



Comune di Casapesenna

Provincia di Caserta

Via Don peppe Diana - 81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA : 81001750611

Centralino: Tel: 081/8165611- Fax 081/ 8165640

Sindaco: 081/8165627-

Segreteria : 081/8165628 [E-Mail comune-casapesenna@libero.it](mailto:comune-casapesenna@libero.it)

Originale

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52 DEL 06/06/2016

OGGETTO: ADOZIONE PEG 2016 - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (P.O.P.) PER IL TRIENNIO 2016-2018 – INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2016.

L'anno duemilasedici addì 06 del mese di giugno alle ore 13,00 nei modi e termini di legge, si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.:

GENERALITA'	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
MARCELLO DE ROSA	Sindaco-Presidente	X	
GIUSTINA ZAGARIA	Vice Sindaco	X	
NICOLINA NOCERA	Assessore	X	
MARIA MICHELA CAPOLUONGO	Assessore	X	
DIANA MICHELE	Assessore	X	

- Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Teresa De Rosa il quale provvede alla redazione del presente verbale;
- Marcello De Rosa nella Sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

DELIBERAZIONE N. 52 DEL 06/06/2016

OGGETTO: ADOZIONE PEG 2016 - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (P.O.P.) PER IL TRIENNIO 2016-2018 – INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2016.

Il Presidente invita la Giunta comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, modificato dal d.lgs. n. 126 del 2014, il quale stabilisce che *"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. (...) Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*;

RICHIAMATO il comma 3-bis del suddetto art. 169, il quale prevede che *"Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. (...) Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

CONSIDERATO CHE, in virtù dello stretto collegamento logico tra PEG e PDO, sarà stato adottato un unico documento comprendente gli obiettivi di gestione dell'Ente;

PREMESSO che gli obiettivi programmatici da attuare da parte dei titolari di Posizione Organizzativa necessitano di una specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

CONSIDERATO che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

DATO ATTO che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente, che evidenzia tipologia e descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

RILEVATO, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

DATO ATTO CHE con le deliberazioni di G.C. n. 6 del 21.01.2016 è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente con la previsione di 7 Aree alle quali con delibera di G.C. n. 8 del 05.02.2016 sono stati assegnati i contingenti di personale dipendente;

RILEVATO INOLTRE CHE la Giunta Comunale intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati e sulle risorse, dei Responsabili d'Area, di Settore e dei quadri a tutti i livelli dell'organizzazione;

PRESO ATTO CHE con Deliberazione di C.C. n. 36 del 26 maggio 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2016 – parte contabile;

PRESO ATTO che, a fine esercizio, la valutazione dei Responsabili di Area e dei dipendenti dell'Ente, verrà effettuata secondo le modalità stabilite dal regolamento per la misurazione e la valutazione della performance;

VISTI i Decreti Sindacali numero 1 del 28/01/2016, n. 2 del 28/01/2016, n. 11 del 31/05/2016, con i quali vengono nominati i Responsabili di Area;

RICHIAMATI i principi relativi alle competenze gestionali dei dirigenti indicati dal D.Lgs. n.165/2001 e dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

PRECISATO altresì che ai suddetti Responsabili di Area sono assegnati, gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio e le risorse umane necessarie per la realizzazione dei medesimi, precisando che le risorse finanziarie sono quelle indicate nel Piano Esecutivo di Gestione 2016 - Parte contabile;

VISTI gli allegati prospetti, contenenti la descrizione dettagliata degli obiettivi e dei risultati nonché le risorse umane che concorrono a perseguirli;

RITENUTO che gli obiettivi proposti incarnino adeguatamente la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie degli organi di indirizzo dell'Amministrazione e dei Responsabili di Settore cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario Comunale;

EVIDENZIATO che gli obiettivi assegnati con il presente atto sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

OSSERVATO che la pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi è improntata a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone;

RITENUTO opportuno, pertanto, demandare a ciascun Responsabile di Area il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti;

DATO ATTO che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione;

VISTA la delibera n. 6/2013 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, recante le *norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 – *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore interessato ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che la presente deliberazione non richiede il parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;

CON voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **di approvare** la parte narrativa del presente atto, che costituisce il presupposto in fatto ed in diritto per le decisioni che seguono;
2. **di approvare**, sulla base del bilancio di previsione 2016, il piano esecutivo di gestione 2016 (allegato "a");
3. **di approvare** piano degli obiettivi e delle performance per il triennio 2016-2018, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato "b");
4. **di individuare**, relativamente all'anno 2016, gli obiettivi operativi e strategici di cui alle tabelle I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, costituenti parte integrante e sostanziale dell'allegato piano degli obiettivi e delle performance;
5. **di dare atto** che nel piano degli obiettivi e della performance 2016-2018 - vengono individuati, gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio 2016 e le risorse umane affidate a ciascun responsabile di area per la realizzazione dei medesimi, precisando che le risorse finanziarie sono quelle indicate nel piano esecutivo di gestione 2016;
6. **di stabilire** che, a fine esercizio, la valutazione dei responsabili di area e dei loro collaboratori verrà effettuata, secondo le modalità stabilite dal regolamento per la misurazione e la valutazione della performance;
7. **di comunicare** il presente atto, a cura della segreteria dell'ente, ai responsabili di Area, al segretario comunale ed al nucleo di valutazione;
8. **di dare atto** che il presente deliberato:
 - verrà pubblicato ritualmente all'albo pretorio del comune per quindici giorni consecutivi, ex art. 124, comma 1, del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
 - lo stesso diverrà esecutivo alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'albo pretorio del comune, ex art. 134, comma 3, del citato d.lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
 - sarà in elenco trasmesso ai capigruppo consiliari, ex art. 125, comma 1, del citato d.lgs 267 del 18 agosto 2000;



Comune di Casapesenna

Provincia di Caserta

Oggetto: ADOZIONE PEG 2016 - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (P.O.P.) PER IL TRIENNIO 2016-2018 – INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2016.

PARERE REGOLARITA' TECNICA

(ai sensi dell'articolo 49. Comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si esprime parere Favorevole



Il Responsabile del Settore Proponente
Dott. SSA TERESA DE ROSA

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

(ai sensi dell'articolo 49. Comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Necessario qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

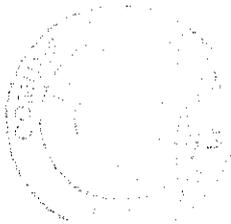
Si esprime parere Favorevole

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dott. Domenico De Biase

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
Marcello De Rosa



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Teresa De Rosa

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Teresa De Rosa", written over the printed name of the Municipal Secretary.

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio per giorni 15 consecutivi, come prescritto dall'art.124 T.U. 267/2000-

Prot. _____ del _____ R.P.

Il Responsabile

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per giorni 15 consecutivi, come prescritto dall'art.124 T.U. 267/2000 ;

è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 legge 267/2000;

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
