

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA DI TIPO COMPARATIVO
RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASAPESENNA PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D,
MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE CATEGORIE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DI
CUI AL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (“PROGRESSIONI
VERTICALI”)**

**AL COMUNE DI CASAPESENNA
AREA CONTABILE – UFFICIO PERSONALE
Via Don Pepe Diana n.3
81030 Casapesenna (CE)**

Il/la sottoscritt.....

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi dell’art. 46 T.U. 28.12.2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni:

1. di essere nat..... a il
2. di essere residente a Via C.A.P. tel. indirizzo di posta elettronica C.F.
3. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casapesenna iscritto alla cat. C col profilo professionale di dal
4. di non aver riportato provvedimenti disciplinari nell’ultimo biennio (2020/2021);
5. di essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale all’impiego e quindi alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito il presso con la votazione di/110;
8. di aver ricevuto valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni, con un punteggio non inferiore a 80/100, e precisamente:
 - anno 2019
 - anno 2020
 - anno 2021

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio ulteriore:
conseguito il presso
con la votazione di/110;

10. di aver ricevuto i seguenti incarichi lavorativi:
- incarico di responsabile del procedimento, conferito con il seguente provvedimento:
 - incarico di responsabile di Settore, conferito con il seguente provvedimento:
 - segretario di commissioni di gara o di concorsi, compiti di supporto agli organi istituzionali conferito con il seguente provvedimento:
 - deleghe ufficiale di Anagrafe o di Stato Civile, conferite con il seguente provvedimento:

11. di aver prestato servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni a decorrere dal

12. di aver frequentato e concluso nell'ultimo triennio i seguenti corsi di formazione/aggiornamento professionale:

- denominazione corso: durata in ore.....;
- denominazione corso: durata in ore.....

13. di aver partecipato nell'ultimo quinquennio alle seguenti ulteriori attività di formazione con rilascio di attestato finale:

- denominazione corso: durata in ore.....;
- denominazione corso: durata in ore.....

14. di essere autore delle seguenti pubblicazioni e/o aver prestato le seguenti attività di docenza in materie attinenti alla qualifica professionale/profilo di istruttore direttivo amministrativo:

.....
.....
.....

15. di aver superato i seguenti concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti:

.....
.....
.....

16. di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto e di accettare tutte le disposizioni in esso previste, accettandole incondizionatamente;

17. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali per le finalità di cui al presente avviso.

ALLEGA:

1. copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato.

Casapesenna, il

FIRMA