



Comune di Casapesenna

Provincia di Caserta

Via Don peppe Diana - 81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA : 81001750611

Centralino: Tel: 081/8165611- Fax 081/ 8165640

Sindaco: 081/8165627-

Segreteria : 081/8165628 [E-Mail comune-casapesenna@libero.it](mailto:E-Mail_comune-casapesenna@libero.it)

Originale

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 101 DEL 30/07/2015

OGGETTO:. PIANO DELLA PERFORMANCE POLIZIA LOCALE ANNO 2015.

L'anno duemilaquindici addì 30 del mese di Luglio alle ore 17.30 nei modi e termini di legge, si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.:

GENERALITA'	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
MARCELLO DE ROSA	Sindaco-Presidente	X	
GIUSTINA ZAGARIA	Vice Sindaco	X	
NICOLINA NOCERA	Assessore	X	
MARIA MICHELA CAPOLUONGO	Assessore	X	
DIANA MICHELE	Assessore	x	

- Partecipa il Segretario Comunale Dr. Pasquale Giordano , il quale provvede alla redazione del presente verbale;
- Marcello De Rosa nella Sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune di Casapesenna , durante la stagione estiva registra un sensibile aumento della popolazione;

Che da anni fronteggia l'incremento delle necessarie attività del Comando di Polizia Municipale sia attraverso l'assegnazione al personale di specifici obiettivi dell'Amministrazione che attraverso il ricorso al prolungamento orario non avendo possibilità di assumere di vigili stagionali in conformità al dettato normativo dell'art. 208 del CdS;

Che il D.L.78/2015 all'art.5, rubricato "Misure in materia di polizia provinciale",il legislatore ha tuttavia disposto quanto segue:

- a) comma 1: In relazione al riordino delle funzioni di cui all'articolo 1, comma 85, della legge 7 aprile 2014, n. 56, e fermo restando quanto previsto dal comma 89 della medesima legge relativamente al riordino delle funzioni da parte delle regioni, per quanto di propria competenza, il personale appartenente ai Corpi ed ai servizi di polizia provinciale di cui all'articolo 12 della legge 7 marzo 1986, n. 65, transita nei ruoli degli enti locali per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale, secondo le modalità e procedure definite nel decreto di cui all'articolo 1, comma 423, della legge 23 dicembre 2014, n. 190;
- b) comma 2: Il transito del personale di cui al comma 1 nei ruoli degli enti locali avviene nei limiti della relativa dotazione organica e della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle spese ed alle 8 assunzioni di personale, garantendo comunque il rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio di riferimento e la sostenibilità di bilancio. Si applica quanto previsto dall'art. 4 comma 1;
- c) comma 3: Fino al completo assorbimento del personale di cui al presente articolo, e' fatto **divieto** agli enti locali, a pena di nullità delle relative assunzioni, di reclutare personale con qualsivoglia tipologia contrattuale **per lo svolgimento di funzioni di polizia locale;**

RILEVATO che:

- la citata disposizione del comma 3 dell'art. 5 del D.L.78/2015 preclude evidentemente l'assunzione anche dei vigili stagionali, sebbene assunti con le risorse a specifica destinazione di cui all'art. 208 del CdS, in quanto espressamente si commina la sanzione della nullità a qualsivoglia tipologia di assunzione di personale di polizia municipale, anche a tempo determinato;

- la nota del Ministro Madia in merito, che ritiene possibili diverse statuizioni di singoli enti "**per ambiti circoscritti**" non esonera invero dalla conseguente responsabilità erariale gli enti che decidessero di assumere nelle more di un "auspicato intervento normativo" ed in ogni caso ogni modifica del divieto sarebbe operativa unicamente con la conversione in legge del D.L. 78/2015, a stagione ormai conclusa;

- **che questo Ente non è nelle condizioni di assumere** personale stagionale di supporto alla Polizia Locale

DATO ATTO che:

- pur in presenza di una norma che preclude le assunzioni a tempo determinato di vigili stagionali -, il divieto è vigente e impedisce il regolare svolgimento delle attività di polizia municipale necessarie per garantire ordine e sicurezza durante la stagione estiva e prossima autunnale ;

- Che questa Amministrazione comunale deve prendere formalmente atto delle necessità di Polizia Locale in previsione degli eventi e manifestazioni estive ed autunnali ed altri eventi a realizzarsi .

CONSIDERATO che:

- questa Amministrazione comunale intende in ogni caso garantire sicurezza ed ordine nel periodo di maggiore affluenza e/o coinvolgimento della cittadinanza specialmente nell'approssimarsi della festa Patronale ed altri eventi e/o festeggiamenti in programma ;

Che tali eventi evidenziano un forte incremento del traffico veicolare e necessitano della presenza di Operatori della Polizia Municipale ;

Che in particolar modo vi è esigenza di garantire la presenza della Polizia Locale durante la fascia oraria serale, diurna e notturna, attraverso uno specifico obiettivo di performance finanziato con le risorse stabili attingibili dal fondo incentivante ;

Che il miglioramento dei servizi di vigilanza e la percezione di sicurezza urbana, la repressione dei fenomeni di inciviltà, l'abbandono dei rifiuti, i roghi, le occupazioni di sede stradale ecc. costituiscono obiettivi strategici e prioritari da parte di questo Ente ;

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi, in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale e collettiva ;

VISTO, in particolare, l'articolo 4 dello stesso decreto, avente ad oggetto "Il ciclo delle performance", sulla base del quale si prevede che, ai fini dell'erogazione degli istituti di premialità ai dipendenti pubblici, **devono essere definiti ed assegnati gli obiettivi** che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori;

PRESO ATTO che il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi: –

Definizione degli obiettivi; – Definizione degli indicatori e dei valori di riferimento; –

Comunicazione degli obiettivi, degli indicatori e dei valori ai dipendenti; –

Collegamento tra obiettivi e risorse; – Monitoraggio ed eventuali interventi correttivi; –

Misurazione e valutazione della performance; – Destinazione dei sistemi premiali; –

Pubblicizzazione dei risultati;

ATTESO, quindi, che occorre individuare una serie di ambiti strategici all'interno di quelli previsti dal programma di mandato del Sindaco, dando atto che tali obiettivi dovranno essere: – in linea con la missione istituzionale dell'Ente; – rispettosi dei bisogni della cittadinanza; – specifici e non ripetitivi; – concreti e chiari; – riferibili ad un arco di tempo determinato; – comparabili con standard qualitativi di amministrazioni analoghe; – incentrati sul miglioramento qualitativo dei dipendenti; – proporzionati alle risorse umane e finanziarie a disposizione;

DATO ATTO che nell'ambito annuale l'obiettivo di performance da assegnare al Responsabile della Polizia Locale è il seguente :

ANNO 2015 - POLIZIA LOCALE = Prevenzione e repressione dei comportamenti vietati che rendono difficoltosa e pericolosa la mobilità urbana, con particolare attenzione alla sosta dei veicoli e alla tutela degli utenti deboli. Viabilità, chiusure strade e deviazioni stradali ,assicurazioni manifestazioni civili e religiose, pattugliamento del territorio e gestione della segnaletica stradale verticale e orizzontale. Controllo attività edilizie e commerciali.

Vigilanza Ambientale e controlli sui rifiuti e scarichi in suolo e sottosuolo, politiche educative , educazione stradale, ecc.. controlli fiere e mercati, toponomastica e gestione del servizio – accertamenti e notifiche di Polizia Giudiziaria, videosorveglianza.

Acquisizione di beni e/o servizi per l'Ufficio di Polizia Locale. Assicurazione di eventi e manifestazioni locali in particolar modo festeggiamenti patronali ,sagre e manifestazioni rionali ecc ;

VISTO il prospetto redatto dall'Ufficio Ragioneria relativamente alla costituzione del fondo anno 2015;

-EVIDENZIATO Che con separato atto si provvederà ad effettuare apposita informativa sindacale alle oo.ss. aziendali ;

-Che vi è necessità ed urgenza ad adempiere al fine di assicurare gli eventi e/o le attività prossime a venire :

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e dati per approvati:

1. di prendere atto delle risultanze della contrattazione decentrata;
2. di assegnare l'obiettivo performance al Responsabile della Polizia Locale in merito alla estensione oraria serale e/o diurna del Comando di Polizia Municipale durante il periodo estivo, e/o autunnale
3. di assegnare l'obiettivo-performance idoneo a garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni locali,ivi compresa la festa patronale ed altri eventi ivi riportati , attraverso uno specifico obiettivo di performance finanziato con le risorse stabili del fondo incentivante ;
- 4 . di assegnare per tale obiettivo l'importo di Euro 5.000,00, a valere quale obiettivo strategico di performance dell'Amministrazione per l'anno 2015 per la Polizia Locale finanziato con le risorse stabili attingibili dal fondo incentivante ;
5. di autorizzare il Comandante della Polizia Municipale alla implementazione ed all'organizzazione delle relative attività con effetti immediati dalla data di notifica del presente atto ;
6. di TRASMETTERE copia della presente delibera ai Responsabili dei Settori, nonché al Nucleo di Valutazione ed RSU aziendali .
7. Inoltre, ravvisata l'urgenza che riveste l'esecuzione del provvedimento dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000



Comune di Casapesenna

(Provincia di Caserta)

Codice Fiscale: 81001750611 Partita IVA: 03447760616

Proposta. N°

del

() Giunta

() Consiglio

Addi 30-7-15 Ore 12:30

Annotazioni:

Il Segretario Comunale
Dr. _____

Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D Lgs 18.08.2000, n. 267

Parere di Regolarità Tecnica

Responsabile Area amministrativa e affari generali: FAVOREVOLE

Data _____

Firma _____

Responsabile area tecnica : FAVOREVOLE

Data _____

Firma _____

Responsabile Tributi: FAVOREVOLE

Data _____

Firma _____

Responsabile Area Demografico : FAVOREVOLE

Data _____

Firma _____

Responsabile area Vigilanza FAVOREVOLE

Data 30-07-2015

Firma _____

Responsabile Area Contabile: FAVOREVOLE

Annotato impegno di spesa al n. // del //

Data 30-7-15

Firma PARERE NON ESPRESSO
AL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Marcello De Rosa

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr Pasquale Giordano

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio per giorni 15 consecutivi, come prescritti dall'art. 124 T.U. 267/2000-
Prot. _____ del _____

Il Responsabile
Massaro Carmine

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:
è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per giorni 15 consecutivi, come prescritti (art. 124 T.U. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 legge 267/2000;
è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 legge 267/2000)

Li 30.7.15

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Pasquale Giordano