



COMUNE DI CASAPESENNA
Provincia di Caserta

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In forza del Decreto sindacale n. 16 del 04.10.17, di attribuzione delle funzioni di responsabile dell'Area Affari generali

Visto il D. Lgs .n.150 del 27 ottobre 2009, di attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visti:

- la deliberazione G.C. n.84 del 14.11.2014 con la quale è stato approvato il regolamento comunale sul funzionamento del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica;
- la deliberazione G.C. n. 87 del 18.09.17 di modifica dell'art.2 del regolamento,inserendo dopo la parola" monocratico" le parole" o collegiale";
- la deliberazione G.C. nr. 99 del 27.11.2017, con la quale è stato determinato il compenso da riconoscere ai componenti il Nucleo di valutazione;

Dato atto della necessità di ricostituire il Nucleo di Valutazione in forma collegiale, tenuto anche conto delle dimissioni rassegnate dall'unica componente del predetto Organismo in forma monocratica;
Richiamata la Determina dirigenziale di questo Settore Nr.629 del 05.12.2017;

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico per la selezione e nomina di componenti esterni per la costituzione del Nucleo di Valutazione, in possesso di esperienza giuridico \ amministrativa in materia di controllo e valutazione del personale, di relazioni sindacali,di misurazione e valutazione della performance, di gestione amministrativa e finanziaria degli enti locali;

REQUISITI PER LA NOMINA

- a) Cittadinanza Italiana o UE;
- b) laurea triennale o magistrale, laurea specialistica o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in economia e commercio,giurisprudenza, o lauree equivalenti .
Per le lauree in discipline diverse da quelle sopra indicate,è richiesto,altresì, un titolo di studio post universitario attinente alle suddette materie, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale nelle amministrazioni pubbliche, del menagement, della pianificazione e controllo di gestione o della valutazione delle performance e del personale.
- c) adeguata e qualificata esperienza nelle materie delle relazioni sindacali, della contrattazione, della direzione generale, della valutazione delle prestazioni dei comportamenti organizzativi, del menagement pubblico e dell'organizzazione e gestione del personale

DIVIETO DI NOMINA \ CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Via Don Pepe Diana n.3 81030 - Casapesenna (CE) Telf. 081 8165611 Fax 081 8165640
Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611. Email comune-casapesenna@libero.it-
casapesenna@pec.terradilavorocst.it

1. I componenti del nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o abbiano avuto rapporti simili nei tre anni precedenti la nomina.
2. Non possono essere nominati soggetti diversi dalle persone fisiche.
3. Non possono altresì essere nominati coloro che incorrono nelle seguenti cause ostative o conflitti di interesse:
 - a) Siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo I del libro II del Codice penale;
 - b) L'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
 - c) Abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso questa Amministrazione nel triennio precedente la nomina;
 - d) Si trovino, nei confronti del Comune di Casapesenna, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado;
 - e) Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
 - f) Abbiano un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i titolari di posizioni organizzativa del Comune di Casapesenna o con gli amministratori comunali;
 - g) Siano stati rimossi, presso altri enti, motivatamente, dall'incarico di Organismo di Valutazione \nucleo valutazione prima della scadenza del mandato;
 - h) Siano revisori dei conti presso il Comune di Casapesenna;
 - i) Siano componenti dei consigli di amministrazione dei consorzi o delle società partecipate del Comune di Casapesenna o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
 - j) Partecipano ad altri nuclei di valutazione o Organismi indipendenti di valutazione di enti locali con un numero di abitanti superiore a 15.000;
 - k) Siano collocati in quiescenza;

Per la durata, la cessazione, la revoca, le funzioni da espletare si rimanda a quanto espressamente previsto dal regolamento sull'istituzione del nucleo di valutazione adottato con deliberazione di giunta comunale n.84 del 14.11.2014

PROCEDURA PER LA NOMINA

Ciascun cittadino interessato, in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente avviso, può presentare la propria personale candidatura.

Nella proposta di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema tipo allegato al presente avviso (MODELLO ALLEGATO A), il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46,47 76 del D.P.R. n.445/2000;

- i dati anagrafici completi e la residenza.

- di aver preso visione del Regolamento sull'istituzione del Nucleo di Valutazione, approvato con atto di giunta comunale n.84/2014 successivamente modificato con le delibere G.C. n. 87/17 e 99/17.

Alla proposta di candidatura dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

1. Dichiarazione ai sensi degli artt.46,47 del D.P.R.28-12-2000 n.445, relativa all'inesistenza delle cause ostative all'assunzione o all'assenza di cause di incompatibilità (MODELLO ALLEGATO B)
2. Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, da cui risulti il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nonché ogni altra informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
3. Copia documento di riconoscimento in corso di validità;

Via Don Pepe Diana n.3 81030 - Casapesenna (CE) Telf. 081 8165611 Fax 081 8165640

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611. Email comune-casapesenna@libero.it-comune-

casapesenna@pec.terradilavorocst.it

La nomina del componente del nucleo di valutazione è effettuata dal Sindaco con provvedimento motivato a seguito dell'accertamento delle capacità e competenze richieste all'art. 2 del Regolamento sul Nucleo di Valutazione, sulla base di quanto dichiarato dai candidati nei curricula presentati.

Trattandosi di nomina fiduciaria, a conclusione dell'accertamento effettuato non si procederà all'attribuzione di punteggi né alla formazione di graduatorie di merito o per titoli.

La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Ente.

DURATA IN CARICA E COMPENSO

Il nucleo di valutazione rimane in carica per anni tre decorrente dalla data della nomina sindacale, indipendentemente dal rinnovo degli organi di governo dell'Ente, con possibilità di un solo rinnovo di pari durata. Il componente del Nucleo resta in carica fino alla nomina del nuovo organismo.

Al Nucleo di Valutazione è corrisposta un' indennità annua onnicomprensiva così distinta:

- componenti : € 3.000
- componente con funzione di Presidente: € 4.000

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La proposta di candidatura per la nomina a membro del Nucleo di Valutazione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Casapesenna.

La domanda con i relativi allegati dovrà pervenire al Comune di Casapesenna **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 dicembre 2017** a mezzo di:

.-consegna all'ufficio protocollo dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00 e lunedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:00;

.-racc. a.r.;

.-posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.casapesenna@pec.terradilavorocst.it. In tal caso le domande e gli allegati dovranno essere in formato pdf e riportare in scansione la firma digitale del candidato e del suo documento di identità oppure essere firmati digitalmente.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra non fa fede la data del timbro di spedizione ma esclusivamente la data di acquisizione della posta in arrivo all'Ente o la data di arrivo alla PEC dell'Ufficio protocollo del Comune di Casapesenna.

Il termine di arrivo pena l'esclusione è perentorio.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali dispersioni delle domande o per eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line per la durata di giorni 15 consecutivi, consultabile sul sito istituzionale dell'ente e reso disponibile presso l'ufficio Affari generali dell'Ente sito in via Don Pepe Diana n. 3 Casapesenna.

Per tutto quant'altro non richiamato nel presente avviso si fa riferimento a quanto contenuto del regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con delibera G.C. n. 84 del 14.11.2014 e ss.mm.ii.

Per altre informazioni è possibile contattare il Responsabile del procedimento Dr.ssa Angela Cangiano al numero telefonico 081-8165628

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Via Don Pepe Diana n.3 81030 - Casapesenna (CE) Telf. 081 8165611 Fax 081 8165640

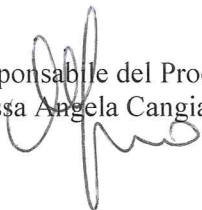
Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611. Email comune-casapesenna@libero.it-comune-casapesenna@pec.terradilavorocst.it

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Affari generali del Comune di Casapesenna per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente, mediante supporto sia cartaceo che informatico.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura di che trattasi potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/03.

Casapesenna, 5.12.2017

Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Angela Cangiano



LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI



Il Segretario Comunale
(D'Ambrosio)



Proposta di candidatura per la nomina a Presidente/componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Casapesenna

Al Comune di Casapesenna

Il/la sottoscritto/a

nato/a a(prov.) ilresidente
in.....
..... (PROV.) indirizzo
codice fiscale
telefonoemail

in relazione all'avviso pubblicato dal Comune di Casapesenna

PROPONE

la propria candidatura per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Casapesenna

À tal fine, nel presentare la propria candidatura, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso e in particolare:

1. di essere cittadino italiano o di uno dei paesi dell'unione europea (*specificare*) _____;
2. di aver preso visione del Regolamento sull' istituzione del Nucleo di Valutazione, approvato con atto di giunta comunale n.84/2014, successivamente modificato con le delibere G.C. nmr. 87/17 e 99/17.

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio :

laurea triennale o specialistica o laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi
in _____ (discipline richieste:
giurisprudenza, economia e commercio ed equipollenti) conseguito presso
in data _____
con il voto _____;

4. di avere maturato, come dimostrato nel Curriculum Vitae allegato, adeguata esperienza giuridico/amministrativa in materia di controllo e valutazione del personale, di relazioni sindacali, di misurazione e valutazione della performance, di gestione amministrativa e finanziaria degli enti locali;

DICHIARA

altresì di essere a conoscenza che, ai sensi del d lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Casapesenna per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione.

I dati forniti saranno trattati per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con il Comune di Casapesenna mediante supporto sia cartaceo che informatico

Allega :

1. Dichiarazione ai sensi degli artt.46,47 del D.P.R.28-12-2000 n.445, relativa all'inesistenza delle cause ostative all'assunzione o all'assenza di cause di incompatibilità (MODELLO ALLEGATO B)
2. curriculum vitae
3. Copia documento di riconoscimento in corso di validità;

luogo, data

firma del dichiarante

.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
DI INSUSSISTENZA DELLE FATTISPECIE DI INCONFERIBILITA' ED
INCOMPATIBILITA' CONTEMPLATE DAL D.LGS. 39/2013**

Il sottoscritto / La sottoscritta _____

nata/o a _____ il ____/____/____

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

fax _____, telefono _____,

in relazione alla procedura di selezione per l'incarico
di _____ presso il Comune di Casapesenna, ai sensi dell'art. 47

del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al decreto legislativo 39/2013.
- Di aver ricevuto i seguenti incarichi e rivestito le seguenti cariche:

Denominazione della carica o dell'incarico o descrizione dell'attività professionale svolta in proprio	Data di conferimento	Data di Cessazione	Denominazione e natura giuridica dell'ente presso il quale è prestata la carica o l'incarico o al quale è prestata l'attività professionale	Organo che ha conferito l'incarico	Note eventuali

- Di aver ricevuto le seguenti condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione

Specificare reato ex art. 3, comma 1, L. 97/01 o altro reato	Data del provvedimento	Durata pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici	Eventuale conseguente cessazione rapporto di lavoro dipendente o autonomo	Note eventuali

- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconfirmità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è il Comune di;
- responsabile del trattamento è il dirigente della struttura destinataria della presente dichiarazione;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

Luogo e data

FIRMA

.....

.....

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- ☐ sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- ☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.