzione;

Art. 13 - Benefici economici e abilitazioni;

Art. 15 - Volontariato e obiezione di coscienza;

Art. 16 - Attività sanzionatorie e di predisposizione di elementi di tutela in sede amministrativa e giurisdizionale;

Art. 19 - Tossicodipendenze;

Art. 20 - Portatori di handicap;

Art. 21 - Rapporti con enti di culto;

Art. 22 - Statistica;

Art. 23 - Ricerca storica ed archivi;

e dal d.lgs 30 giugno 2003 n. 196 che individua alcune attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico, in particolare per l'Amministrazione Comunale ed in particolare quelle previste ai punti successivi:

a) attività socio-assistenziale;

d) attività ricreative e di promozione della cultura e dello sport;

e) attività finalizzate all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;

f) attività relative alla leva militare;

g) attività di polizia amministrativa locale;

h) attività degli uffici per le relazioni con il pubblico;

i) attività in materia di protezione civile

k) attività dei difensori civici locali

Art. 4

Rapporti con il garante per la protezione dei dati personali e individuazione delle attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico

1. Per quanto riguarda le attività istituzionali di rilevanti finalità di interesse pubblico contenute nel dlgs n. 135/99, nel provvedimento del Garante del 13/01/00 e nel d.lgs 30 giugno 2003 n. 196, il Comune di Casapesenna effettua periodicamente operazioni di monitoraggio, al fine di verificare la rispondenza alle finalità di cui sopra delle attività svolte.

Art. 5

Individuazione delle tipologie di dati sensibili e delle operazioni eseguibili (trattamento) per attività con rilevanti finalità di interesse pubblico individuate dalla legge o dal garante.

1. A fronte delle rilevanti finalità di interesse pubblico individuate dalla legge o dal garante, per poter garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali, vengono identificati come trattabili i dati sensibili raccolti dal Comune Casapesenna esclusivamente per le parti inerenti all'espletamento delle proprie funzioni ed all'organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi, relativi:

- a) origine razziale ed etnica
- b) eventuale credenza religiosa
- c) adesione a partiti o sindacati
- d) condizione sanitaria
- e) condizione giudiziaria

In particolare per quanto riguarda:

- la gestione dei rapporti di lavoro di dipendenti, professionisti e collaboratori e la gestione degli amministratori, in particolare finalizzata alla gestione delle ritenute a favore di sindacati, alla gestione delle visite fiscali ed alla tenuta di registri malattia ed alle denunce di infortuni sul lavoro, si possono trattare i dati relativi alle lettere c), d) ed e);
- la gestione delle attività socio-assistenziali, in particolare finalizzate all'erogazione di sussidi e benefici economici, assegni di maternità/nucleo familiare, servizi di assistenza domiciliare, assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, si possono trattare i dati relativi alle lettere a) e d);
- le funzioni di stato civile, si possono trattare i dati relativi alle lettere a) e b)
- la gestione delle attività della Polizia Municipale, in particolare finalizzate al rilascio di permessi riservati a portatori di handicap ed al rilevamento di incidenti stradali, si possono trattare i dati relativi alle lettere d) ed e)
- l'aggiudicazione di appalti di lavori o servizi e forniture di beni, si possono trattare i dati relativi alla lettera e).

2. I tipi di trattamento effettuabili con i dati richiamati al precedente comma sono esclusivamente quelli necessari per l'espletamento delle funzioni organizzative e gestionali del Comune, e comunque se ne prevede l'utilizzo solamente in termini conoscitivi all'interno dei servizi gestiti, senza quindi comunicazione degli stessi all'esterno, se non in termini aggregati e non personali/individuali, o per incombenze relative alla normativa antimafia

3. Nell'informativa ai soggetti che conferiscono dati all'Amministrazione Comunale per lo svolgimento di un'attività istituzionale sono fornite indicazioni inerenti alla corrispondente rivelante finalità di interesse pubblico perseguita, i tipi di dati sensibili per i quali risulta necessario attivare un trattamento e le operazioni eseguibili sui medesimi dati.

Art. 6 **Verifiche e controlli**

1.I Responsabili del trattamento dei dati provvedono a dar corso alle disposizioni organizzative in materia di dati sensibili nelle diverse articolazioni organizzative.

2. L'aggiornamento del quadro di riferimento per le tipologie di dati sensibili assoggettabili a trattamento secondo le garanzie del dlgs n.196/03 e per le operazioni su di essi eseguibili viene effettuato, nel caso di variazioni rese necessarie per innovazione normative, tecnologiche o rilevanti trasformazioni gestionali, dalla Giunta Comunale, con propria deliberazione.

3. Si rileva la necessità di provvedere all'aggiornamento ed al monitoraggio periodico dei dati trattati, di norma con cadenza annuale.

Art. 7 **Sicurezza dei dati**

1. In merito a quanto previsto dall'art. 15 della L. 675/96 "Sicurezza dei dati" e dal DPR 318/99 e dal d.lgs 196/03 a seguito di una rilevazione sui tipi di dati contenuti negli archivi dell'Amministrazione Comunale si rileva che sono presenti due tipi di strumenti tecnici per la raccolta dei dati, sia personali che sensibili:

- a) cartacei
- b) elaboratori informatici.

2. Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento in materia di sicurezza dei dati, si rinvia al Documento programmatico – piano operativo delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività del Comune di Casapesenna.

Art. 8 **Disposizioni finali e transitorie**

1.Le disposizioni organizzative di cui agli articoli precedenti sono adeguate in relazione allo sviluppo tecnologico e all'evoluzione del quadro normativo di riferimento in materia di trattamento dei dati sensibili.