

COMUNE DI CASAPESENNA
PROVINCIA DI CASERTA

AVVISO PUBBLICO RISERVATO AGLI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT C

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 84/2021;

Visto il Disciplinare per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti approvato con Deliberazione di G.C. n. 89/2022;

Vista la Deliberazione G.C. n. 72/2022 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 dell'Ente;

Visto l'art. 9, della L. 3/2003, secondo il quale un'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal Regolamento approvato dallo stesso Ente;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

Vista la propria Determinazione n. 450/2022 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Casapesenna intende assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato n. 1 istruttore di vigilanza cat. C con impiego a tempo parziale (12 ore settimanali), mediante l'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali, per profili professionali analoghi o equivalenti a quello che si intende ricoprire, in corso di validità ed utilizzabili ai sensi della legge vigente.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati selezionati verranno inquadrati nel profilo professionale indicato ed il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti Collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro che sarà stipulato con il Comune di Casapesenna. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto per la categoria di riferimento, dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora

COMUNE DI CASAPESENNA
PROVINCIA DI CASERTA

dovute, le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

DESTINATARI

Il presente avviso è riservato ai soggetti utilmente collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per la stessa categoria, profilo professionale (o p. p. equivalente) ricercate dall'ente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

i soggetti utilmente collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per la stessa categoria, profilo professionale (o p. p. equivalente) e impiego orario ricercate dall'ente, possono segnalare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, l'esistenza della graduatoria di pubblico concorso approvata da altro Ente del comparto Funzioni Locali nella quale risultano idonei. La segnalazione, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Comune di Casapesenna - Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale – Via Don Pepe Diana n. 3 – 81030 Casapesenna (CE) – pec: comune.casapesenna@pec.it. La segnalazione può essere trasmessa, entro 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line dell'Ente, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- brevi *manu* all'ufficio protocollo dell'Ente;
- spedita a mezzo servizio postale con racc. a/r;
- con modalità telematica, da una casella di posta elettronica certificata nominativa al seguente indirizzo di PEC: comune.casapesenna@pec.it.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del dipendente concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La segnalazione presentata a questa Amministrazione ha il solo fine di mettere a conoscenza questa Amministrazione in merito all'esistenza della graduatoria concorsuale nel cui interno è collocato l'idoneo. In ragione di ciò la manifestazione di interesse non fa insorgere in capo all'idoneo alcun diritto soggettivo all'assunzione da parte di questo Ente, essendo la stessa subordinata al preventivo

COMUNE DI CASAPESENNA
PROVINCIA DI CASERTA

accordo con l'Amministrazione detentrica della graduatoria e all'utilizzo della stessa secondo l'ordine di merito.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Nella segnalazione l'ideoneo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, recapito telefonico;
- Ente che ha approvato la graduatoria di merito;
- profilo professionale e categoria oggetto della graduatoria;
- estremi del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria di merito;
- posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria di merito;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale;

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento in corso di validità.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCORSALE DA CUI ATTINGERE

Scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, questa Amministrazione - tenuto conto delle segnalazioni pervenute - procede alla individuazione della graduatoria da utilizzare detenuta da altro ente pubblico del comparto FF.LL. sulla base dei seguenti criteri di priorità:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

COMUNE DI CASAPESENNA
PROVINCIA DI CASERTA

- a. graduatorie di enti del comparto Funzioni locali aventi sede nella Provincia di Caserta;
- b. graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nella Città Metropolitana di Napoli;
- c. graduatorie di enti del comparto Funzioni locali aventi sede nella Regione Campania;
- d. graduatorie di enti del comparto Funzioni locali aventi sede in altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria di più recente formazione.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Individuata la graduatoria da utilizzare, questa Amministrazione richiede all'Ente detentore l'autorizzazione al suo utilizzo. All'Ente detentore della graduatoria individuata dall'Amministrazione è assegnato un termine di 5 giorni per autorizzare il suo utilizzo, cui segue la sottoscrizione di apposito accordo. Ad intervenuto accordo l'Amministrazione procede al suo utilizzo mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I candidati individuati saranno assunti dall'Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Casapesenna. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Casapesenna coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

COMUNE DI CASAPESENNA
PROVINCIA DI CASERTA

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione in ordine all'individuazione della graduatoria da utilizzare ai fini dello scorrimento, unitamente a quelle segnalate dai candidati mediante l'attivazione delle presente procedura, terrà conto anche delle graduatorie di pubblico concorso, in corso di validità, che le sono già state trasmesse da altre Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione, altresì, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale (Raffaele Battista).

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

(Raffaele Battista)