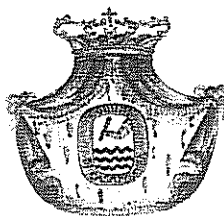


COMUNE DI CASAPESENNA

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2016 – 2018

ED INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2016

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. del



PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Casapesenna, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

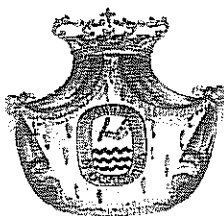
L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Casapesenna è articolata in sette Aree, ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzato nella seguente tabella:

AREA	Responsabile	Categoria
1. amministrativa	Dott.ssa Teresa De Rosa	Segretario generale
2) polizia locale	Ing. Andrea Villano*	D

Via Don Peppe Diana n.3 81030 - Casapesenna (CE) Telf. 081 8165611 Fax 081 8165640

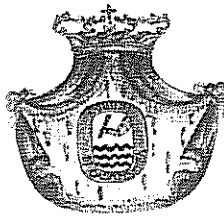
Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611. Email comune-casapesenna@libero.it-comune-casapesenna@pec.terradilavorocst.it



- 3) economico-finanziaria Dott. Domenico De Biase* D
- 4) Istruzione-politiche sociali Ing. Andrea Villano* D
- 5) tributi- attività produttive Dott. Domenico De Biase* D
- 6) Tecnica Ing. Andrea Villano* D
- 7) demografica Dott.ssa Teresa De Rosa Segretario generale

*dipendenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000

Area	Dipendente	Categoria	Tempo
1 Amministrativa	Cangiano Angela	C	Pieno
	Garofalo Angelo	B	Pieno
2 Polizia Locale	De Carlo Raffaele	C	Pieno
	Zara Antonio	C	Pieno
	Garofalo Patrizio	C	Pieno
	Zagaria Paolo	C	Pieno
	Zagaria Saverio	C	Pieno
	Piccolo Andrea	C	Pieno
	Di Sarno Luigi	A	Pieno
	Massaro Carmine	C	pieno
3 Economico Finanziaria			
4 Istruzione- Politiche Sociali	Barone Luigi	D	pieno
	Basco Ermelinda	C	pieno
5 Tributi- Attività Produttive	Piccolo Mario	D	pieno
	Falanga Domenico	C	Pieno
6 Tecnica	Di Sarno Carlo	D	Pieno
7 Demografica	Fontana Vilma	D	Pieno
	Battista Raffaele	D	Pieno
	Cangiano Vincenzo	C	pieno



OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- ☐ Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole Missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS.
- Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. O. P.), che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- ☐ Il Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2016

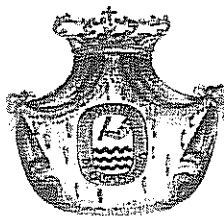
Il Comune di Casapesenna, con deliberazione della Giunta Comunale, definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa del singolo Settore rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati al Settore stesso.

1) Performance organizzativa delle Aree

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascuna Area è previsto un punteggio massimo di 250 punti, di cui 150 per obiettivi operativi e 100 per obiettivi strategici.

Via Don Pepe Diana n.3 81030 - Casapesenna (CE) Telf. 081 8165611 Fax 081 8165640

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611. Email comune-casapesenna@libero.it - comune-casapesenna@pec.terradilavorocst.it



Gli obiettivi operativi, suddivisi per servizi/uffici, sono in totale 30. Per ciascun obiettivo operativo sono previsti da 2 a 4 indicatori. Per ogni indicatore possono essere assegnati max. 10 punti in base alla seguente tabella:

Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Completa	10
Quasi completa	8
Parziale	6
Minima	4
Nulla	0

Gli obiettivi strategici di ciascuna Area vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente 2 obiettivi strategici per ciascun Settore: in base al grado di realizzazione degli stessi possono essere assegnati 100 punti per ciascun obiettivo (cfr. tabelle seguenti).

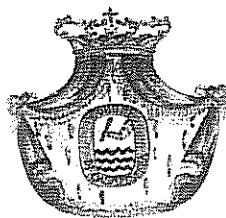
La performance organizzativa dell'Area assume rilevanza anche ai fini della valutazione del personale dipendente dell'Ente (cfr. *SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASAPESENNA*). A tal fine si applicano le seguenti tabelle di conversione:

Responsabili di Area

Punteggio performance organizzativa dell'Area	Risultato ai fini della valutazione	Punteggio ai fini della valutazione individuale
Fino a 50 punti	Raggiungimento di nessun obiettivo	0
Da 101 a 200 punti	Raggiungimento di un numero limitato di obiettivi	10
Da 201 a 300 punti	Raggiungimento di un numero medio di obiettivi	20
Da 301 a 400 punti	Raggiungimento di un buon numero di obiettivi	30
Da 401 a 500 punti	Raggiungimento di tutti gli obiettivi	40

Via Don Peppe Diana n.3 81030 - Casapesenna (CE) Telf. 081 8165611 Fax 081 8165640

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611. Email comune-casapesenna@libero.it-comune-casapesenna@pec.terradilavorocst.it



Dipendenti appartenenti alle categorie A-B-C-D non titolari di Posizione Organizzativa

Punteggio performance organizzativa dell'Area	Risultato ai fini della valutazione	Punteggio ai fini della valutazione individuale
Fino a 50 punti	Raggiungimento di nessun obiettivo	5
Da 51 a 100 punti	Raggiungimento di un numero limitato di obiettivi	15
Da 101 a 150 punti	Raggiungimento di un numero medio di obiettivi	20
Da 151 a 200 punti	Raggiungimento di un buon numero di obiettivi	25
Da 201 a 250 punti	Raggiungimento di tutti gli obiettivi	35

2) Performance organizzativa dell'Ente

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso tiene conto:

- a) del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente nell'anno di riferimento;
- b) del raggiungimento degli obiettivi (operativi e strategici) di ciascuna Area in cui si suddivide la struttura organizzativa del Comune.

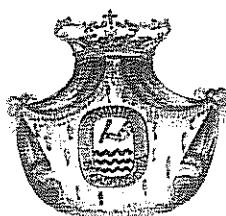
Gli obiettivi strategici dell'Ente vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutte le componenti del Comune (struttura politica ed amministrativa).

La performance organizzativa dell'Ente è parametrata su un punteggio massimo di **2000 punti**, che viene così attribuito:

- **Max. 250 punti** per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente.
- **Max. 250 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (150 punti) e strategici (100 punti) dell'Area Amministrativa;
- **Max. 250 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (150 punti) e strategici (100 punti) dell'Area Polizia locale;
- **Max. 250 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (150 punti) e strategici (100 punti) dell'area Economico-Finanziaria;
- **Max. 250 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (150 punti) e strategici (100 punti) dell'area Istruzione- Politiche sociali;
- **Max. 250 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (150 punti) e strategici (100 punti) dell'area Tributi-attività produttive;
- **Max. 250 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (150 punti) e strategici (100 punti) dell'area Tecnica;
- **Max. 250 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (150 punti) e strategici (100 punti) dell'area Demografica;

Via Don Peppe Diana n.3 81030 - Casapesenna (CE) Telf. 081 8165611 Fax 081 8165640

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611. Email comune-casapesenna@libero.it-comune-casapesenna@pec.terradilavorocst.it



Gli obiettivi individuati per l'anno 2016 sono quelli risultanti dalle seguenti tabelle:

- I TABELLA: obiettivi operativi dell'Area 1 Amministrativa
- II TABELLA: obiettivi strategici dell'Area 1 Amministrativa
- III TABELLA: obiettivi operativi dell'Area 2 Polizia Locale
- IV TABELLA: obiettivi strategici dell'Area 2 Polizia Locale
- V TABELLA: obiettivi operativi dell'Area 3 Economico-Finanziaria
- VI TABELLA: obiettivi strategici dell'Area 3 Economico-Finanziaria
- VII TABELLA: obiettivi operativi dell'Area 4 istruzione politiche sociali
- VIII TABELLA: obiettivi strategici dell'Area 4 istruzione politiche sociali
- IX TABELLA: obiettivi operativi dell'Area 5 Tributi- attività produttive
- IX TABELLA: obiettivi strategici dell'Area 5 Tributi- attività produttive
- X TABELLA: obiettivi operativi dell'Area 6 Tecnica
- XI TABELLA: obiettivi strategici dell'Area 6 Tecnica
- XII TABELLA: obiettivi operativi dell'Area 7 Demografica
- XIII TABELLA: obiettivi strategici dell'Area 7 Demografica

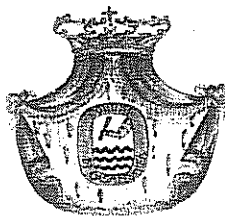
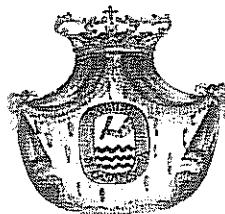


TABELLE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2016

TAB I) AREA 1 AMMINISTRATIVA - OBIETTIVI OPERATIVI			
Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
A) Affari Generali e Segreteria	1) Attività di supporto agli uffici	20	a) Gestione pec e Protocollo b) Archiviazione atti e documenti;
	2) Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale	30	a) Predisposizione atti; b) Segreteria; c) Gestione corrispondenza;
	3) collaborazione con il segretario comunale	20	a) Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale b) Pubblicazioni all'Albo Pretorio, predisposizione deliberazioni e determine e contratti
B) Personale	4) ufficio procedimenti disciplinari	20	a) gestione procedimenti disciplinari b) consulenza ai responsabili
	5) ufficio procedure per la programmazione delle assunzioni	20	a) Revisione dotazione organica b) Programmazione triennale delle assunzioni
	6) ufficio procedure per assunzioni a tempo determinato	20	a) Progetti LSU b) Procedure concorsuali
C) Contenzioso	7) Gestione contenzioso	20	a) Rapporti con i legali incaricati b) Disciplinare d'incarico, determine impegni e liquidazione

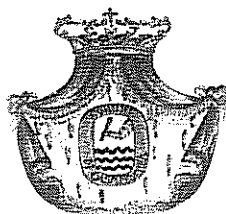
Via Don Peppe Diana n.3 81030 - Casapesenna (CE) Telf. 081 8165611 Fax 081 8165640

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611. Email comune-casapesenna@libero.it-comune-casapesenna@pec.terradilavorocst.it



TAB II) AREA 1 AMMINISTRATIVA - OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Realizzazione Obiettivo	Punteggio
Attivazione stipula contratti in formato elettronico e Archiviazione informativa	Completa	50
	Quasi completa	35
	Parziale	25
	Minima	10
	Nulla	0
Sistemazione archivio delibere e determine	Completa	50
	Quasi completa	35
	Parziale	25
	Minima	10
	Nulla	0



TAB III) AREA 2 POLIZIA LOCALE - OBIETTIVI OPERATIVI

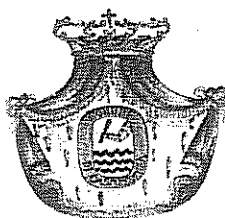
Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
A) polizia locale	8) viabilità	30	a) Provvedimenti relativi a viabilità e sicurezza; b) Rilevazioni e rapporti incidenti; c) Proposta e verifica segnaletica
	9) Funzioni di polizia	100	a) Vigilanza in materia di regolamenti b) Vigilanza in materia di provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale c) irrogazione sanzioni amministrative d) Polizia commerciale e) Polizia ambientale f) Vigilanza (pattugliamenti – perlustrazioni – abusi edilizi); g) Controllo del territorio h) Attività delegate dall'Autorità giudiziaria; i) Polizia edilizia j) Protezione civile-coordinamento attività
	10) Ufficio notifiche	20	a) informazioni e notifica atti b) Predisposizione archiviazione elettronica

TAB IV) AREA 2 POLIZIA LOCALE- OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Realizzazione Obiettivo	Punteggio
Implementazione procedura d'irrogazione sanzioni per violazione al codice della strada	Completa	50
	Quasi completa	35
	Parziale	25
	Minima	10
	Nulla	0
Implementazione controlli sul territorio (controllo dell'abusivismo)	Completa	50
	Quasi completa	35
	Parziale	25
	Minima	10
	Nulla	0

Via Don Peppe Diana n.3 81030 - Casapesenna (CE) Telf. 081 8165611 Fax 081 8165640

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611. Email comune-casapesenna@libero.it-comune-casapesenna@pec.terradilavorocst.it



TAB V) AREA 3 ECONOMICO-FINANZIARIA- OBIETTIVI OPERATIVI

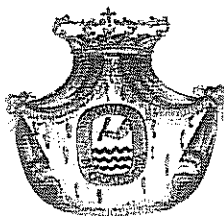
Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
E) Bilancio e contabilità	11) Programmazione e rendicontazione;	30	a) Predisposizione bilancio con relativi allegati; b) Variazioni di bilancio; c) Predisposizione rendiconto;
	12) Gestione finanziaria	40	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Gestione mutui ed assicurazioni c) Gestione economato; d) Gestione rapporti con il Tesoriere;
	13) Attività amministrativa	30	a) Predisposizione delibere e determine di competenza; b) Pareri di regolarità tecnica e contabile; c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria;
F) gestione del personale	14) Gestione Giuridico-Amministrativa del personale	30	a) Stipula dei contratti; b) Pratiche fine rapporto/pensionamento; c) Gestione timbrature, assenze-presenze personale;
	15) Gestione Economica del personale	20	a) Gestione stipendi, contributi; b) Gestione CUD;

TAB VI) AREA 3 ECONOMICO-FINANZIARIA- OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Realizzazione Dell'obiettivo	Punteggio
Recupero crediti d'imposta	Completa	50
	Quasi completa	35
	Parziale	25
	Minima	10
	Nulla	0
Sistemazione banca dati INPS	Completa	50
	Quasi completa	35
	Parziale	25
	Minima	10
	Nulla	0

Via Don Peppe Diana n.3 81030 - Casapesenna (CE) Telf. 081 8165611 Fax 081 8165640

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611. Email comune-casapesenna@libero.it-comune-casapesenna@pec.terradilavorocst.it

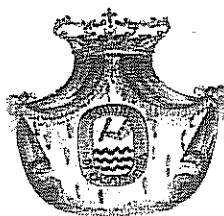


TAB VII) AREA 4 ISTRUZIONE-POLITICHE SOCIALI - OBIETTIVI OPERATIVI

Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
C) Servizi Sociali - Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero	16) Servizi sociali	70	a) Assistenza domiciliare; b) Supporto per ricovero anziani; c) Assistenza e tutela dei minori; d) Soggiorno climatica per anziani e minori e) attività l. 328/2000 f) contributi economici a persone fisiche e giuridiche g) contributi e/o assegni trasferiti dallo Stato, dalle regioni e da altri enti
	17) scuola	30	a) Trasporto scolastico; b) Diritto allo studio; c) Refezione scolastica;
	18) Cultura, Sport e Tempo libero	50	a) Gestione biblioteca; b) Supporto a manifestazioni culturali e sportive (anche per il tramite di enti e associazioni); c) Collaborazione con Pro loco e altre associazioni d) Eventi di natale e) Eventi d'estate

TAB VIII) AREA 4 ISTRUZIONE-POLITICHE SOCIALI - OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Realizzazione Obiettivo	Punteggio
Implementazione procedura d'irrogazione sanzioni per violazione al codice della strada	Completa	50
	Quasi completa	35
	Parziale	25
	Minima	10
	Nulla	0
Implementazione controlli sul territorio (controllo dell'abusivismo)	Completa	50
	Quasi completa	35
	Parziale	25
	Minima	10
	Nulla	0



TAB IX) AREA 5 TRIBUTI-ATTIVITA' PRODUTTIVE OBIETTIVI OPERATIVI

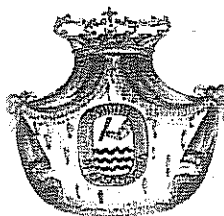
Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
F) Tributi	19) Gestione tributi comunali	60	a) Gestione dell'IMU; b) Gestione del tributo sui rifiuti; c) Gestione dei tributi minori; d) condono tributi locali e) Gestione diritti o canoni servizio fognatura e depurazione f) Predisposizione deliberazioni e determine di competenza
	20) Rapporti con il pubblico	30	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
G) Attività Produttive	21)) Attività amministrativa Commercio	60	a) Gestione pratiche commercio fisso e su aree pubbliche; b) Gestione pubblici esercizi e artigianato c) Suap d) Ordinanze di competenza; e) Pareri di regolarità tecnica; f) Commissioni/Conferenze di Servizi

TAB X) AREA 5 TRIBUTI-ATTIVITA' PRODUTTIVE - OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Realizzazione Dell'obiettivo	Punteggio
Sistemazione Banca Dati per recupero evasioni fiscali	Completa	50
	Quasi completa	35
	Parziale	25
	Minima	10
	Nulla	0
Sistemazione archivio SUAP	Completa	50
	Quasi completa	35
	Parziale	25
	minima	10
	nulla	0

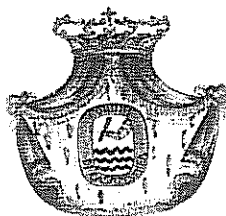
Via Don Peppe Diana n.3 81030 - Casapesenna (CE) Telf. 081 8165611 Fax 081 8165640

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611. Email comune-casapesenna@libero.it-comune-casapesenna@pec.terradilavorocst.it



TAB XI) AREA 6 TECNICA OBIETTIVI OPERATIVI

Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
H) Lavori Pubblici / Urbanistica ed Edilizia	22) Lavori pubblici Manutenzione del patrimonio	20	a) Gestione gare; b) Manutenzione e interventi per la sicurezza
	23) Attività amministrativa	20	a) Predisposizione delibere, determine, ordinanze e pareri di regolarità tecnica; b) Aggiornamento regolamenti;
	24) Attività Edilizie, Urbanistica	50	a) Gestione pratiche edilizie; S.U.E.; b) Lotta all'abusivismo edilizio; c) Gestione dei piani urbanistici; d) Certificati destinazione urbanistica e) c) Convenzioni urbanistiche di pertinenza
L) ambiente e territorio-patrimonio	25) Tutela dell'Ambiente e del Territorio	10	a) Gestione dei vincoli ambientali, controllo del territorio;
	26) Gestione del Territorio	20	a) Toponomastica; programmazione viabilità; c) Servizio idrico – acquedotto;
	27) Gestione del Patrimonio	30	a) Gestione espropri; b) Gestione beni demaniali; c) Gestione del Patrimonio disponibile e indisponibile;

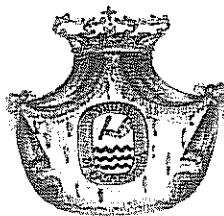


TAB XII) AREA 6 TECNICA - OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Realizzazione Dell'obiettivo	Punteggio
Affidamento del servizio di raccolta R.S.U.- iniziative di sostegno alla diffusione della raccolta differenziata- ISOLA ECOLOGICA	Completa	50
	Quasi completa	35
	Parziale	25
	Minima	10
	Nulla	0
Completamento ampliamento cimitero comunale	Completa	50
	Quasi completa	35
	Parziale	25
	Minima	10
	Nulla	0

Via Don Peppe Diana n.3 81030 - Casapesenna (CE) Telf. 081 8165611 Fax 081 8165640

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611. Email comune-casapesenna@libero.it-comune-casapesenna@pec.terradilavorocst.it

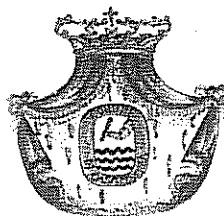


TAB XIII) AREA 7 DEMOGRAFICA - OBIETTIVI OPERATIVI

Ufficio /Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
Anagrafe/ Statistica	28) Rilascio certificati, carte identità, atti vari, Adempimenti Istat-Ina-saia-export	60	a) Gestione pratiche migratorie; b) Assistenza ai cittadini; c) Predisposizione di modulistica d) carte d'identità a) Rispetto dei termini b) Censimenti
Elettorale /Leva	29) tenuta e aggiornamento liste elettorale	60	a) Adempimenti elettorali; b) Gestione fascicolo elettronico c) Predisposizione delibere e determine d) Adempimenti leva e) Albo giudici popolari f) Referendum e elezioni
Stato civile	30) tenuta registri	30	a) Cura della tenuta dei registri; b) Rapporti con il pubblico c) c) pratiche trasporto salme

TAB XIV) AREA 7 DEMOGRAFICA - OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Realizzazione Dell'obiettivo	Punteggio
Predisposizione modulistica aggiornata	Completa	50
	Quasi completa	35
	Parziale	25
	Minima	10
	Nulla	0
Creazione fascicolo elettronico delle pratiche elettorali e migratorie	Completa	50
	Quasi completa	35
	Parziale	25
	Minima	10
	Nulla	0



TAB XV) OBIETTIVI STRATEGICI DEL COMUNE DI CASAPESENNA - ANNO 2016

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e dell'obbligo di pareggio del saldo finale di competenza.	Completa	125
	Quasi completa	100
	Parziale	70
	minima	40
	Nulla	0
Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione e della modulistica a disposizione sul sito internet istituzionale	Completa	125
	Quasi completa	100
	Parziale	70
	Minima	40
	Nulla	0

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di Casapesenna ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2016 – 2018.

La relazione viene redatta annualmente dal Nucleo di Valutazione del Comune, il quale dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Settori, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

Punteggio performance organizzativa dell'Ente	Punteggio performance organizzativa dei Settori	Giudizio sintetico sulla performance organizzativa dell'Ente/Settore
Fino a 500 punti	Fino a 50 punti	Insufficiente
Da 501 a 750 punti	Da 51 a 150 punti	Scarso
Da 751 a 1000 punti	Da 151 a 250 punti	Sufficiente
Da 1001 a 1250 punti	Da 251 a 350 punti	Discreto
Da 1251 a 1500 punti	Da 351 a 450 punti	Buono
Da 1501 a 2000 punti	Da 451 a 500 punti	Ottimo

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare: se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della *customer satisfaction*;

il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;

la produzione degli impatti attesi;

l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.

Via Don Pepe Diana n.3 81030 - Casapesenna (CE) Telf. 081 8165611 Fax 081 8165640

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611. Email comune-casapesenna@libero.it - comune-casapesenna@pec.terradilavorocst.it