



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Provveditorato Interregionale per le OO.PP.  
per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata

Sede Centrale di Napoli

S.U.A. di Caserta - Sub S.U.A. 3

Via Cesare Battisti n. 16 - 81100 Caserta - Tel. 0823/448321

pec: [oopp.caserta@pec.mit.gov.it](mailto:oopp.caserta@pec.mit.gov.it) - email: [personale.noce@mit.gov.it](mailto:personale.noce@mit.gov.it)

**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

**ENTE DELEGATO DAL COMUNE DI CASAPESENNA (CE)**

**Convenzione di Rep. n. 7896 S.U.A./CE del 06.10.2016**

## DISCIPLINARE DI GARA

### I. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata - Sede Centrale di Napoli - Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Stazione Unica Appaltante ex legge 136/2010 - Ente delegato dal Comune di Casapesenna (CE) - Ufficio Responsabile: Sub S.U.A. 3 di Caserta - pec: [oopp.caserta@pec.mit.gov.it](mailto:oopp.caserta@pec.mit.gov.it) - email: [personale.noce@mit.gov.it](mailto:personale.noce@mit.gov.it)

**OGGETTO:** "Affidamento quinquennale del servizio di igiene urbana di raccolta e trasporto degli r.s.u. provenienti dalla raccolta differenziata e la gestione del centro di raccolta". CIG: 6944389317

**MODALITA' DI AFFIDAMENTO:** Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a), del medesimo D. Lgs., tenuto conto di quanto dettato dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il 14.11.2017 e pubblicato sulla G.U.R.I. n. 133 del 17.11.2017.**

**DATA DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA:** Il giorno 29 del mese di DICEMBRE alle ore 10:00 presso la sede della S.U.A. di Caserta del Provveditorato Interregionale per le OO.PP. per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata, Sede Centrale di Napoli, Via Cesare Battisti n. 16 - Caserta, si terrà la prima seduta pubblica di gara.

Ogni informazione, nonché le successive sedute pubbliche di gara saranno comunicate/convocate mediante pubblicazione di AVVISO sul sito informatico di questa Amministrazione <http://trasparenza.mit.gov.it>: Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Struttura: Provveditorato Interregionale per la Campania, Molise, Puglia e Basilicata-Uff3 Napoli: "servizio di igiene urbana di raccolta e trasporto degli r.s.u. provenienti dalla raccolta differenziata e la gestione del centro di raccolta del Comune di Casapesenna (CE)".

**IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO A BASE D'APPALTO: €. 3.671.586,80**, di cui €. 3.617.326,90 per il costo del servizio soggetto a ribasso ed €. 54.259,90 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

**PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO:** Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

| Descrizione attività           | principale/accessoria | CPV        |
|--------------------------------|-----------------------|------------|
| servizi di raccolta di rifiuti | p                     | 90511000-2 |

**FINANZIAMENTO:** spesa registrata sul capitolo di bilancio comunale del Comune di Casapesenna (CE), Ente delegante, impegnata con Determinazioni a contrarre n. 20 del 10.01.2017 e n. 560 del 07.11.2017.

**SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA:** Ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. possono partecipare alla procedura di gara tutti gli Operatori Economici di cui all'articolo 3, comma 1 lettera p), del medesimo D. Lgs., nonché gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli Operatori Economici, i Raggruppamenti di Operatori Economici, comprese le Associazioni Temporanee, che in

base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono ammessi, altresì, gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** I concorrenti dovranno presentare il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena l'esclusione dalla gara, a mezzo del servizio postale raccomandato, ovvero mediante agenzia di recapito entro le ore 12:00 del giorno 27 del mese di DICEMBRE, ESCLUSIVAMENTE** al seguente indirizzo:

**Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche, per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata, Sede Centrale di Napoli – S.U.A. di Caserta, Via Cesare Battisti n. 16 – 81100 Caserta - Ufficio ricezione plichi – 1° piano.**

Oltre tale termine non saranno ammesse offerte sostitutive o integrative di quelle già trasmesse.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere sigillato con modalità idonee a garantire la riservatezza e l'integrità della documentazione contenuta (ceralacca, nastro adesivo anti-strappo, etc.), controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico dovrà contenere al suo interno **3 buste** che, a loro volta, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno essere sigillate con le modalità sopradescritte, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura, rispettivamente, **busta "A-Documentazione Amministrativa" - busta "B-Offerta Tecnica" - busta "C-Offerta Economica"**.

## II. INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Nella **busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovranno essere inseriti i seguenti documenti ed attestazioni, essenziali a fornire all'Amministrazione le informazioni necessarie ed inderogabili sull'Operatore Economico che intende partecipare alla procedura di gara e che sono di seguito distinte in conformità alle sezioni Parte II, Parte III e Parte IV del D.G.U.E.

**1. Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante nella quale dovranno essere indicati i dati identificativi dell'Operatore Economico, denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, pec, e-mail e/o dati equipollenti.

Il concorrente dovrà indicare le modalità con le quali intende partecipare alla procedura, se Operatore singolo od associato e, in tale ultima ipotesi, dovrà indicare le quote di partecipazione all'associazione, comunque costituita, e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Nella domanda dovrà essere precisato l'eventuale utilizzo, ai fini della partecipazione, dei requisiti di altro soggetto mediante ricorso all'istituto dell'Avvalimento previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando i limiti di cui al comma 11, ed indicare, in tal caso, tutti i dati identificativi delle ditte ausiliarie, così come richiesti per il concorrente.

L'Operatore Economico dovrà dichiarare che l'offerta formulata implica la piena conoscenza ed accettazione senza riserva di tutti gli elaborati progettuali, comprensivi delle risposte ai Quesiti che formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara, di essere a conoscenza ed accettare che la partecipazione all'appalto impone, in caso di aggiudicazione, il rimborso alla Stazione Appaltante delle spese sostenute per la pubblicazione del Bando di gara sulla G.U. della Repubblica Italiana e sui quotidiani a diffusione nazionale e locale, così come disposto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla legge 21/2016.

Nel caso di concorrente partecipante sottoforma di A.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione o Consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento valido di identità del/dei sottoscrittore/i.

*La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autenticata, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.*

### III. MOTIVI DI ESCLUSIONE

**2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000**, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza, o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, **con la quale, i predetti soggetti, attestino di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna, divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per nessuno dei seguenti reati:**

- a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero, al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del Decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale, nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b-bis.** false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del Decreto Legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, **i cessati dalle cariche nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando relativo alla presente procedura, dovranno dichiarare l'insussistenza delle suddette cause ostative.**

Nei casi di cessione di azienda, fusione e incorporazione societaria, affitto d'azienda i legali rappresentanti e il direttore tecnico delle società cedenti, incorporate, fuse o affittuarie con altra società, sono considerati come rientranti fra i soggetti *«cessati dalla carica»* e pertanto dovranno produrre la dichiarazione di cui al precedente punto qualora la vicenda societaria sia avvenuta nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara.

**L'esclusione e/o il divieto operano anche per detti soggetti qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.**

**3. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, con la quale il concorrente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, **dichiara:**

- a) che a suo carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto;
- b) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, così come individuate all'art. 80, comma 4), del D. Lgs. 80/2016, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione dello Stato in cui l'Operatore Economico è stabilito, ovvero di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, prima della presentazione dell'offerta;
- c) di non aver commesso infrazioni gravi, debitamente accertate relativamente alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di aver rispettato gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla

normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- e) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- f) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile per essere intervenuto nello svolgimento di procedure di aggiudicazione di appalti e/o concessioni influenzandone, in qualsiasi modo, i risultati, ovvero per aver avuto direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto di procedure di appalto o di concessione;
- g) di non essere in una situazione che comporta una distorsione della concorrenza derivante da precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67, comma 1), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero di trovarsi in una delle condizioni ivi previste ma che tale circostanza non incide sulla legittimità della procedura poiché non comporta una violazione dei principi di non discriminazione e di trasparenza; in tale ipotesi il concorrente verrà invitato a provare, entro un termine non superiore a dieci giorni, che la partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza;
- h) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- i) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- j) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C. per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- k) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C. per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, ovvero di essere stato iscritto ma il periodo di interdizione si è concluso;
- l) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55, ovvero di essere incorso nella violazione ma che è trascorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e ne è stata disposta la rimozione;
- m) di non essere soggetto agli obblighi di cui alla Legge 68/99 e precisa le condizioni esonerazione e/o di non assoggettabilità, ovvero dichiara di essere soggetto e di aver ottemperato agli obblighi di assunzione di cui alla Legge 68/99;
- n) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991 n. 203;
- o) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**Le cause di esclusione previste nella presente Sezione III non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del Decreto Legge 8 giugno 1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992 n. 356 o degli articoli 20 e 24 del Decreto Legislativo n. 159 del 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al presente affidamento.**

#### **IV. CRITERI DI SELEZIONE**

I criteri di selezione richiesti per la partecipazione all'appalto comprendono: **“Requisiti di idoneità professionale”, “Capacità economica e finanziaria”, “Capacità tecniche e professionali”, “Certificazione delle qualità”.**

**4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, con la quale il concorrente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, **dichiara:**

**🚩 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**

a) **di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura** per attività inerente l'oggetto della gara, nonché: il numero e la data di iscrizione, la denominazione

o ragione sociale, la durata della società, l'oggetto sociale, la composizione societaria con l'espressa indicazione delle quote percentuali di capitale possedute, la sede legale, il codice attività, i nominativi, le date di nascita e le residenze dei titolari, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, degli eventuali direttori tecnici, soci, dei soci accomandatari, dei componenti del collegio sindacale, eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del Bando di gara. Da detta dichiarazione dovrà, altresì, risultare l'inesistenza di procedure fallimentari, l'inesistenza di procedure concorsuali in corso, l'inesistenza nei confronti della ditta, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici, nonché degli eventuali componenti dell'organo di amministrazione e del collegio sindacale delle cause ostative ai sensi dell'art. 67 del Decreto Legislativo n. 159/2011 e ss.mm.ii.

I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività inerenti a quella oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lett. a), comma 3 e allegato XVI del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascun Operatore Economico partecipante, sia in forma singola che associata, A.T.I. o Consorzio ordinario.

**b) di essere iscritto**, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, **nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative**, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività inerenti a quella oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascun Operatore Economico partecipante, sia in forma singola che associata, A.T.I. o Consorzio ordinario.

**c) di essere iscritto all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti** (art. 212 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. – D.M. 406/98), tenuto conto dell'art. 89, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per le seguenti categorie e classi:

✓ categoria 1/classe E o superiore, integrata con le seguenti sottocategorie:

- Attività di spazzamento meccanizzato;
- Gestione centri di raccolta.

✓ categoria 4/classe F o superiore;

✓ categoria 5/classe F o superiore.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario l'impresa mandataria/capogruppo dovrà possedere almeno la categoria 1/classe E, mentre le mandanti potranno essere iscritte ad una qualunque delle categorie e classi purché il Raggruppamento, nel suo insieme, soddisfi il requisito nella sua completezza.

**d) di aderire, ai sensi del capo IV del D.L. 31.08.2013 n. 101, al sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTR)**, di cui all'art. 188-bis, comma 2 lett. a), del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.

In caso di Raggruppamento temporaneo tale adesione deve essere confermata esclusivamente dalle imprese che effettueranno le attività di trasporto. Analogamente per i Consorzi ordinari.

**✚ Capacità economica e finanziaria** (art. 83 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

**e) di aver realizzato un fatturato globale**, relativo agli esercizi fiscalmente definiti (2014, 2015 e 2016), **per un importo non inferiore a quello posto a base d'appalto pari ad €. 3.671.586,80.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario l'impresa mandataria/capogruppo dovrà dimostrare di possedere il requisito in misura maggioritaria.

**f) di essere in possesso di idonea capacità economica e finanziaria** dimostrabile attraverso la presentazione di **referenze bancarie** di n. 2 (due) Istituti di Credito e/o Intermediari Finanziari (*indicare gli estremi*).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo e/o Consorzio ordinario è richiesta la dimostrazione del possesso di n. 2 (due) referenze per la mandataria/capogruppo e di n. 1 (una) per ogni mandante; analogamente per i Consorzi ordinari.

**✚ Capacità tecniche e professionali** (art. 83 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

**g) l'elenco dei principali servizi analoghi** prestati negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del Bando di gara (dal \_\_\_/\_\_\_/2014 al \_\_\_/\_\_\_/2017), **svolti con il sistema di raccolta "porta a porta", per un importo non inferiore a quello posto a base d'appalto pari ad €. 3.671.586,80**, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo e/o Consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto complessivamente

dal Raggruppamento o Consorzio, fermo restando che la mandataria/capogruppo dovrà possederlo in misura maggioritaria.

- h) di aver svolto, negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del Bando di gara (dal \_\_\_/\_\_\_/2014 al \_\_\_/\_\_\_/2017), **servizi analoghi con il sistema di raccolta “porta a porta” in almeno 1 (uno) Comune con popolazione complessiva non inferiore a 6.861 abitanti e di aver raggiunto, per il medesimo Comune, una percentuale media annua di raccolta differenziata pari almeno al 60 %.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo e/o Consorzio ordinario il requisito, quello demografico e quello attinente la percentuale media annua, deve essere posseduto esclusivamente dalla mandataria/capogruppo.

🚩 **Certificazione di qualità (art. 87 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**

- i) di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001:2008** in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciato da organismi accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascun Operatore Economico partecipante, sia in forma singola che associata, A.T.I. o Consorzio ordinario.

- j) di essere in possesso di certificazione del sistema di gestione ambientale conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 14001** in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciato da organismi accreditati.

Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascun Operatore Economico partecipante, sia in forma singola che associata, A.T.I. o Consorzio ordinario.

- k) di essere in possesso di certificazione di qualità relativa al sistema della gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori conforme alle norme **OHSAS 18001** in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi accreditati.

Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascun Operatore Economico partecipante, sia in forma singola che associata, A.T.I. o Consorzio ordinario.

**V. ULTERIORI DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALLE NORME VIGENTI E DALLA NATURA DELL'APPALTO.**

- 5. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, con la quale il concorrente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, dichiara:**

- a. di aver preso piena e puntuale conoscenza del Bando e del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e dei relativi allegati, dello Schema di Contratto, del D.U.V.R.I., nonché delle risposte ai Quesiti che, pubblicate sul sito <http://trasparenza.mit.gov.it>, formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara, e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;
- b. di aver preso visione delle condizioni generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale, di aver giudicato il servizio di cui trattasi realizzabile, il Capitolato d'Oneri adeguato incluso di tutti gli obblighi ivi previsti, il costo nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- c. di essere a conoscenza e di accettare **condizioni e clausole** contenute negli **artt. 4, 5, 8 e 20 del Capitolato Speciale d'Appalto**;
- d. di essere a conoscenza ed accettare gli **obiettivi** di cui all'**art. 25, 26 e 27 del Capitolato Speciale d'Appalto** e di impegnarsi a collaborare con l'Ente, per tutta la durata dell'appalto, al fine di attuare quanto dai medesimi articoli richiesto;
- e. che l'appalto, in caso di aggiudicazione, sarà eseguito ai sensi dell'**art. 34 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.** “*criteri minimi ambientali*”;
- f. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare **immediato inizio al servizio**, la cui consegna potrà essere disposta, a seguito dell'aggiudicazione, sotto le riserve di legge nelle more della stipula del contratto;
- g. che l'offerta è stata formulata tenendo conto di tutti gli oneri ed obblighi derivanti dall'applicazione del **C.C.N.L.** di categoria e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, come misura di salvaguardia dei livelli occupazionali ai sensi dell'**art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.** “*clausole sociali*”, ad assorbire, per tutta la durata contrattuale, tutto il personale attualmente in servizio così come indicato agli **artt. 20 e 40 del Capitolato Speciale d'Appalto**;
- h. di impegnarsi a prendere in locazione, in caso di aggiudicazione, dalla data di stipula del contratto e per tutta la sua durata, l'area di proprietà comunale adiacente il centro di raccolta, da adibire a **sede operativa e sportello di servizio**, sia ai fini del ricovero degli automezzi adibiti ai vari servizi, che ai fini delle esigenze del personale, così come prescritto agli **artt. 20, 45 e 71 del Capitolato Speciale d'Appalto**;

- i. di impegnarsi a disporre, in caso di aggiudicazione, dalla data di stipula del contratto e per tutta la sua durata, delle attrezzature e degli automezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto (*in proprietà e/o possesso*), ed aventi lo standard minimo indicati nell'**art. 42 Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati**;
- j. di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- k. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- l. di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- m. di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;
- n. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al **"Protocollo di Legalità"** sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura/U.T.G. di Caserta, che qui s'intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- o. di essere a conoscenza di tutte le norme di cui al **"d.p.c.m. 18 aprile 2013 (white list), aggiornato al d.p.c.m. 24 novembre 2016"** che qui s'intendono integralmente riportate;
- p. di essere a conoscenza che i processi verbali di aggiudicazione delle Amministrazione dello Stato, sono ricevuti da un funzionario designato quale ufficiale rogante, ai sensi dell'art. 95 del R.D. 23.05.1924 n. 827 e di impegnarsi, pertanto, in caso di aggiudicazione, al pagamento alla S.U.A. di Caserta degli oneri fiscali relativi all'imposta di bollo ed all'imposta di registro dei verbali di gara, redatti in forma pubblico-amministrativa.

6. **Dichiara, in caso positivo**, di voler subappaltare parti del servizio relative a \_\_\_\_\_, nell'importo massimo previsto del 30 %, ed a tal fine indica la terna di subappaltatori, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

7. **PassOE** di cui alla Deliberazione n. 157 del 17.2.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111 di cui all'art. 2, comma 3.b, Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P.

Tale documento dovrà essere prodotto da ciascun Operatore Economico partecipante, sia in forma singola che associata, A.T.I. o Consorzio ordinario.

8. **Garanzia provvisoria emessa a favore del Comune di Casapesenna (CE) dell'importo di € 73.431,74 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto**, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. prestata sotto forma di cauzione o di fidejussione, conformi agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 123/2004, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del soggetto fidejussore.

**Tale sottoscrizione dovrà essere autenticata da notaio, previo accertamento dell'identità del soggetto sottoscrittore e verifica, in capo al medesimo, dei poteri di impegnare l'istituto di credito o l'impresa assicuratrice.** La medesima garanzia potrà essere rilasciata anche dagli intermediari finanziari, sempre con sottoscrizione autenticata, tramite notaio, dell'agente del quale siano altresì accertati i poteri, iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo n. 58/1998 in forza dell'art. 28, comma 1, del D. Lgs. n. 169/2012.

**In ogni caso la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La garanzia, inoltre, deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la stessa, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 % per gli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. I concorrenti potranno beneficiare delle ulteriori garanzie previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Per fruire delle riduzioni di cui sopra, l'Operatore Economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

9. **Dichiarazione di impegno, a pena di esclusione, da parte di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'**articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**10. Documentazione attestante il versamento della somma di € 140,00 a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, ESCLUSIVAMENTE, pena l’esclusione dalla gara,** con le modalità e i termini di cui alle Istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2015, ai sensi dell’art. 2, comma 1, Deliberazione n. 163 del 22 dicembre 2015 dell’A.N.A.C.

Per eseguire il pagamento l’Operatore Economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- ✓ *on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all’offerta) all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;*
- ✓ *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L’Operatore Economico al momento del pagamento deve verificare l’esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all’offerta.*

Per i soli Operatori Economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L’operatore economico estero deve allegare all’offerta la ricevuta del bonifico effettuato. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l’esclusione dalla gara.

**Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

**In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la Stazione Unica Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.**

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

### **Raggruppamento temporaneo o Consorzio**

E’ ammessa la partecipazione in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ed i concorrenti che utilizzeranno le predette forme partecipative dovranno, oltre a quanto prescritto, produrre i seguenti documenti:

❖ **Consorzi ex art. 45, comma 2. lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

1. Dichiarazione che indichi per quali consorziati il Consorzio concorre;
2. Le società consorziate per le quali il Consorzio ha dichiarato di concorrere, dovranno produrre le dichiarazioni di cui alla sezione III MOTIVI DI ESCLUSIONE del documento di gara unico europeo (D.G.U.E.), nonché le dichiarazioni espressamente previste nel presente disciplinare. A queste ultime è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, pena l’esclusione dalla procedura sia del Consorzio sia dei consorziati designati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l’art. 353 c.p. In caso di aggiudicazione, i soggetti esecutori del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i Consorzi di cui all’articolo 45, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti da meno di cinque anni, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, sono sommati in capo al Consorzio.

❖ **A.T.I. o Consorzi Ordinari di concorrenti ex art. 45, comma 2 lett. d) ed e), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. o GEIE**



Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE.

**E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti ed in tal caso occorrerà presentare apposita dichiarazione:**

1. che indichi a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
2. di impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzio o GEIE;
3. dalla quale risulti la quota di partecipazione di ciascuna impresa in termini percentuali e le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun concorrente associato o consorziato.

**E' consentita la presentazione di offerte da parte di imprese aderenti al contratto di rete ed in tal caso occorrerà presentare apposita dichiarazione:**

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Avvalimento**

**E' facoltà delle ditte fare ricorso all'AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando i limiti di cui al comma 11, ed in tal caso la medesima busta "A" deve contenere, altresì, i seguenti documenti:**

1. dichiarazione resa dal concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica ed analitica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
2. contratto di avvalimento in originale o copia autenticata in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie che dovranno essere, a pena di esclusione, analiticamente indicate;
3. PassOE della ditta ausiliaria al fine della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario ai sensi dell'art. 213 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. dichiarazione sostitutiva espressamente resa dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura dalla quale risulti l'iscrizione all'esercizio di attività inerente l'oggetto dell'appalto, conformemente e con medesimi contenuti specificati al precedente punto 4, lettera a) sezione IV;
5. dichiarazioni di cui alla sezione III MOTIVI DI ESCLUSIONE del presente disciplinare espressamente resa, dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000;
6. dichiarazione sostitutiva espressamente resa dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata, con la quale il medesimo titolare e/o rappresentante legale dichiara:
  - a. di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
  - b. di obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'esecuzione delle attività di cui è carente il concorrente stesso;
  - c. il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - d. di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio ordinario o GEIE.

*Le dichiarazioni possono essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autentica.*

## CONTENUTO DELLA BUSTA “B-OFFERTA TECNICA”

La busta “**B-Offerta Tecnica**”, sigillata (*es. ceralacca, nastro adesivo antistrappo sui lembi di chiusura*) e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la dicitura busta “B-Offerta Tecnica”, e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, un progetto per la gestione del “*servizio quinquennale di igiene urbana di raccolta e trasporto degli r.s.u. provenienti dalla raccolta differenziata e la gestione del centro di raccolta del Comune di Casapesenna (CE)*” a mezzo di **Relazione tecnico-descrittiva, di max 30 pagine (15 fogli) in formato A4 opportunamente numerate**, strutturata per Sezioni “**A. ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**” - “**B. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**” - “**C. PROGETTI INFORMATIVI**” - “**D. ULTERIORI VARIANTI MIGLIORATIVE**” ed eventuali Sub Sezioni come di seguito riportate, fermo restando che non potranno essere offerti servizi che non rispettino i requisiti minimi richiesti nel “*Capitolato Speciale d'Appalto*”.

L'Operatore Economico dovrà esplicitare con chiarezza tutti gli elementi utili e le specifiche tese a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione di quanto il concorrente intende proporre, tenuto conto di quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle componenti dei criteri qualitativi richiesti all'Offerta Tecnica e, **a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto**, alla sua composizione/scomposizione, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'Offerta Economica del concorrente, e dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Società.

Tutto quanto indicato nella Relazione tecnico-descrittiva dell'Offerta Tecnica, sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare il servizio qualitativamente soddisfacente.

Le proposte tecniche dovranno essere esclusivamente migliorative del progetto posto a base di gara, non dovranno in alcun modo variare o modificare l'identità e le caratteristiche sostanziali del progetto, né comportare aggravio di costi, direttamente o in modo indotto, per l'Amministrazione.

Le proposte del concorrente, per ciascun oggetto di miglioria, dovranno essere chiare, univoche e motivate. Non potranno essere presentate, **pena l'esclusione dalla gara**, più soluzioni alternative per uno stesso elemento.

La Relazione tecnico-descrittiva, oltre alle max 30 pagine (15 fogli) previste, potrà essere eventualmente ed ulteriormente corredata da schede tecniche e quant'altro occorrente a documentare con chiarezza le migliori proposte, avendo comunque cura di sintetizzare al massimo il materiale illustrativo delle soluzioni proposte.

Qualora l'Offerta Tecnica non riportasse le notizie utili ed esaurienti per la valutazione parziale o totale degli elementi di natura qualitativa di seguito elencati, la Commissione non attribuirà alcun punteggio in relazione all'elemento non trattato.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, l'Offerta Tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo/mandataria; nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti (art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), l'Offerta Tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti temporanei.

*Tutto quanto contenuto nella busta “B-Offerta Tecnica”, dovrà essere redatto in lingua italiana.*

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere evidenziati i seguenti elementi e sub-elementi che dovranno essere tenuti distinti e titolati:

### OFFERTA TECNICA: ELEMENTI DI VALUTAZIONE

#### Sez. A - ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

**Sub Sez. A.1)** Modalità e termini organizzativi che la ditta intende attivare

**Sub Sez. A.2)** Proposte tecniche migliorative del servizio (ad es. ulteriori mezzi e attrezzature effettivamente impiegati per l'espletamento delle attività nel territorio)

#### Sez. B – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

**Sub Sez. B.1)** Modalità ed incrementi di frequenza offerti per ogni tipologia di servizi rispetto al C.S.A. con particolare riguardo agli uomini e attrezzature impegnate assicurando comunque il minimo previsto dal C.S.A., così ripartito:

*sub Sez. B.1 a) Nessun aumento di frequenza*

*sub Sez. B.1 b) Aumento di frequenza pari a n. 1 intervento in più*

*sub Sez. B.1 c) Aumento di frequenza pari a n. 2 o più interventi in più*

**Sub Sez. B. 2)** Gestione del centro di raccolta comunale, eventuali migliorie offerte, con particolare riferimento ai giorni e agli orari di apertura ed alla automazione del centro

**Sub Sez. B.3)** Progetto di premialità alle utenze domestiche per tutti i proventi derivanti dal conferimento diretto al centro di raccolta comunale

## **Sez. C – PROGETTI INFORMATIVI**

**Sub Sez. C.1)** Modalità di organizzazione, gestione delle campagne di comunicazione e sensibilizzazione, frequenza degli interventi

**Sub Sez. C.2)** Modalità di organizzazione e gestione dell'ufficio sportello a servizio dell'utenza con attivazione del numero verde

## **Sez. D – ULTERIORI VARIANTI MIGLIORATIVE**

**Sub Sez. D.1)** Nuovi servizi aggiuntivi per la fornitura di sacchetti per raccolta differenziata, interventi di manutenzione del verde, interventi di pulizia caditoie, così distinti:

sub Sez. D.1 a) per fornitura n. 6000 Kit annuali di sacchetti per la raccolta differenziata

sub Sez. D.1 b) per n.2 interventi annui di manutenzione verde con potatura piante medio fusto su corsi principali e piazza

sub Sez. D.1 c) per pulizia n. 800 caditoie annua

**Sub Sez. D.2)** Monitoraggio qualità della raccolta differenziata

**Sub Sez. D.3)** Proposta migliorativa circa la fornitura delle attrezzature (*bidoni carrellati, contenitori, cassoni*) e dei servizi (*ad es. lavaggio strade estivo (dal 15/06 al 15/09)*)

*Il concorrente dovrà, altresì, presentare una dichiarazione con la quale autorizza l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia di tutta la documentazione tecnica, ovvero dovrà indicare con precisione le parti relative all'Offerta Tecnica che dovranno essere oscurate poiché coperte da segreto tecnico/commerciale, e tale posizione contraria all'ostensione andrà debitamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Si precisa che l'omissione di tale dichiarazione equivarrà all'autorizzazione all'ostensione.*

**La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità afferente l'offerta tecnica comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.**

### **CONTENUTO DELLA BUSTA “C-OFFERTA ECONOMICA”**

Tenuto conto che ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 95, comma 10, e art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il R.U.P. del Comune di Casapesenna (CE) ha redatto apposito elaborato “*costi della manodopera*”, la busta “**C-Offerta Economica**” dovrà essere sigillata (*es. ceralacca, nastro adesivo anti strappo sui lembi di chiusura*) e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la dicitura busta “**C-OFFERTA ECONOMICA**” e dovrà contenere:

- 1. Dichiarazione, a pena di esclusione**, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, contenente la misura della percentuale di ribasso offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo del servizio posto a base di gara pari ad **€. 3.617.326,90**.
- 2. Dichiarazione, a pena di esclusione**, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, dalla quale risultino i costi sostenuti dalla ditta partecipante per i costi interni della sicurezza “**cd. Aziendali**” riferiti allo specifico appalto.
- 3. Dichiarazione, a pena di esclusione**, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, a norma dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la quale l'Operatore Economico indica espressamente il “**costo della manodopera**” riferito allo specifico appalto, e dichiara di aver tenuto conto, nel calcolo dello stesso, degli obblighi posti a capo del datore di lavoro dalle vigenti norme in materia di rispetto delle retribuzioni minime salariali per i propri dipendenti, previste dai vigenti contratti nazionali e locali applicabili, inclusi gli obblighi in materia previdenziale ed assistenziale.

*La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di tre decimali.*

In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere.

Non saranno ritenute attendibili, univoche e idonee a manifestare una volontà certa ed inequivoca dell'impresa di partecipazione alla gara le offerte parziali, condizionate od in aumento, e pertanto saranno **escluse** dalla procedura di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti.

## Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo i seguenti parametri di valutazione:

**Offerta Tecnica: max 70 punti su 100**

**Offerta Economica: max 30 punti su 100**

### BUSTA "B-OFFERTA TECNICA" max 70/100 punti

|                 | ELEMENTI E SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE  | PESO PONDERALE | SUB PESO PONDERALE   |
|-----------------|---|----------------|--|
|                 | <b>CRITERI QUALITATIVI</b>  |                |  |
| Sez. A          | <b>ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO max 13 punti</b>  | <b>13</b>      |  |
| sub Sez. A.1)   | Modalità e termini organizzativi che la ditta intende attivare  |                | 6  |
| sub Sez. A.2)   | Proposte tecniche migliorative del servizio: ad es. ulteriori mezzi e attrezzature effettivamente impiegati per l'espletamento delle attività nel territorio  |                | 7  |
| Sez. B          | <b>MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO max 18 punti</b>  | <b>18</b>      |  |
| sub Sez. B.1)   | Modalità ed incrementi di frequenza offerti per ogni tipologia di servizi rispetto al C.S.A. con particolare riguardo agli uomini e attrezzature impegnate assicurando comunque il minimo previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto:<br><br><i>sub Sez. B.1 a) nessun aumento di frequenza</i><br><i>sub Sez. B.1 b) aumento di frequenza pari a n. 1 intervento in più</i><br><i>sub Sez. B.1 c) aumento di frequenza pari a n. 2 o più interventi in più</i> |                | da 0 a max 5 punti così assegnati:<br><br><i>- 0 punti</i><br><i>- 3 punti</i><br><i>- 5 punti</i> |
| sub Sez. B.2)   | Gestione del Centro di raccolta comunale, eventuali migliorie offerte con particolare riferimento ai giorni e agli orari di apertura ed alla automazione del centro   |                | 7  |
| sub Sez. B.3)   | Progetto di premialità alle utenze domestiche per tutti i proventi derivanti dal conferimento diretto al centro di raccolta comunale  |                | 6  |
| Sez. C          | <b>PROGETTI INFORMATIVI max 12 punti</b>  | <b>12</b>      |  |
| sub Sez. C.1)   | Modalità di organizzazione, gestione delle campagne di comunicazione e sensibilizzazione, frequenza degli interventi  |                | 6  |
| sub Sez. C.2)   | Modalità di organizzazione e gestione dell'ufficio sportello a servizio dell'utenza con attivazione del numero verde  |                | 6  |
| Sez. D          | <b>ULTERIORI VARIANTI MIGLIORATIVE max 27 punti</b>   | <b>27</b>      |  |
| sub Sez. D.1)   | <b>Nuovi servizi aggiuntivi per la fornitura di sacchetti per raccolta differenziata, interventi di manutenzione del verde, interventi di pulizia caditoie così distinti:</b>   |                | 14 punti così ripartiti:   |
| sub Sez. D.1 a) | <i>Per fornitura n. 6000 Kit annuali di sacchetti per la raccolta differenziata</i>   |                | 5  |
| sub Sez. D.1 b) | <i>Per n.2 interventi annui di manutenzione verde con potatura piante medio fusto su corsi principali e piazza</i>  |                | 5  |
| sub Sez. D.1 c) | <i>Per pulizia n. 800 caditoie annua</i>  |                | 4  |
| sub Sez. D.2)   | Monitoraggio qualità della raccolta differenziata   |                | 5  |
| sub Sez. D.3)   | Proposta migliorativa circa la fornitura delle attrezzature (bidoni carrellati, contenitori, cassoni) e dei servizi ad es. lavaggio strade estivo (dal 15/06 al 15/09)  |                | 8  |
|                 |   | <b>70</b>      | <b>70</b>  |

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo

del criterio, mediante l'applicazione della seguente formula generale:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa – Offerta Tecnica, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, ovvero i singoli Commissari attribuiranno, per ogni elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2 con la seguente gradualità:

*insufficiente 0,00*

*sufficiente da 0,01 a 0,20*

*discreto da 0,21 a 0,40*

*buono da 0,41 a 0,60*

*distinto da 0,61 a 0,80*

*ottimo da 0,81 a 1,00*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione discrezionale, se nessun concorrente ottiene sui singoli criteri o sub-criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la “**c.d. riparametrazione**”, assegnando, per ogni singolo criterio o sub-criterio qualitativo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto, il massimo punteggio previsto ed alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

Pertanto, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare, per ciascuna delle componenti qualitative, la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a) relativo a ciascun elemento (i);

$P_i$  = media della somma attribuita dai Commissari al singolo concorrente per l'elemento (i);

$P_{max}$  = media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai Commissari per l'elemento (i);

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

**Per la sub Sezione B1 (sub B.1a, sub B.1b, sub B.1c) e la sub Sezione D1 (sub D.1 a) - sub D.1 b) e sub D.1 c) si procederà in modo oggettivo e tabellare come sopra descritto.**

## CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione dei coefficienti, ancorché basata sia su valutazioni di tipo discrezionale dei Commissari di gara, che di tipo tabellare, scaturirà dalla specifica e puntuale valutazione degli elementi sotto indicati:

### **Voce A.1) Modalità e termini organizzativi che la ditta intende attivare sul territorio del Comune di Casapesenna (CE) - punti 6 max**

La proposta dovrà riportare con chiarezza (a mezzo di relazione dettagliata e opportuni elaborati illustrativi) la metodologia che intende attuare per la realizzazione del servizio in termini di organizzazione (giorni, uomini e mezzi da impiegare) indicando tra l'altro il tipo di gestione attraverso un sistema di controllo interno, della programmazione dei servizi, del personale e dell'operato dei singoli addetti allo svolgimento dei servizi previsti;

### **Voce A.2) Proposte tecniche migliorative del servizio - punti 7 max**

L'Operatore Economico dovrà predisporre apposita relazione dettagliata dove indicherà le eventuali proposte migliorative rispetto all'organizzazione del servizio che si intende realizzare. Inoltre saranno oggetto di valutazione la correttezza e la completezza delle proposte migliorative coerenti con il contesto territoriale di riferimento, la flessibilità ed adattabilità delle proposte organizzative/migliorative alle esigenze tipiche del territorio.

**Voce B.1) Modalità ed incrementi di frequenza offerti per ogni tipologia di servizi rispetto al C.S.A. con particolare riguardo agli uomini e attrezzature impegnate assicurando comunque il minimo previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto – da 0 a max 5 punti**

L'Operatore Economico dovrà predisporre apposita relazione dove indicherà le modalità e le frequenze di raccolta per ogni frazione merceologica di rifiuto ed in particolare verranno assegnati: **Voce B.1 a)** 0 punti per nessun incremento di frequenza pari in più rispetto al capitolato; **Voce B.1 b)** 3 punti per incremento di frequenza pari ad 1 intervento in più rispetto al capitolato; **Voce B.1 c)** 5 punti per un incremento di frequenza pari a due o più interventi in più.

Gli interventi per i quali si potrà prevedere un incremento delle frequenze di raccolta, saranno quelli sulla raccolta del cartone, del vetro e degli ingombranti.

**Voce B.2) Gestione centro di raccolta - punti 7 max**

L'Operatore Economico dovrà predisporre apposita relazione dove indicherà le modalità di gestione del nuovo centro di raccolta con particolare attenzione alla frequenza ed agli orari di apertura alle utenze ed al personale ed alle attrezzature utilizzate per favorire lo scarico dei prodotti da parte degli utenti. Dovrà altresì prevedere una graduale automazione della gestione dello stesso centro mediante l'anagrafe degli utenti e la possibilità di fornire una tessera magnetica multiuso.

**Voce B.3) Progetto di premialità alle utenze domestiche per tutti i proventi derivanti dal conferimento diretto al centro di raccolta comunale - punti 6 max**

L'Operatore Economico dovrà predisporre apposita relazione progettuale dove indicherà le modalità di incentivazione delle utenze domestiche e commerciali che intende attivare al fine di aumentare le percentuali di raccolta differenziata.

**Voce C.1) Modalità di organizzazione, gestione delle campagne di comunicazione e sensibilizzazione, frequenza degli interventi - punti 6 max**

Relazione dettagliata che illustri modalità di svolgimento, diffusione ed estensione della campagna informativa all'avvio del servizio e prosecuzione annuale; modalità di svolgimento dell'attività iniziale di distribuzione delle attrezzature; tecniche e metodiche di coinvolgimento utenza (*es: n. punti informativi attivati nella fase di start-up; n. assemblee ed incontri pubblici previsti nella fase di start-up; classi scolastiche coinvolte nella conoscenza delle tematiche di riduzione dei rifiuti e compostaggio domestico; consegna di comunicati buca a buca presso le utenze*); numero e tipologia dei materiali informativi distribuiti agli utenti nella fase di avvio del servizio e negli anni successivi per tutta la durata del contratto; numero (*n. inserti anno*) e metodologie di inserti su giornali locali ed altri media a larga diffusione nella fase di avvio del contratto e anni successivi; metodologie affissioni (*numero e tipologia*) per ogni annualità di servizio; consegna comunicati nel corso di ogni anno buca a buca presso le utenze del Comune; ogni altro dettaglio ritenuto valido dall'Operatore.

**Voce C.2) Modalità di organizzazione e gestione dell'ufficio sportello a servizio dell'utenza con attivazione del numero verde - punti 6 max**

La proposta dovrà esplicitare (*a mezzo di relazione dettagliata e opportuni elaborati illustrativi*) la metodologia organizzativa e le tecniche attuative valutate dall'Operatore Economico per l'attivazione di un numero verde che consente all'utente l'ottenimento di tutte le informazioni utili inerenti allo svolgimento del servizio ed ogni altra attività che si riterrà utile fornire.

**Voce D.1) Nuovi servizi aggiuntivi per la fornitura di sacchetti per raccolta differenziata, interventi di manutenzione del verde, interventi di pulizia caditoie - punti 14 max**

L'Operatore Economico dovrà riportare all'interno della relazione i servizi di assoluta novità, non previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, ma che saranno tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi fissati dallo stesso senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante. Di ogni variante integrativa dovranno essere descritte e evidenziate nell'offerta tecnica tutte le caratteristiche che concorreranno a migliorare i servizi.

In particolare si assegneranno:

- **Voce D.1 a)** n. 5 punti per fornitura n. 6000 Kit annuali di sacchetti per la raccolta differenziata e dove ogni kit dovrà contenere n. 50 sacchi cap. 15 lt biodegradabili e compostabili color avorio, n. 30 sacchi cap. 85 lt in HDPE color ambra, n. 20 sacchi cap. 85 lt in HDPE color giallo, n. 20 sacchi cap. 85 lt in HDPE color bianco. Inoltre, tutti i sacchi dovranno avere uno spessore  $\geq 25$  micron, con stampato il logo del Comune e la denominazione della rispettiva frazione raccolta;

- **Voce D.1 b)** n. 5 punti per n. 2 interventi annui di manutenzione verde, con potatura piante medio fusto su corsi principali e piazza Petrillo;

- **Voce D.1 c)** n. 4 punti per pulizia n. 800 caditoie annua;

**Voce D.2) Monitoraggio qualità raccolta differenziata - punti 5 max**

Relazione dettagliata circa i sistemi di controlli adottati dall'impresa nei confronti degli utenti, finalizzati ad individuare e correggere comportamenti scorretti relativi alla separazione dei rifiuti conferiti attraverso il sistema di raccolta porta a porta.

**Voce D.3) Fornitura delle attrezzature (*bidoni carrellati, contenitori, cassoni*) e dei servizi migliorativi (*quali ad es. il lavaggio strade estivo (dal 15/06 al 15/09)*) - punti 8 max**

Relazione dettagliata circa i sistemi di controlli adottati dall'impresa nei confronti degli utenti, finalizzati ad individuare e correggere comportamenti scorretti relativi alla separazione dei rifiuti conferiti attraverso il sistema di raccolta porta a porta.

**BUSTA “C-OFFERTA ECONOMICA” max 30/100 punti**

La determinazione del coefficiente  $V(a)_i$  per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa - **Offerta Economica** - avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = Ra / Rmax$$

dove:

$V(a)_i$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Ra = valore offerto dal concorrente (a)

Quando il concorrente (a) non effettua alcuno sconto, Ra assume il valore 0, così come il coefficiente  $V(a)_i$ ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto,  $V(a)_i$  assume il valore 1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Modalità di svolgimento della procedura di gara**

La Commissione di gara, nominata con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel giorno e all'ora indicati, si riunirà in **prima seduta pubblica**, presso la sede della S.U.A. di Caserta, del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata, Sede Centrale di Napoli, sita in Caserta alla Via Cesare Battisti n. 16.

Durante tale fase la Commissione di gara procederà:

1. numerazione in ordine progressivo e verifica della conformità dei plichi pervenuti, relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente Disciplinare;
2. apertura dell'unico plico contenitore, rispettando l'ordine progressivo attribuito a ciascun plico, ed alla verifica dei requisiti esterni dei tre plichi previsti dal presente Disciplinare ossia: busta “A-Documentazione Amministrativa”, busta “B-Offerta Tecnica” e busta “C-Offerta Economica”;
3. apertura ed esame della Documentazione Amministrativa contenuta nella busta “A”, esame della documentazione prodotta e conseguente ammissione, esclusione o riserva dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame;
4. in mancanza di riserve la Commissione procederà all'apertura, per i soli concorrenti ammessi al prosieguo della gara, della busta “B-Offerta Tecnica” per il controllo formale del contenuto della stessa;
5. le operazioni di gara verranno sospese per consentire alla Commissione di gara di procedere, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione contenuta nella busta “B-Offerta Tecnica” ed alla valutazione ed attribuzione dei relativi punteggi, in base ai criteri indicati nel presente Disciplinare.

Nel giorno fissato per la **seconda seduta pubblica**, di cui sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito informatico di questa S.U.A., la Commissione giudicatrice:

1. darà lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'elemento tecnico;
2. procederà all'apertura della busta “C-Offerta Economica”, alla eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si sia accertato, in modo univoco, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e procederà all'attribuzione del punteggio, sulla base delle norme di cui al presente Disciplinare.

Al termine di tale operazione si procederà alla formazione di una graduatoria dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà, quindi, alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro/quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso l'Amministrazione - ove lo ritenga necessario - valuterà la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, la seduta di gara sarà sospesa al fine di poter attivare le procedure previste dall'art. 97, comma 5), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'esito dell'eventuale sub procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell'ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l'eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale e la proposta di aggiudicazione.

**A norma di quanto disposto dall'art. 32, comma 5), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Unica Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione; quest'ultima diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.**

#### ALTRE INFORMAZIONI

- i. Determinazioni a contrarre del Servizio Assetto del Territorio del Comune di Casapesenna (CE) n. 20 del 10.01.2017 e n. 560 del 07.11.2017;
- ii. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dalla Stazione Unica Appaltante;
- iii. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente dovrà tener conto esclusivamente delle condizioni, dei requisiti, e delle modalità di aggiudicazione riportate nel presente Disciplinare di gara;
- iv. In caso di offerte uguali si procederà alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'elemento tecnico; in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924;
- v. L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le polizze previste nel C.S.A.;
- vi. Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dalla data in cui verrà dichiarata efficace l'aggiudicazione;
- vii. Il periodo di validità dell'offerta è di giorni 180 dalla data della proposta di aggiudicazione;
- viii. I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- ix. E' esclusa la competenza arbitrale; il foro competente per eventuali controversie è il T.A.R. CAMPANIA;
- x. In caso di Avvalimento non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa avvalente;
- xi. I Consorzi Stabili dovranno comprovare i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- xii. Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e pertanto non sarà ritenuta sufficiente la sola dicitura "per copia conforme", apposta sulle copie stesse, pena l'irricevibilità ditali dichiarazioni;
- xiii. **Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Ing. Andrea Villano - Comune di Casapesenna (CE);**
- xiv. **Il Responsabile del Procedimento di gara: Dott. Sergio Santoro - S.U.A. di Caserta;**
- xv. Eventuali **Quesiti di natura tecnica** potranno essere formulati direttamente al R.U.P. del Comune di Casapesenna (CE) fino a 10 giorni prima della data stabilita per la presentazione delle offerte via pec [ll.pp.casapesenna@pec.terradilavorocst.it](mailto:ll.pp.casapesenna@pec.terradilavorocst.it);
- xvi. Eventuali **Quesiti di natura amministrativa** potranno essere formulati direttamente al Responsabile del Procedimento di gara fino a 10 giorni prima della data stabilita per la presentazione delle offerte via e-mail a [sergio.santoro@mit.gov.it](mailto:sergio.santoro@mit.gov.it);
- xvii. Le risposte ai Quesiti saranno pubblicate sul sito sito <http://trasparenza.mit.gov.it>. Oltre il termine suindicato non sarà preso in considerazione alcun Quesito;
- xviii. **Resta inteso che i Quesiti di natura amministrativa potranno essere posti solo per chiarire eventuali aspetti non chiari delle norme di gara e non per chiarimenti relativi all'applicazione della normativa vigente o alle modalità di partecipazione (avvalimenti, composizioni r.t.i., etc.), la cui cognizione resta a carico del concorrente; pertanto, non sarà data risposta ai Quesiti che non tengano conto di quanto sopra precisato;**
- xix. Salvo quanto previsto al punto denominato "Modalità di svolgimento della procedura di gara" le eventuali comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Unica Appaltante ed i concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo pec. In particolare l'esito della gara, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, sarà comunicato a tutte le imprese partecipanti a mezzo pec indicata nella Documentazione di gara;
- xx. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalle Amministrazioni deleganti e delegata anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti;
- xxi. Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal Bando, dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto è obbligatorio, **pena l'esclusione dalla gara**, e pertanto la presentazione dell'istanza di



- partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso del trattamento;
- xxii.** Agli interessati sarà comunque garantito l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- xxiii.** L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti a soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta, nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'Autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- xxiv.** **Titolare del trattamento è il Comune di Casapesenna (CE).** Tutte le attività successive all'aggiudicazione, dalla stipula del contratto, verranno espletate dal Comune medesimo.

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, lo Schema di Contratto, il D.U.V.R.I., sono disponibili sul sito del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche, per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata - Sede Centrale di Napoli <http://trasparenza.mit.gov.it> e sul sito del Comune di Casapesenna (CE) [www.comune.casapesenna.ce.it](http://www.comune.casapesenna.ce.it).

Il Bando di gara è, altresì, pubblicato:

- + <https://www.serviziocontrattipubblici.it>;
- + all'Albo Pretorio del Provveditorato alle OO.PP. di Napoli;
- + all'Albo Pretorio del Provveditorato alle OO.PP. di Caserta;
- + all'Albo Pretorio del Comune di Casapesenna (CE).

*Gli elaborati progettuali sono visionabili e ritirabili esclusivamente presso il Servizio "Assetto del Territorio" del Comune di Casapesenna (CE), nonché presso il Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche, per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata - Sede Centrale di Napoli - S.U.A. di Caserta, Via Cesare Battisti n. 16 - 81100 Caserta, nei giorni feriali dalle ore 09:30 alle ore 13:00, sabato escluso, poiché la complessità e il numero degli elaborati non consentono la trasmissione con sicurezza via e-mail.*

La visione del progetto sarà consentita soltanto al legale rappresentante dell'Operatore Economico richiedente, ovvero a persona delegata munita di apposita delega con relativo documento di riconoscimento.

**f.to Il Provveditore**  
Dott. Ing. Roberto DANIELE