



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta
Via Don Peppe Diana -81036 Casapesenna
Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611
Tel: 081/8165611 -Fax: 081/ 8165640

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI IN MATERIA AMMINISTRATIVA A FAVORE DEL COMUNE DI CASAPESENNA .

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 07.07.2016 e della determina n. 95 del 10.02.2017 con la quale si è autorizzato l'avvio della procedura selettiva tra professionisti per l'affidamento dell'attività gestione del contenzioso, ed approvato il presente avviso, il Comune di Casapesenna indice una gara ai sensi dell'art. 4 del D. lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità come prescritto per i servizi "cd. esclusi" per l'affidamento dei servizi legali inquadrati dall'art. 17 del D. lgs. 50/2016.

1- Oggetto del servizio

Il servizio da espletare comprende:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi
- redazione di verbali di conciliazione e atti di transazione afferenti le vertenze stragiudiziali o giudiziali in carico al professionista, per le quali sia stata previamente valutata l'opportunità e la convenienza dell'Ente di addivenire alla conciliazione ovvero alla transazione;
- disamina finalizzata alla chiusura della lite, nello spirito di assicurare all'ente una valida tutela dei suoi interessi minacciati in sede giudiziaria, senza protrarla oltre il dovuto ed il necessario, soprattutto laddove è oggettivamente evidente la responsabilità dell'ente o la convenienza di chiudere comunque la vertenza con altri strumenti previsti dalla legge, con reciproca soddisfazione per le parti.
- il supporto giuridico – legale ai vari uffici dell'Ente, anche con redazione di pareri, in merito alla correttezza degli atti e/o procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso civile.

La durata è di un anno dalla sottoscrizione della convenzione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere al conferimento di specifici incarichi a favore di altro legale, in caso di comprovate ragioni di ordine tecnico (es. specificità della materia oggetto del contenzioso). I casi di recesso sono indicati nel disciplinare di gara.

2- Requisiti di partecipazione

a) Requisito specifico di ammissione alla selezione è l'iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 5 anni.

A detto requisito specifico sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto della dichiarazione da rendersi contestualmente all'istanza di partecipazione.

In particolare, unitamente all'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 26.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. luogo e data di nascita;

2. luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. il possesso del requisito specifico di accesso richiesto per l'ammissione (iscrizione all'Albo degli avvocati);
6. di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
7. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
9. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
10. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001;
11. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
12. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n. 104;
13. di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
14. di non essere consulente legale amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto 13, con rapporto di collaborazione continuativo;
15. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
16. di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
17. non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
18. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
19. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero abbia in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
20. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
21. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Casapesenna a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;
22. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Casapesenna;
23. l'indirizzo al quale si desidera ricevere comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza;
24. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del Bando di gara e disciplinare di gara che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento e recesso dal servizio oggetto della presente procedura di gara;
25. di prestare il consenso, in base al D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali;

26. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali dovuti alla Cassa di appartenenza;

N.B.: Le dichiarazioni sopraelencate, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte oltre che in calce, anche su tutti i fogli che le comprende in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del dichiarante: trattandosi di dichiarazioni sostitutive di sia di certificazione che di atto di notorietà dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del dichiarante (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

3- Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto; in ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziali avvenuti e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto.

4- Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è fissato in:

A) Euro 5.000,00 (cinquemila)

B) Un importo fisso predeterminato, in relazione al tipo di giudizio come determinato nella seguente tabella:

autorità giudiziaria	Giudizio singolo	Giudizio seriale
TAR	€ 1.000,00	€ 400,00
Consiglio di Stato	€ 1.500,00	€ 500,00
CASSAZIONE	€ 2.000,00	€ 800,00

fino ad un importo massimo complessivo di Euro 20.000,00 (ventimila) per l'intero periodo, indipendentemente dal numero dei contenziosi.

Per incarico si intende contenziosi instauratosi come ricorrente o resistente. Gli importi sono da intendersi esclusi di IVA e C.P.A. e ritenute fiscali ad applicarsi come per legge.

5- Pagamenti

Il corrispettivo spettante al Professionista individuato, per tutta la durata dell'affidamento, onnicomprensivo per tutte le prestazioni previste nel Bando di gara e nel disciplinare, sarà determinato dall'importo a base d'asta depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, oltre IVA, Cassa di Previdenza, nonché rimborso del contributo unificato giudiziale e delle spese di notifica e di ogni altra spesa relative agli eventuali giudizi che saranno rimborsate al Professionista, previa presentazione di dettagliato rendiconto, ritenute fiscali ad applicarsi come per legge. Le modalità di pagamento sono determinate nel disciplinare di gara.

I pagamenti di cui alla lett. A) avranno luogo dietro presentazione di regolare fattura pro-quota, con cadenza trimestrale posticipata. I pagamenti di cui alla lett. B) , per ogni singolo giudizio avverrà in ragione del 35 per cento all'atto della costituzione in giudizio, dell'ulteriore 35 per cento al completamento della fase istruttoria e il saldo al deposito della sentenza o alla definizione del procedimento, accompagnato da una relazione – parere in ordine alla convenienza alla prosecuzione della lite nei successivi gradi di giudizio. Qualora nel corso della vertenza dovesse pervenirsi a conciliazione, transazione o intervenisse rinuncia di controparte, il compenso determinato nella tabella di cui all'art. 4 sarà riconosciuto in misura pari al 20% in assenza di istruttoria e in misura del 60% ad istruttoria espletata.

6- Criterio di aggiudicazione

Il Servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, calcolata in base ai criteri di valutazione stabiliti al successivo punto 9.

Si procederà quindi all'affidamento del servizio sulla base di una selezione comparativa.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento definitivo del servizio.

7- Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere espletato secondo modalità e prescrizioni dettagliatamente esplicitate nel Bando di gara e nel disciplinare, allegato al presente Bando.

8- Modalità e luogo di espletamento del servizio

Il professionista si obbliga a dare tempestiva comunicazione dell'evoluzione della singola vicenda giudiziaria.

L'affidatario presterà la propria attività giuridico – legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di Casapesenna almeno un giorno a settimana, a concordarsi, nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

9- Criteri di valutazione

Il conferimento del servizio verrà effettuato, con apposita Determinazione dirigenziale, sulla base della selezione comparativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultanti dai curricula – Titoli di Servizio, da cui si evince provata competenza ed esperienza e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara, eseguita dalla Commissione che sarà appositamente costituita.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 100 punti così ripartito:

80 _____ punti per TITOLI DI SERVIZIO (CURRICULUM) (busta "B")

20 _____ punti per L'OFFERTA ECONOMICA (busta "C")

A) TITOLI DI SERVIZIO – MASSIMO PUNTI 80, da suddividersi come segue:

1) Numero di singoli giudizi trattati con proprio personale patrocinio in materia di diritto amministrativo, negli ultimi 2 anni, (3 punti per ogni giudizio – fino ad un massimo di 60 punti);

2) Incarichi di rappresentanza in giudizio a favore di amministrazioni comunali (Convenzioni per assistenza e patrocinio legale sottoscritte con amministrazioni comunali) negli ultimi 2 anni (2 punti per ogni incarico convenzionale – fino a un massimo di 20 punti);

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovranno essere prodotte copie delle Delibere e/o Determinazioni di incarico e/o Convenzioni.

B) OFFERTA ECONOMICA – PUNTI 20

Offerta espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'importo posto a base di gara è pari a Euro 5.000,00 (cinquemila).

L'offerta in ribasso da produrre su detto importo è da intendersi IVA e CPA escluse.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Xi \ (Ri/Rmax) \times 20$$

Dove:

Xi = Punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica

Ri = Ribasso offerto al concorrente (i)

Rmax = Ribasso massimo offerto dai concorrenti

N.B.: Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale.

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto dato dalla somma del: 1) punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula – Titoli di Servizio; nel caso di parità di punteggio si darà precedenza al professionista con diversificata esperienza; 2) punteggio ottenuto dall'applicazione della suddetta formula applicata al ribasso offerto.

Si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge, se e in quanto dovuti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara; in tal caso l'espletamento della gara non fa insorgere alcun diritto in capo al concorrente in ordine all'eventuale affidamento.

10- Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **28 febbraio 2017**

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove qualsiasi motivo il piego stesso non giunga all'Ente in tempo utile.

Per la partecipazione, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato con ogni mezzo idoneo a garantirne la "non manomissione" e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all'interno n. 3 (tre) buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA "A" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del Servizio Giuridico - Legale per il Comune di Casapesenna – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente al suo interno:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – Dichiarazione Unica, formulata come autocertificazione contenente tutte le dichiarazioni riportate al precedente punto 2 (secondo gli schemi allegati "A" e "B" al presente avviso"; con la formula di rito ivi riportata l'omissione e/o la parziale omissione anche di una sola delle dichiarazioni prescritte determineranno l'esclusione dalla gara.

NOTA BENE: nell'istanza di partecipazione – dichiarazione unica, il professionista dovrà anche dichiarare esplicitamente, a pena di esclusione, l'impegno a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziario e stragiudiziali contro il Comune di Casapesenna.

L'istanza dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza.

BUSTA "B" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del Servizio Giuridico – Legale per il Comune di Casapesenna – CURRICULUM VITAE E TITOLI", contenente al suo interno:

- CURRICULUM VITAE – TITOLI DI SERVIZIO che dovrà essere sottoscritto dal candidato e dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario e copie di Delibere/Determinazioni di singoli incarichi e/o Convenzioni di servizio giuridico - legale.

BUSTA "C" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del Servizio Giuridico – Legale in materia amministrativa per il comune di Casapesenna – OFFERTA ECONOMICA", contenente al suo interno:

- OFFERTA ECONOMICA, redatta in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la percentuale di ribasso che si intende offrire rispetto all'importo posto a base di gara espressa sia in cifre che in lettere (secondo lo schema allegato "C" al presente avviso).

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per la P.A.

L'offerta non potrà presentare correzioni e/o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

11- Seduta di gara

La seduta pubblica per l'apertura dei plichi si svolgerà il giorno 02.03.2017 alle ore 12.00 presso la Sede Comunale, Via Don Peppe Diana n. 3 – 81036 Casapesenna (CE).

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data sopra specificata, dandone comunicazione via fax o via Pec ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Si procederà, in primo luogo, all'apertura della "Busta A – Documentazione" ed al controllo dei requisiti di ordine generale. Di seguito si procederà all'apertura della "Busta B – Curriculum Vitae – Titoli", in seduta riservata. Successivamente si apriranno le buste contenenti le offerte economiche in seduta pubblica.

12- Polizza assicurativa

Il Professionista selezionato è obbligato ad essere in possesso, prima della stipula del contratto, di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno 500.000,00 euro.

La polizza dovrà essere prodotta al Comune prima del conferimento dell'incarico.

13- Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume, pena la nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i.

L'aggiudicatario comunica al Comune di Casapesenna gli estremi del conto corrente dedicato nonché gli altri dati previsti dall'art. 3 della medesima Legge n. 136/2010 secondo le modalità dalla stessa stabilite. Troverà inoltre applicazione quanto disposto all'art. 25 del D.L. 66/2014 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

14- Norme finali

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Determinerà altresì l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Bando.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto, ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Casapesenna si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Il Comune comunicherà la provvisoria aggiudicazione al concorrente risultato primo in graduatoria ed al secondo. Il concorrente risultato primo in graduatoria è obbligato ad accettare, ad assumere l'incarico e ad avviare il servizio anche prima che il rapporto venga formalizzato con la sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà stipulato conformemente al Bando di gara e al disciplinare.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio alla presenza dei candidati interessati.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

15- Elezione di domicilio

L'affidatario, ai soli fini del rapporto con l'Ente, eleggerà domicilio legale nel Comune di Casapesenna e dovrà comunicare lo stesso all'atto della stipula del contratto, che varrà, ad ogni effetto di legge, per qualsivoglia comunicazione.

16- Pubblicità

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Casapesenna per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione.

L'esito della procedura di gara in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio.

17- Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su rapporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Casapesenna nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta all'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

18- Informazioni

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Bando potrà essere richiesto al Segretario generale D.ssa Teresa De Rosa, tel. 081/8165624.

Casapesenna, lì 10.02.2017

Il Responsabile dell'Area amministrativa

Dott.ssa Teresa De Rosa

ALLEGATO "A"

COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

* * *

AUTOCERTIFICAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/00

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI IN MATERIA AMMINISTRATIVA PER IL
COMUNE DI CASAPESENNA

Il Sottoscritto _____, nato a _____
Prov. _____ il _____ residente in _____ Via _____
Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____
Indirizzo mail _____ Indirizzo PEC _____

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci, fa istanza di partecipazione alla gara indicata in oggetto e

D I C H I A R A

1. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; 2
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
3. il possesso del requisito specifico di accesso richiesto per l'ammissione (iscrizione all'Albo degli avvocati);
4. di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
5. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
6. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
7. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
8. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001;
9. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
10. di avere idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n. 104;
11. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;

12. di non essere consulente legale amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 11, con rapporto di collaborazione continuativo;
13. di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
14. di non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
15. non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
16. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
17. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero di non avere in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
18. in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
19. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Casapesenna a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;
20. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Casapesenna;
21. l'indirizzo al quale si desidera ricevere comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza _____
22. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del Bando di gara e Schema di contratto che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura di gara;
23. di prestare il consenso, in base al D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali;
24. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali dovuti alla Cassa di appartenenza;
25. Dichiaro inoltre di impegnarsi ad ottemperare a quanto previsto dalla Legge 136/2010, e sempre secondo quanto disposto dall'art 3 comma 7 della suddetta Legge, comunica di avvelersi dei seguenti Conti Correnti dedicati per tutte le commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari a qualsiasi titolo interessati a lavoro in oggetto: ☐ Conto Corrente Bancario Presso _____ Agenzia n. _____ di _____ IBAN: _____ Soggetti delegati ad effettuare ad effettuare operazioni sul suddetto conto:

_____, nato a _____ il _____ Codice
Fiscale _____.

Dichiaro altresì:

☐ Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

☐ Di essere consapevole che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.”.

☐ Di essere consapevole ed accettare, come in effetti accetta che la Stazione appaltante potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.

26. espressamente dichiara di autorizzare (ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016) il Comune di Casapesenna, ad effettuare tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso esclusivamente mediante: posta elettronica certificata al seguente indirizzo _____).

_____ li _____

(firma del dichiarante)

NOTA BENE

Trattandosi di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la firma del titolare o legale rappresentante, ove non autenticata, deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità temporale al momento della data fissata per la gara.

Il modello deve essere compilato in ogni sua parte, A PENA DI ESCLUSIONE, eventualmente barrando o cancellando le parti che non interessano.

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

art. 13 del D.Lgs. 196/30.06.2003

Si informano i professionisti concorrenti che:

- i dati dichiarati in sede di partecipazione saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei;
- i dati non verranno comunicati a terzi, salvo per le comunicazioni che la legge prescrive a perfezionamento del procedimento instaurato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara;
- il responsabile del trattamento coincide con il Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti (Area Affari Generali);
- in ogni momento gli interessati potranno accedere ai dati, rettificarli, aggiornarli, integrarli e cancellarli come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi presso l'Ufficio Segreteria del Comune.

FIRMA DEL PROFESSIONISTA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE:

ALLEGATO "B"

COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

* * * *

AUTOCERTIFICAZIONE PRODOTTA AI SENSI DELL'ART. 46 DEL DPR 445/2000

- I. CASELLARIO GIUDIZIALE
- II. CARICHI PENDENTI

OGGETTO: PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI PER IL COMUNE DI CASAPESENNA

Il Sottoscritto _____

_____, nato a _____ Prov. _____ il
_____ residente in _____ Via _____ Codice
Fiscale: _____ Partita I.V.A.: _____

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro chi rilasci dichiarazioni mendaci formi atti falsi o ne faccia uso

D I C H I A R A

A) Di non aver riportato condanne penali e/o sanzioni amministrative e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Ovvero (in caso contrario)

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e/o sanzioni amministrative:

☐ di essere destinatario delle seguenti misure di prevenzione:

_____.

B) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Ovvero (in caso contrario):

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (indicare l'oggetto del procedimento):

In Fede

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

art. 13 del D.Lgs. 196/30.06.2003

Si informano i concorrenti che:

- i dati dichiarati in sede di partecipazione saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei;
- i dati non verranno comunicati a terzi, salvo per le comunicazioni che la legge prescrive a perfezionamento del procedimento instaurato;

20

- il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara;
- il responsabile del trattamento coincide con il Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti;
- in ogni momento gli interessati potranno accedere ai dati, rettificarli, aggiornarli, integrarli e cancellarli come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi all'Ufficio Gare & Contratti del Comune.

FIRMA DEL DICHIARANTE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE:

MARCA DA BOLLO € 16,00

COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

* * * *

ALLEGATO "C": OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA RISERVATA AL COMUNE DI CASAPESENNA PER ESPLETAMENTO DEI SERVIZI LEGALI

_____	Prov. _____	il _____	residente in _____	Via _____
_____	Codice _____	Fiscale _____	Partita _____	I.V.A. _____
_____	Indirizzo _____	mail _____	Indirizzo _____	PEC _____

FORMULA LA PRESENTE OFFERTA

Offerta Economica: Ribasso Percentuale offerto _____ (IN LETTERE _____)

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA A GARANTIRE LA VALIDITA' DELLA PRESENTE PER 180 GIORNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE.

_____ Lì _____

firma

N.B.: La firma del titolare o legale rappresentante, ove non autenticata, deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità temporale al momento della data fissata per la gara.



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Via Don Pepe Diana -81036 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165611 -Fax: 081/ 8165640

Capitolato/schema di contratto

CONVENZIONE PER INCARICO LEGALE RELATIVO ALLA DIFESA DEL COMUNE NEI GIUDIZI IN MATERIA AMMINISTRATIVA

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di _____ in Casapesenna, nella sede Comunale di Via Don Pepe Diana n. 3;

SONO PRESENTI

- _____, nat _____ () il _____, Funzionario Incaricato in rappresentanza del Comune, avente sede in Via Don Pepe Diana 3 - Codice Fiscale 81001750611, come lo stesso dichiara, autorizzato con Decreto del Sindaco n. _____, ivi domiciliato per la carica;

- Avvocato _____ nato a _____ il _____, con studio in _____ Via _____ n. _____ - Codice Fiscale: _____ - Partita I.V.A. _____ - iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ Tessera n. _____;

PREMESSO CHE con determina n. _____ del _____ si è autorizzato l'avvio della procedura selettiva tra professionisti per l'affidamento dell'attività gestione del contenzioso, in materia amministrativa.

- con la predetta Determinazione sono stati approvati il Bando di gara ed il presente Capitolato/schema di contratto;

- la procedura selettiva è stata regolarmente espletata e si è conclusa con la Determinazione n. _____ del _____.2017, con la quale l'incarico professionale è stato affidato all'avv.to _____, con studio in _____ alla via _____.

Art. 1 - Richiamo delle premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del contratto

Art. 2 - Oggetto

Il Comune di Casapesenna affida all'avv. _____, con studio in _____ alla via _____, _____, Partita IVA n. _____, l'incarico professionale per la difesa degli interessi del Comune nei giudizi in materia amministrativa, che comprende:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi

- redazione di verbali di conciliazione e atti di transazione afferenti le vertenze stragiudiziali o giudiziali in carico al professionista, per le quali sia stata previamente valutata l'opportunità e la convenienza dell'Ente di addivenire alla conciliazione ovvero alla transazione;

- disamina finalizzata alla chiusura della lite, nello spirito di assicurare all'ente una valida tutela dei suoi interessi minacciati in sede giudiziaria, senza prostrarla oltre il dovuto ed il necessario, soprattutto laddove è oggettivamente evidente la responsabilità dell'ente o la convenienza di chiudere comunque la vertenza con altri strumenti previsti dalla legge, con reciproca soddisfazione per le parti.

- il supporto giuridico – legale ai vari uffici dell'Ente, anche con redazione di pareri, in merito alla correttezza degli atti e/o procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso civile.

Art. 3 - Modalità di erogazione del servizio

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte l'avvocato _____ deve assicurare per tutto il periodo di svolgimento:

- ☐ la disponibilità, in termini di reperibilità telefonica;
- ☐ la propria personale presenza presso il Comune almeno un giorno a settimana, da concordarsi, nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario;
- ☐ la presenza presso gli Uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e/o per fornire l'assistenza richiesta;
- ☐ in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a ritirare ed a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta, oltre che per la richiesta agli uffici competenti della documentazione necessaria alla difesa in giudizio;
- ☐ il professionista si impegna a relazionare periodicamente sullo stato dei contenziosi pendenti e a tenere informato costantemente il Comune, tramite l'Ufficio competente, circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere, almeno bimestralmente, per via telematica, copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale da tenere da parte del Comune.

Dovrà altresì indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;

- ☐ il professionista dovrà segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali ed adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;
- ☐ l'Amministrazione comunale metterà a disposizione dell'incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione delle controversie. Il Professionista riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso il Professionista renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile;
- ☐ il professionista non dovrà assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Casapesenna, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico, parimenti, prima di assumere l'incarico, dovrà rinunciare ad eventuali azioni giudiziarie in corso precedentemente azionate contro il Comune di Casapesenna;
- ☐ il professionista incaricato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente;

☐ alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, dovrà fornire all'Ufficio competente una immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

Art. 4 - Durata del contratto

Il servizio avrà la durata di un anno dalla sottoscrizione del presente contratto; in ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari avvenuti entro la data di scadenza temporale del contratto e non conclusi. La difesa nei giudizi di cui trattasi dovrà essere garantita anche nei successivi gradi di giudizio, anche dopo la scadenza della convenzione

Art. 5 – Corrispettivo

Il corrispettivo fisso spettante al Professionista, per tutta la durata dell'affidamento, come risultante dal ribasso percentuale del ____% sull'importo posto a base di gara (€ 5.000,00), è pari ad € _____ (_____/00) oltre IVA, Cassa di Previdenza, nonché rimborso del contributo unificato giudiziale e delle spese di notifica e di ogni altra spesa relative agli eventuali giudizi che saranno rimborsate al Professionista, previa presentazione di dettagliato rendiconto, con applicazione delle ritenute fiscali come per legge.

I pagamenti del detto corrispettivo avranno luogo dietro presentazione di regolare fattura pro-quota, con cadenza trimestrale posticipata.

Il corrispettivo relativo ad ogni singolo giudizio determinato nella tabella che segue sarà liquidato in ragione del 35 per cento all'atto della costituzione in giudizio, dell'ulteriore 35 per cento al completamento della fase istruttoria e il saldo al deposito della sentenza o alla definizione del procedimento, accompagnato da una relazione – parere in ordine alla convenienza alla prosecuzione della lite nei successivi gradi di giudizio. Qualora nel corso della vertenza dovesse pervenirsi a conciliazione, transazione o intervenisse rinuncia di controparte, il compenso sarà riconosciuto in misura pari al 20% in assenza di istruttoria e in misura del 60% ad istruttoria espletata.

autorità giudiziaria	Giudizio singolo	Giudizio seriale
TAR	€ 1.000,00	€ 400,00
Consiglio di Stato	€ 1.500,00	€ 500,00
CASSAZIONE	€. 2.000,00	€ 800,00

Art. 6 - Osservanza delle condizioni di lavoro

Il professionista è sottoposto a tutti gli obblighi verso eventuali propri dipendenti e collaboratori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. E' altresì obbligato ad attuare, nei confronti di propri eventuali dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria nonché le condizioni risultanti da successive modificazioni e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria. L'obbligo di cui al precedente comma, permane anche dopo la scadenza dei menzionati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano il professionista, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione al professionista delle

inadempienze ad esso denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare ritenute fino alla corresponsione dell'importo contrattuale. Tale ritenuta verrà rimborsata qualora l'Ispettorato predetto dichiarerà che il professionista si sia posto in regola, e lo stesso non potrà vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

Art. 7 - Tutela contro azioni di terzi

Il professionista assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati al Comune di Casapesenna e/o a terzi nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il presente contratto. Assume inoltre ogni responsabilità ed onere derivanti da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi, in ordine al servizio oggetto del presente atto e quindi assume ogni responsabilità al fine di mantenere l'Amministrazione estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese al riguardo da parte di chicchessia.

Il Professionista è in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno 500.000,00 euro n. del con scadenza

Art. 8 - Obblighi di riservatezza e segretezza

Il professionista assume l'obbligo di agire in modo che il personale suo dipendente, dallo stesso incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

Art. 9 - Obblighi del Professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Ai sensi dell'art.3 della legge 13.8.2010 n°136 - Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, così come modificato ed integrato dal D.L. 12.11.2010 n°187, convertito con modificazioni nella legge 17.12.2010 n°217, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, il professionista è obbligato ad utilizzare un conto dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o la Società "Poste Italiane S.p.A.", per tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico oggetto del presente contratto, che dovranno avvenire tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il professionista è altresì obbligato all'osservanza di tutti gli adempimenti di propria competenza connessi al "conto dedicato" e richiamati al citato art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato ed integrato dal D.L. 12.11.2010 n. 187. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, pertanto, i pagamenti al professionista relativi all'incarico oggetto del presente contratto saranno effettuati, mediante bonifico bancario, sul c.d. "conto dedicato" attinente all'affidamento oggetto del presente contratto di cui il professionista comunicherà all'Amministrazione i dati identificativi: Codice IBAN e le generalità dei soggetti che opereranno sul "conto dedicato".

Art. 10 - Eventuale nullità del contratto

Il professionista, pena la nullità del presente contratto:

- assume tutti gli obblighi connessi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge 13.8.2010 n°136, così come modificato ed integrato dal D.L. 12.11.2010 n°187, convertito con modificazioni nella legge 17.12.2010 n°217.
- si obbliga, altresì, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - della Provincia di Caserta, della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria della propria controparte (subappaltatore/subcontraente).

Art. 11 - Recesso

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al professionista il corrispettivo da determinarsi proporzionalmente alle prestazioni professionali effettivamente svolto.

La volontà di recesso da parte del Comune deve essere comunicata al professionista, a mezzo raccomandata A/R., con un preavviso di mesi 3 (tre).

Il professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, anch'egli con preavviso di almeno mesi 3 (tre), al fine di evitare pregiudizio all'Amministrazione. In tal caso il corrispettivo da liquidare sarà determinato proporzionalmente ai servizi effettivamente espletati. In caso di recesso da parte del professionista, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al corrispettivo come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione del 10% di quanto spettante.

Art. 12 - Documentazione di base

A cura degli Uffici comunali dovranno essere forniti, al professionista incaricato, tutti i dati e/o documenti in loro possesso per l'esame e l'istruttoria delle pratiche affidategli.

Art. 13 - Penali Nel caso in cui il Comune di Casapesenna riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali ovvero relativamente alle modalità di gestione definite negli articoli precedenti, lo stesso contesterà per iscritto tali inadempienze invitando il professionista a fornire dettagliate spiegazioni in merito. In caso di inerzia ovvero quando le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, fatta salva ogni altra facoltà, il Comune di Casapesenna applicherà una penale pari a € 100,00= (euro cento/00=) a fronte di ogni inadempimento contestato. Qualora si verificassero persistenti e gravi inadempimenti delle prestazioni affidate, e comunque dopo l'applicazione di penali in numero non inferiore a tre, il Comune di Casapesenna ha facoltà di risolvere il presente contratto, senza obbligo di preavviso o di pronuncia giudiziaria e di fare eseguire le prestazioni non rese ad altro soggetto, in danno e a spese del professionista, fatta salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito, nonché ogni altra azione che il Comune ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi e della propria immagine.

Art. 14 - Controversie Tutte le controversie relative all'esecuzione del presente disciplinare saranno deferite al Tribunale di Napoli Nord, se attengono a materia civile, ed al TAR Campania – Napoli se attinenti a materia amministrativa.

Art. 15 - Incompatibilità

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la collaborazione con Enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, a far pervenire all'Amministrazione Comunale, ove il caso ricorra, la eventuale prescritta autorizzazione prima di dare inizio al Servizio.

Art. 16 - Facoltà del professionista

E' accordata al professionista la facoltà di avvalersi, ove ritenuto, della collaborazione di altri colleghi, restando egli, pur tuttavia, il solo responsabile ed unico titolare del presente contratto.

Art. 17 - Clausole finali

La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e così dello stesso Bando di gara e relativi documenti. Per quanto qui non espressamente previsto, le Parti rinviano alle norme del Codice Civile, e a quelle proprie dell'Ordinamento Professionale degli Avvocati.

Art. 18 - Privacy

Il Comune, ai sensi della vigente normativa in tema di tutela dei dati personali, informa il professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività amministrative ad esso connesse, e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai Regolamenti comunali in materia.

Art. 19 - Spese contrattuali

Cedono a carico del professionista tutte le spese attinenti alla stipula del contratto: registrazione, bolli, diritti di rogito, etc.

Trattandosi di prestazione di servizio soggetta ad I.V.A. per la registrazione sarà applicata la tassa fissa.