C O M U N E DI C A S A P E S E N N A
Provincia di Caserta
Via Don Peppe Diana – 81030 Casapesenna
Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611
Tel: 081/8165611 – Fax: 081/ 8165640

SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI CASAPESENNA PER LA DURATA DI ANNI CINQUE

CIG : 6944389317

CUP: J29G13000900004

RELAZIONE TECNICA E ILLUSTRATIVA
Rev. 2.0

Casapesenna

INDICE

1. Premessa 3

2. Linee guida, strategie e obiettivi del progetto 3

3. Caratterizzazione del territorio 3

4. Descrizione del servizio 4

5. Caratteristiche del servizio 4

6. Durata del servizio 9

7. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza 11

8. Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio 12

1. PREMESSA

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 279 del D.P.R. 207/2010 in base al quale la progettazione di servizi e forniture di cui agli articoli 5, comma 5, lettera d), e 94 del codice, è articolata di regola in un unico livello. Al fine di identificare l'oggetto della prestazione del servizio o della fornitura di beni da acquisire il progetto contiene:

a) la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserita la fornitura o il servizio;
b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
c) il calcolo della spesa per l'acquisizione del bene o del servizio;
d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del bene o del servizio;
e) il Capitolato Speciale d'Appalto
f) lo Schema di Contratto.

Gli elaborati di cui ai punti b), c) e d) sono riportati nella presente relazione.
Al presente progetto viene allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

2. LINEE GUIDA, STRATEGIE E OBIETTIVI DEL PROGETTO

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati sono di competenza dei Comuni, che le esercitano con diritto di privativa, mediante appalto ad Enti o Imprese specializzate iscritte all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del D.lgs. 152/06 e s.m.i..
I servizi in oggetto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".
Il presente progetto per il ciclo integrato dei rifiuti sul territorio del Comune di Casapesenna è stato elaborato sulla base dell'esperienza degli ultimi due anni.
Il progetto del servizio, di seguito descritto e caratterizzato, tiene conto che lo smaltimento/recupero/valorizzazione delle varie frazioni di rifiuto, dalla raccolta differenziata, sono di competenza del Comune. Il Comune provvede in proprio anche alla distribuzione dei sacchi per la raccolta differenziata. L'Amministrazione Comunale esercita una capillare campagna d'informazione sulla raccolta differenziata mediante incontri formativi nelle scuole e la distribuzione di materiale informativo (vocabolario dei rifiuti).

3. CARATTERIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Gli elementi analizzati sono stati in particolare:

- caratterizzazione urbanistica: residenziale, commerciale, servizi, industriale;
- tipologia edilizia: recente, dopoguerra, antica, interesse storico;
- densità abitativa/edilizia;
- caratteristica delle strade: dimensioni, presenza e dimensione marciapiedi, presenza di alberature;

- caratterizzazione del traffico stradale: intensità e orari del traffico, presenza di parcheggi e auto in sosta.

La Tabella seguente contiene una sintesi dei principali parametri generali relativi al comune di Casapesenna.

Dati Generali	U.M.	Valore
Superficie	Km^2	3,004
Abitanti serviti residenti		6.861
Utenze domestiche		2.482
Utenze non domestiche		201
Rifiuti Prodotti all'anno (rif. 2015)	Kg/anno	3.215.758
Prodotti RSU pro-capite	Kg/ab/giorno	1,28

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani della città di Casapesenna consta delle seguenti prestazioni:

A) raccolta porta a porta, trasporto e conferimento all'impianto di trattamento e/o smaltimento finale dei rifiuti urbani domestici e assimilati agli urbani, con raccolta separata della frazione umida da quella secca non riciclabile;
B) servizio di spazzamento meccanico stradale del Comune e relativo trasporto e smaltimento dei rifiuti derivanti;
C) lavaggio con acqua e disinfettante delle strade, delle piazze, dei marciapiedi , delle aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico dell'intero territorio comunale;
D) raccolta porta a porta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di carta e cartone (CER 200101);
E) raccolta porta a porta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di multi materiale leggero (CER 150106);
F) raccolta porta a porta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi di carta e cartone (CER 150101);
G) raccolta porta a porta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di vetro (CER 150107);
H) eliminazione periodica o su richiesta del Comune dei rifiuti da aree pubbliche, con recintate soggette a scarichi abusivi di materiale inerte o rifiuti di vario genere;
I) raccolta presso le aree mercatali e cimiteriali;
J) raccolta nelle aree a verde pubblico attrezzato e nelle aree esterne delle scuole e degli impianti sportivi comunali;
K) raccolta nelle aree a verde pubblico attrezzato e nelle aree esterne delle scuole e degli impianti sportivi comunali;
L) gestione e pulizia dei cestini stradali esistenti sul territorio comunale;
M) interventi straordinari a richiesta;
N) Gestione diretta del nuovo CENTRO DI RACCOLTA realizzato su bene confiscato.

5. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Calendario della raccolta differenziata

Il servizio consisterà nella raccolta differenziata porta a porta rispettando il seguente calendario:

- Lunedì – Secco Indifferenziato;
- Martedì – Umido Organico;
- Mercoledì – Multimateriale (plastica, alluminio ecc.) e Vetro;
- Giovedì – Umido Organico e Carta e Cartoni Utenze Domestiche;
- Venerdì – Secco Indifferenziato;
- Sabato – Umido Organico .

Modalità di raccolta

Servizi attivati	Metodologia di raccolta
• Raccolta multi materiale (plastica, lattine, banda stagnata)	• a sacco
• Raccolta carte e cartone misti	• a sacco
• Raccolta carte e cartone	
• Raccolta vetro	• a sacco
• Raccolta umido	• sacchi biodegradabili
• Raccolta frazione residuale (secco indiff.)	• a sacco

Il Comune provvederà alla fornitura di:

- appositi sacchi in materiale biodegradabile per rendere più agevole il conferimento da parte degli utenti;
- buste per il conferimento della frazione multimateriale secca (plastica, banda stagnata ecc.), della carta e cartone, del secco indifferenziato (frazione residuale indifferenziata). Si utilizzano sacchi trasparenti colorati.

Modalità di raccolta differenziata

Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" dei sacchetti, forniti dal Comune, che avverrà al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada, secondo i tipi e le frequenze previsti in precedenza.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

Il servizio dovrà essere eseguito in modo da evitare problemi al traffico.

Gli orari ed i giorni sono modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio, con preavviso di almeno trenta giorni alla Ditta Aggiudicataria.

Gli orari dovranno essere preventivamente concordati ed approvati dal Comune.

L'amministrazione si riserva l'eventualità di emanare ordinanze sindacali, anche stagionali sulle modalità/orari di raccolta dei rifiuti differenziati.

Alla luce di quanto sopra si riporta a regime il seguente sistema di raccolta differenziata sul territorio del Comune:

- raccolta del vetro proveniente dalle utenze domestiche e non con sistema domiciliare;
- raccolta multimateriale di plastica, lattine in alluminio e lattine in banda stagnata. La raccolta sarà effettuata principalmente con il sacco con sistema porta a porta;
- raccolta carta e cartone misti a sacco con sistema porta a porta;
- raccolta degli imballaggi di carta e cartone;
- raccolta della frazione umida tramite sacchi biodegradabili;
- raccolta della frazione residuale (rifiuti indifferenziati) con sacco.

Orario di espletamento del servizio

Tutte le raccolte saranno effettuate a partire dalle ore 6,00 alle ore 12:00.

Il servizio di spazzamento dovrà essere espletato esclusivamente nelle ore antimeridiane con inizio alle ore 6,00 del mattino.

Nei giorni di mercato e fiere si dovranno garantire oltre allo spazzamento ordinario delle strade anche la pulizia e lo spazzamento delle aree interessate che dovranno essere sgomberate entro due ore dall'orario di chiusura del mercato o fiere.

Aree mercatali

Sulle aree mercatali la raccolta va effettuata attuando il più possibile la differenzazione dei flussi.

Le aree interessate dai mercati giornalieri e settimanali dovranno essere sgomberate entro due ore dall'orario di chiusura del mercato, salvo altra successiva disposizione dall'Amministrazione Comunale. I rifiuti raccolti nelle aree mercatali dovranno essere insaccati dal produttore in apposite buste per la raccolta dei R.S.U., per essere poi travasati, nell'autocarro a cura della ditta.

Feste patronali

Feste patronali e eventi organizzati dal Comune: nelle aree oggetto di manifestazione, su richiesta del Comune, potranno essere installati idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti. Inoltre, sempre su richiesta del Comune, nelle zone ove è prevista concentrazione di persone, l'appaltatore dovrà eventualmente mettere a disposizione almeno un operatore addetto alla pulizia continua dell'area per tutta la durata dell'evento.

Grandi utenze

Per i rifiuti assimilati agli urbani ai sensi dell'Art.184, comma 2, del D.Lgs 152/2006, provenienti dalle grandi utenze quali supermercati, grandi magazzini, vendite all'ingrosso ecc., o che comunque, per la quantità di rifiuti prodotti possono essere a queste assimilate, il servizio si effettuerà porta a porta. I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti in modo da differenziare la frazione secca non riciclabile dalla frazione umida.

Potature e sfalci

Recupero/smaltimento degli sfalci provenienti dalle attività eseguite direttamente o ordinate dal Comune (salvo diversi accordi contrattuali con le ditte esecutrici).

Discariche abusive

La Ditta dovrà segnalare per tempo al Comando di Polizia Municipale e all'Ufficio preposto del Comune la presenza di discariche abusive e/o di abbandono dei rifiuti sul territorio Comunale. Essa, di concerto col suddetto Ufficio, dovrà provvedere a propria cura e spese alla ripulitura degli scarichi abusivi presenti sul territorio Comunale.

L'attività avverrà mediante rimozione e trasporto dei rifiuti ai luoghi di smaltimento.

Qualora tra il materiale rinvenuto si rinvenissero matrici separabili classificabili come speciali e/o pericolosi (matrici quindi non smaltibili negli impianti per r.s.u.) la Ditta dovrà provvedere, di concerto con l'Ufficio preposto del Comune, a propria cura e spese per la raccolta ed il trasporto (anche eventualmente a mezzo di ditte appositamente iscritte nell'A.N.G.A.) mentre il Comune si accollerà i soli costi relativi allo smaltimento ai prezzi unitari correnti.

In seguito a mancato rispetto di apposita ordinanza da parte di proprietari privati, su richiesta del Comune, ed ai prezzi da concordarsi, la Ditta dovrà provvedere alla ripulitura di discariche abusive, classificabili genericamente come da urbani, anche su terreni privati.

Cimitero Comunale

Presso il Cimitero Comunale deve essere attivato il servizio di raccolta differenziata a terra delle seguenti frazioni merceologiche: Plastica, fiori e sfalci, altro indifferenziato.

La ditta dovrà provvedere al ritiro, trasporto e recupero delle frazioni riciclabili ed alla raccolta e trasporto delle frazioni non recuperabili inviate all'impianto di smaltimento. Il ritiro del materiale dovrà avvenire con le medesime frequenze sopra indicate.

Gestione del servizio di spazzamento e lavaggio stradale

Lo spazzamento stradale meccanico è previsto nel rispetto delle attività di seguito specificate e dovrà rispettare i seguenti requisiti:

- spazzamento meccanico secondo un calendario e un itinerario che verrà redatto d'intesa con l'Amministrazione Comunale delle sedi stradali, pedonali, parcheggi, aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico. Comunque dovrà prevedersi uno spazzamento bisettimanale;
- pulizia straordinaria del suolo pubblico dopo l'effettuazione di cortei, manifestazioni del tempo libero o altri eventi similari, anche in giorni festivi;
- eventuale pulizia delle aree dei mercati cittadine nei giorni di funzionamento dei mercati e fiere;
- lavaggio, secondo un calendario e un itinerario che verrà redatto d'intesa con l'Amministrazione Comunale, delle sedi stradali nel periodo tra il mese di Maggio e Settembre con cadenza almeno settimanale.

Il servizio dovrà essere espletato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse. Nel caso in cui dovessero aversi due o più giorni festivi consecutivi, il servizio dovrà essere svolto anche in uno dei due giorni festivi in maniera che lo stesso non venga sospeso per più di tre giorni, senza che la ditta possa pretendere ulteriori riconoscimenti economici.

Tutti i rifiuti derivanti dall'attività di spazzamento e di ripulitura dovranno essere conferiti, a cura e spesa della Ditta Aggiudicataria, e trasportati agli impianti autorizzati individuati dal Comune.

Altri servizi

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire il servizio di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati fuori da eventuali contenitori per la raccolta stradale qualora esistenti.

In generale, dovrà essere assicurata la rimozione e pulizia di ogni tipo di rifiuto abusivamente abbandonato da ignoti su suolo pubblico o di uso pubblico rientranti tra le tipologie contemplate nel D.M. 08/05/2008.

Per la rimozione dei suddetti rifiuti è fatto obbligo all'impresa appaltatrice di intervenire entro un'ora dalla chiamata.

Rifiuti recuperabili – Deleghe

Sarà in capo al Comune tutta la gestione relativa al recupero del multimateriale leggero (CER 150106), della carta e cartone (CER 200101), degli imballaggi di carta e cartone (CER 150101) e del vetro (CER 150107).

Il Comune individuerà le piattaforme cui conferire i suddetti materiali recuperabili.

Ogni onere derivante dalla non conformità nel conferimento dei suddetti rifiuti recuperabili, quale ad esempio addebiti per eccessiva frazione estranea, sarà in capo alla Ditta Aggiudicataria.

Servizio di trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto

Fa parte dei servizi richiesti anche il trasporto di tutte le frazioni raccolte con oneri a completo carico della Ditta. Il trasporto agli impianti di destinazione dovrà essere eseguito con veicoli a norma, anche bilici o simili, che dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati.

Il corrispettivo dell'appalto comprende l'onere per il trasporto di tutte le frazioni di rifiuti ad impianti e piattaforme ubicati fino ad una distanza di 60 km, in sola andata, dal Comune di Casapesenna.

Per ogni km eccedente i 60 km (tragitto massimo in sola andata) sarà corrisposto alla Ditta un compenso extracontrattuale, da concordarsi all'occorrenza, per tonnellata/km, che compenserà tutti gli oneri gestionali sostenuti (consumi in eccedenza, straordinari del personale ecc.).

La Ditta ha l'obbligo di fornire al Comune le certificazioni di avvenuto smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuto raccolte.

La Ditta dovrà certificare mensilmente al Comune, con apposite tabelle riepilogative, i quantitativi e le destinazioni di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel territorio comunale e dovrà fornire tutti i dati inerenti all'esecuzione del servizio, in particolare ed in tempo utile, quelli necessari per l'assolvimento degli obblighi di legge e le comunicazioni mensili e/o annuali alla Regione Campania ed Osservatorio Provinciale.

Dotazione di automezzi necessaria per il servizio

Il servizio verrà svolto utilizzando i seguenti automezzi, restando a carico della ditta la loro manutenzione (ordinaria e straordinaria), il rifornimento di carburante ed ogni altro onere ad essi relativo:

- n°1 autocompattatore a 3 assi da 25mc;
- n°3 costipatori a vasca da 5mc;
- n°1 mezzo a vasca tipo apecar/porter da 3mc;
- n° 1 autocarro con braccio gru e benna e con cassone intercambiabile da 30 mc;
- n° 1 autocarro con cassone ribaltabile e pedana;
- n° 1 autovettura di servizio;
- n°1 spazzatrice stradale da 5 mc per lo spazzamento meccanico delle strade almeno una volta a settimana;

Gli automezzi dovranno avere immatricolazione non antecedente all'anno 2016.

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi per l'esecuzione delle attività di contratto, in disponibilità (proprietà e/o possesso), dalla data di stipula del contratto e per tutta la sua durata, saranno custoditi a cura della Ditta e dovranno essere contrassegnati con idonea identificazione.

Il servizio oggetto d'appalto prevede:

- l'istituzione di una sede operativa ubicata nel territorio comunale o nei paraggi dello stesso attrezzata, a norma di legge, per ricovero e assistenza automezzi, logistica personale (uffici, spogliatoi e servizi);
- l'istituzione di un numero verde per informazioni e chiamate di emergenza.

Personale per lo svolgimento del servizio

La ditta affidataria, nel rispetto delle vigenti leggi e dei contratti collettivi di lavoro, prenderà in carico il personale del Consorzio Unico di Bacino per le provincie di Napoli e Caserta trasferito alla società cessante, utilizzato per il servizio nel comune di Casapesenna, composto attualmente da n°9 unità ed aventi le seguenti mansioni:

	Mansione	Livello
1	Caposquadra	III-A
2	Autista	III-A
3	Autista	III-A
4	Autista	III-A

5	Autista	III-A
6	Operatore	II-A
7	Operatore	II-A
8	Operatore	II-A
9	Operatore	II-A

A detti lavoratori andranno aggiunti altri 4 dipendenti part-time (3 ore giornaliere) con la qualifica di operatore ecologico da utilizzarsi presso il nuovo centro di raccolta.

Gestione del nuovo Centro di Raccolta

Il centro di raccolta Comunale è un'area controllata dove sono posizionati appositi contenitori nei quali l'utenza iscritta a ruolo presso il Comune di Casapesenna potrà effettuare il conferimento diretto del rifiuto differenziato, opportunamente separato.

La gestione del centro di raccolta dovrà essere effettuata secondo i dettami della normativa vigente in materia e la sua piena funzionalità dovrà essere raggiunta entro tre mesi dalla data di attivazione del servizio.

E' compreso e compensato con il corrispettivo d'appalto del presente capitolato la gestione del centro di raccolta comunale da parte dell'Appaltatore, in modo da poter disporre di aree attrezzate idonee a potersi configurare come centro servizi.

Gli oneri a carico dell'Appaltatore per la gestione, sono i seguenti:

- Il deposito dei cassoni scarrabili e/o cassonetti e contenitori da posizionarsi negli appositi spazi predisposti; sono a carico dell'appaltatore l'acquisto e/o il nolo di specifici contenitori di ridotta capacità per altri tipi di rifiuti solidi o liquidi da concordare con la stazione appaltante.
- Il carico e il trasporto a discarica e/o piattaforme di trasformazione dei cassoni ogni qualvolta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia;
- La pulizia giornaliera del piazzale del centro di raccolta da effettuarsi con mezzi meccanici e /o manuali, compresa la disinfezione con appositi prodotti;
- L'acquisto e il deposito per i successivi utilizzi di idonei contenitori per le diverse categorie di rifiuto ammesse nel centro di raccolta, sia raccolte dall'Appaltatore che conferite nel centro di raccolta comunale da parte dell'utenza.

Nel centro di raccolta comunale potranno avere accesso e scaricare i rifiuti ivi trasportati solo i titolari delle utenze domestiche, commerciali e di servizio iscritte regolarmente al ruolo del comune di Casapesenna; le utenze sopraccitate potranno conferire i rifiuti differenziati, compresi ingombranti e/o altri rifiuti particolari, esclusi i rifiuti speciali di attività industriali e artigianali. Verranno pertanto ammessi, purché di origine esclusivamente domestica, rifiuti quali oli esausti, batterie di auto, piccole quantità di inerti provenienti da ristrutturazioni domestiche non superiori a 1,00 mc., lampade al neon, prodotti del "fai da te" ed altri similari. Nel centro di raccolta comunale l'Appaltatore dovrà pertanto prevedere (con oneri di approvvigionamento a suo completo ed esclusivo carico) la localizzazione di idonei contenitori per il raggruppamento anche di queste tipologie di rifiuti oltre a quelli già presenti e che verranno inventariati nel Verbale di consegna dell'area adibita a Centro di Raccolta.

Nel centro di raccolta comunale verranno altresì accettati i rifiuti derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico gestito da Appaltatore del Comune e/o utenze private (sfalci e potature) di Casapesenna.

Gli oneri del trasporto per il conferimento da parte dell'utenza nel centro di raccolta comunale di tutte le tipologie di rifiuti ammesse sono a completo ed esclusivo carico dell'utenza.

L'Appaltatore deve garantire l'apertura giornaliera (6 giorni su 7) del centro di raccolta e la presenza continua di due propri addetti negli orari di apertura a disposizione dell'utenza per i conferimenti dei rifiuti, per un minimo di 36 ore settimanali complessive; gli orari di apertura dovranno essere preventivamente stabiliti e concordati con l'Amministrazione Comunale. Si precisa che per almeno due dei sei giorni di apertura all'utenza del centro di raccolta comunale si dovranno prevedere orari di apertura pomeridiani nella fascia oraria compresa tra le ore 15.30 e le ore 18.30 a disposizione dei conferimenti dei rifiuti da parte dell'utenza.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, provvedere:

- all'apertura, chiusura e custodia dell'area del centro;
- a produrre l'elenco completo dei materiali di origine domestica, anche pericolosi, conferibili dall'utenza; i quantitativi massimi giornalieri conferibili dalla singola utenza dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale;
- al controllo dei materiali in arrivo in modo da evitare il deposito di materiali non ammessi della cui presenza l'Appaltatore sarà ritenuto unico responsabile;
- al travaso e al deposito delle varie frazioni di rifiuto conferite dagli utenti negli specifici contenitori e/o cassoni scarrabili forniti dall'Appaltatore;
- alla pulizia dell'area della piattaforma.

L'area non potrà essere utilizzata come cantiere di rimessaggio di automezzi e di attrezzature dell'Appaltatore, che dovrà provvedervi diversamente.

Prima dell'avvio del servizio, l'Appaltatore, di concerto con l'Amministrazione Comunale, dovrà stabilire gli orari per l'accesso nei centri di raccolta comunali per gli utenti che volessero conferire direttamente materiale selezionato, rispettando le 36 ore (minime) settimanali di apertura. Gli orari potranno subire dei cambiamenti, concordati preventivamente tra il Comune e l'Appaltatore.

All'atto dell'avvio dei servizi sarà redatto il verbale di consistenza del centro di raccolta comunale, a cura dell'Amministrazione Comunale, che verrà affidato all'Appaltatore per la gestione.

L'Appaltatore si impegna a mantenere tutte le opere (comprese quelle realizzate a cura dell'Amministrazione Comunale), in perfetto stato d'uso per tutta la durata dell'Appalto, rimanendo a suo esclusivo carico le spese di gestione e manutenzione ordinaria. Al termine del periodo dell'appalto verrà redatto un verbale di consistenza delle opere che dovranno essere riconsegnate al Comune. In caso di danni alle strutture e/o impianti e/o attrezzature, i costi verranno addebitati all'Appaltatore in base alle spese necessarie per il ripristino dell'efficienza.

Si precisa che tutti gli oneri di approvvigionamento, di manutenzione e di gestione dei mezzi necessari per la movimentazione dei rifiuti, dei contenitori e dei containers presenti nel centro di raccolta comunale sono a completo carico dell'Appaltatore.

Si dovranno adottare tutti gli accorgimenti necessari affinché la dotazione minima dei cassoni sia la seguente:

n. 1 per la raccolta dell'umido,
n. 1 per la raccolta del secco residuo,
n. 1 per la raccolta del vetro,
n. 1 per la raccolta della carta,
n. 1 per la raccolta della plastica,
n. 1 per la raccolta degli ingombranti metallici,
n. 1 per la raccolta degli ingombranti tessili,

n. 1 per la raccolta dei pneumatici,

n. 1 per la raccolta degli sfalci del verde,

n. 1 per la raccolta degli inerti, ecc. fino al raggiungimento di una dotazione minima per ogni tipo di raccolta.

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "Pile esauste, farmaci scaduti, T/F, etc, (ex RUP)" dovrà essere garantita con contenitori in polietilene.

Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la loro corretta esecuzione, saranno a totale carico dell'Appaltatore.

Il personale dell'Appaltatore eseguirà le operazioni di pulizia in modo da lasciare il centro sempre in ordine e pulito. Lo stesso dicasi per il personale che dovrà operare il trasporto e la movimentazione dei containers e dei contenitori.

La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nel presente Capitolato Speciale d'appalto.

Personale del Centro di raccolta:

	Mansione	Livello	Ore/giorno
1	Operatore	II-A	Part time 3ore
2	Operatore	II-A	Part time 3ore
3	Operatore	II-A	Part time 3ore
4	Operatore	II-A	Part time 3ore

DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è prevista in anni cinque a decorrere dalla data di avvio del servizio risultante da apposito verbale.

Si precisa che in caso di attuazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. n.152/2006 ovvero di altre leggi nazionali e/o regionali in materia, il contratto di appalto proseguirà con il nuovo soggetto e/o autorità preposta alla gestione del servizio.

Comunque, qualora allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative ad un nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante.

Durante tale periodo di servizio, che non potrà essere superiore a sei mesi decorrenti dalla data di scadenza dell'appalto, rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

6. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

È obbligo della Ditta, sulla base del Documento Unico di Valutazione del Rischio Interferenze (D.U.V.R.I) del Comune, redigere e presentare il Piano Generale di Sicurezza inerente ai servizi in appalto ed una relazione specifica sugli interventi adottati in materia di tutela e sicurezza del lavoro per il personale impiegato, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

La Ditta è obbligata al rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 e delle successive modifiche ed integrazioni.

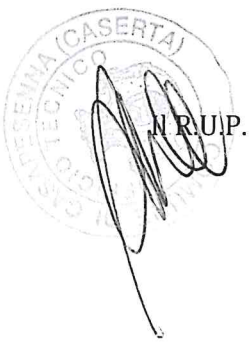
La Ditta, entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà predisporre il Piano Generale di Sicurezza corredato del Documento di valutazione dei rischi per la Sede Operativa.
In caso di infortunio o incidente, ovvero di accertamento da parte della Ditta di situazioni di pericolo, questa, oltre a dare immediata esecuzione a quanto previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare il Comune onde consentire la verifica delle relative cause.

7. CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

1	Personale	€ 431.474,17
2	Automezzi	€ 166.431,10
3	TOTALE COSTI SERVIZIO (1+2)	€ 597.905,27
4	Spese generali (10% di 3)	€ 59.790,53
5	Utile d'impresa (10% di 3+4)	€ 65.769,58
6	Oneri per la sicurezza per un anno	€ 10.851,98
7	Importo annuo, oltre IVA	**€ 734.317,36**
8	Importo a base d'asta annuo escluso oneri sicurezza.	**€ 723.465,38**
9	Oneri sicurezza quinquennali non soggetti a ribasso	€ 54.259,90
10	Importo quinquennale escluso oneri sicurezza	**€ 3.617.326,90**
11	Totale complessivo quinquennale (9+10) oltre IVA	**€ 3.671.586,80**
12	IVA sul servizio quinquennale (10% di 11)	**€. 367.158,68**
13	Somme a disposizione dell'Ammin. (IVA incl.)	
	13.1 contributo AVCP	€ 600,00
	13.2 contributo SUA (0,75%)	€ 27.536,90
	13.3 spese di pubblicazione	€ 12.000,00
	13.4 IVA su spese di pubblicazione	€ 2.640,00
	TOT somme a disposizione	**€ 409.935,58**
11	TOTALE GENERALE (11+12+13)	**€ 4.081.522,38**

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO **€ 3.671.586,80**
di cui
IMPORTO SERVIZIO PER CINQUE ANNI SOGGETTO A RIBASSO **€ 3.617.326,90**

Casapesenna, 21.06.2017



IL R.U.P.