

COMUNE DI CASAPESENNA
PROVINCIA DI CASERTA

AVVISO PUBBLICO DI AVVIO DELLA PROCEDURA SELETTIVA DI TIPO COMPARATIVO RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASAPESENNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D, MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE CATEGORIE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DI CUI AL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (“PROGRESSIONI VERTICALI”)

IL RESPONSABILE DELL'AREA/SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

(in esecuzione della Determinazione n. 537 del 15-11-2022)

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72/2022, con la quale è stato adottato il programma triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 e previsto nel piano occupazionale 2022 l'attivazione di n. 1 progressione verticale riservata al personale interno per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, vacante in dotazione organica;
- il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali, approvato con Deliberazione di G.C. n. 69/2022;
- l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura selettiva di tipo comparativo riservata al personale dipendente del Comune di Casapesenna per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo cat. d, mediante progressione tra le categorie del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL del comparto funzioni locali (“progressioni verticali”) in applicazione dell'art. 3 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, sostitutivo dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. La selezione è disciplinata dal presente avviso, rappresentante *lex specialis* della procedura e dal vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali. Per quanto non espressamente disciplinato nei suddetti atti, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabili.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dalla cat. D, posizione economica DI1, del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e agli altri emolumenti se dovuti in base alla normativa vigente.

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Le presente procedura è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casapesenna in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. appartenenza alla categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e al posto oggetto di selezione;
2. anzianità minima di servizio di almeno 36 mesi nella categoria immediatamente inferiore;
3. non aver riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;
4. possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
6. possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche o titoli equipollenti ai sensi di legge;

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

COMUNE DI CASAPESENNA
PROVINCIA DI CASERTA

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune ovvero entro le

ore 12 del giorno 22-12-2022

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo lo schema allegato (allegato A) al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa dal concorrente. La mancata sottoscrizione, autografa o digitale, della domanda non può essere sanata e comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda di partecipazione deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

- consegnata a mano al protocollo generale dell'Ente; in tal caso la domanda di partecipazione deve essere presentata in busta chiusa indirizzata a Comune di Casapesenna – Area/Settore Finanziario e Personale, sulla quale il candidato deve apporre le proprie generalità (nome, cognome e indirizzo), nonché la seguente dicitura obbligatoria: “domanda di partecipazione alla selezione interna per la progressione verticale per n. 1 posto profilo professionale istruttore direttivo amministrativo - cat. D”;
- inviata per posta a mezzo raccomandata A.R.; in tal caso la domanda di partecipazione deve essere presentata in busta chiusa indirizzata a Comune di Casapesenna Area/Settore Finanziario e Personale – Via Don Pepe Diana n. 3, 81030 Casapesenna, sulla quale il concorrente deve apporre le proprie generalità (nome, cognome e indirizzo), nonché la seguente dicitura obbligatoria: “domanda di partecipazione alla selezione interna per la progressione verticale per n. 1 posto profilo professionale istruttore direttivo amministrativo - cat. D”. Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda di partecipazione farà fede la data e l'orario di spedizione postale come risultante dal timbro e dalla data apposta dall'ufficio postale accettante;
- a mezzo posta elettronica certificata, proveniente da indirizzo PEC personale del concorrente, all'indirizzo comune.casapesenna@pec.it. in tal caso all'invio PEC deve essere allegata la copia, in formato PDF, della domanda di partecipazione unitamente a tutta la documentazione da prodursi a corredo. Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la seguente dicitura “domanda di partecipazione alla selezione interna per la progressione verticale per n. 1 posto profilo professionale istruttore direttivo amministrativo - cat. D”. Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda di partecipazione farà fede la data e l'orario risultante dalla ricevuta di consegna del messaggio PEC all'indirizzo comune.casapesenna@pec.it, rilasciata dal gestore del servizio. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo PEC spedite da caselle di posta elettronica non certificata o da casella di posta elettronica certificata che non sia quella personale del concorrente.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

1. copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità del concorrente; la mancata allegazione di detto documento non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Non è necessario allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento nel caso in cui la domanda e i relativi allegati sono trasmessi a mezzo PEC in formato PDF.P7M sottoscritti digitalmente dall'interessato;
2. curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato;
3. ogni ulteriore documentazione che il concorrente riterrà utile produrre ai fini della valutazione.

L'Amministrazione, ove ammesso, si riserva la facoltà di richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

Art. 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata dal Responsabile del Personale. Nel caso ricorra l'obbligo di astensione (conflitto di interessi) del Responsabile del Personale e per le progressioni in posizioni apicali, responsabile dell'intero procedimento e della valutazione è il Segretario Comunale.

Costituiscono elementi di comparazione:

- a) la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- b) l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio (rispetto all'anno in cui è bandita la procedura);
- c) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione;

COMUNE DI CASAPESENNA
PROVINCIA DI CASERTA

- d) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione;
 e) i titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA.
 Ai fini dell'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, è prevista l'attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 100, come di seguito indicato:

- a) **valutazione positiva della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, con un punteggio non inferiore a 80/100, considerato il punteggio numerico conseguito indipendentemente dalla fascia di merito corrispondente, fino ad un massimo di punti 45, così ripartiti per ciascun anno:**

valutazione performance punteggio	
- 100 punti (15)	
- 99,99 - 95 punti (10)	
- 94,99 - 90 punti (6)	
- 89,99 - 80 punti (4)	

- b) **possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione, per un punteggio massimo di punti 55, come di seguito ripartiti:**

b1 - incarichi lavorativi che abbiano determinato un arricchimento nel corso della carriera lavorativa, attinenti al profilo da ricoprire prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione per un massimo di punti 25:

Descrizione Incarichi	
Responsabile del procedimento, indipendentemente dal numero di atti di attribuzione;	7
Responsabile di settore, indipendentemente dal numero di decreti di attribuzione;	10
Segretario di commissioni di gara o di concorsi, compiti di supporto agli organi istituzionali debitamente documentati, indipendentemente dal numero di incarichi attribuiti;	4
Deleghe ufficiale di Anagrafe o di Stato Civile;	4

b2 - titoli di servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165.2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo punti 6, prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;

b3 - i corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti validamente conclusi in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio che rientrino nel piano della formazione obbligatoria approvato dall'Ente, con attribuzione dei seguenti punteggi (cumulativi), fino ad un massimo di punti 1:

- durata da 1,30 a 3 ore, punti 0,20;
- durata da 4 a 6 ore, punti 0,30;
- durata oltre 6 ore, punti 0,50.

b4 - ulteriori attività di formazione attinenti che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite ai sensi del CCNL del comparto Funzioni locali vigente, svolte nell'ultimo quinquennio che rientrino nel piano della formazione obbligatoria, con attribuzione dei seguenti punteggi (cumulativi), fino ad un massimo di 3 punti:

- durata da 20 a 39 ore, punti 0,25;
- durata da 40 a 59 ore, punti 0,75;
- durata oltre 59 ore, punti 2;

COMUNE DI CASAPESENNA
PROVINCIA DI CASERTA

b5 - pubblicazioni attinenti, docenze in materie attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni titolo posseduto (cumulativi), fino ad un massimo di punti 2;

b6 - superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per la stessa categoria oggetto della selezione punti 3;

c) titolo di studio (massimo 13 punti per titoli di studio utili per l'ammissione ed ulteriori attinenti) così suddivisi:

- punti 6 per voto pari a 110/110 e lode conseguito nel titolo utile per l'ammissione se laurea Quinquennale o Magistrale;
- punti 4 per voto pari a 110/110 e lode conseguito nel titolo utile per l'ammissione se laurea Triennale;
- punti 5 per voto da 105 a 110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione se laurea Quinquennale o Magistrale;
- punti 3 per voto da 105 a 110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione se laurea triennale;
- punti 3 per voto da 66 a 104 conseguito nel titolo utile per l'ammissione se laurea Quinquennale o Magistrale;
- punti 1 per voto da 66 a 104 conseguito nel titolo utile per l'ammissione se laurea triennale;
- punti 1 per dottorato di ricerca (DR), punti 1 per ogni seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 2 punti;
- punti 1 per ogni Diploma di specializzazione (DS), Master universitario di I livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 2 punti;
- massimo punti 3 per abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti (1,50 per ogni titolo posseduto);

ART. 5 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Personale.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente selezione interna per la progressione verticale saranno trattati per le finalità di attivazione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova categoria.

ART. 7 - NORME FINALI

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Casapesenna per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d'ammissione, pari a giorni 10 (dieci) consecutivi. Lo stesso è pubblicato sul sito internet www.comune.casapesenna.ce.it nella sezione amministrazione trasparente alla sotto sezione Bandi di Concorso. L'Amministrazione può revocare la presente selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

Dell'avvenuta revoca sarà data comunicazione ai concorrenti.

Casapesenna, il 23/11/2022.



IL RESPONSABILE
Raffaele Battista