

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI ESPERTO PROFILO FT (TECNICO) EX ART. 11 CO. 2 DEL D.L. 30.04.2022 N. 36, CONVERTITO CON L. 79 DEL 29/06/2022 - “ULTERIORI MISURE URGENTI PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)”

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- l’art. 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (legge di bilancio 2021), consente, nelle regioni del Mezzogiorno - in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014/2020 di poter assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità;
- il successivo comma 181 del richiamato art. 1 della legge 178/2020, stabilisce che il reclutamento del personale di cui al capoverso precedente venga effettuato tramite concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica gestiti da Formez;
- i bandi di concorso sono stati pubblicati in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021, in esecuzione delle citate disposizioni legislative, per la selezione e l’assunzione di 2.800 tecnici specializzati per le amministrazioni del Mezzogiorno;
- con circolare n. 15001 del 19/07/2022 l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato che *“Con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n.82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni elencate nell’Allegato I”*;
- nella predetta circolare l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato a questo Ente l’assegnazione delle risorse e le modalità operative per procedere alla selezione di n. 1 Esperto tecnico profilo FT e alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;
- unitamente alla predetta comunicazione, l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha trasmesso le Linee guida per la predisposizione dell’avviso pubblico e lo schema di convenzione per l’incarico di collaborazione in parola;

- l'art.1 (Avviso ed interpello pubblico) delle predette Linee Guida prevede che *“Ai sensi dell’art.7 del D.Lgs. n.165/2001 è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di comprovata specializzazione solo laddove l’amministrazione abbia preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno (cd.interpello)”*;

Tanto premesso,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di interpello riservata al personale dipendente del Comune di Casapesenna, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale di esperto profilo FT (Tecnico) ex art.11 co.2 del d.l. 30.04.2022 n.36 convertito con l. 79 del 29/06/2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”.

1. Destinatari

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti del Comune di Casapesenna.

2. Requisiti

Sono ammessi a partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo del Comune di Casapesenna con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nella categoria D del vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
- essere in possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale in Ingegneria/Architettura o titolo equipollente.

3. Modalità di presentazione delle domande

I dipendenti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, dovranno manifestare la propria disponibilità a svolgere le prestazioni di cui trattasi, compatibilmente con il carico di lavoro già assegnato, facendo pervenire un’istanza di disponibilità al protocollo generale dell’ente entro le ore 12.00 del quinto giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio, a pena di esclusione.

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta libera e dalla quale risulti l’indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere allegato curriculum vitae in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 dal candidato, attestante l’esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni.

Nella domanda di partecipazione il candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- nome e cognome, luogo e data di nascita e residenza, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art.65, comma1, D.Lgs. 82/2005;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente interpello, da esplicitare in maniera puntuale, nonché

il profilo professionale per il quale si intende concorrere.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente Interpello ovvero della loro dichiarazione, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Interpello sanzionata con l'esclusione.

4. Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione

Il Responsabile dell'Ufficio del Personale a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda.

5. Valutazione dei curriculum

Ai fini della individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di cui al presente interpello si procederà mediante valutazione comparativa - da parte di una Commissione valutatrice - dei curriculum professionali presentati dai candidati, che sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza delle esperienze formative possedute con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- a) specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità e alla specificità delle funzioni da svolgere;
- b) risultati conseguiti nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione adottati dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad eventuale colloquio i candidati, al fine di accertare la pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal curriculum, in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Ove dalla valutazione delle manifestazioni di interesse presentate non dovessero risultare profili idonei a ricoprire l'incarico in oggetto o non dovessero pervenire istanze, al fine dell'individuazione della professionalità in parola, sarà attivata una procedura selettiva tramite pubblicazione di avviso pubblico.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

6. Pubblicazione

La pubblicazione del presente avviso avviene sull'Albo Pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

La partecipazione alla presente procedura comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni in esso contenute.

7. Trattamento dei dati

Tutti i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs richiamato, il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile dell'Area/Settore Finanziario e Personale.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.