

**STAZIONE APPALTANTE  
COMUNE DI CASAPESENNA**

*Provincia di CASERTA*

Ufficio TECNICO

Via Don Peppe Diana ,3

Spett.le ASD Casapesenna Calcio

pec: asdfoxes@tpec.it

<b>LETTERA DI INVITO</b>
<b>Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Codice degli appalti D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 26 comma 8, decreto legislativo n. 50/2016 ss.mm.ii., si indice Procedura Negoziata, interamente telematica con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economica in aumento rispetto all'importo a base d'asta.</b>
<b>Oggetto "Affidamento in concessione del servizio di gestione, utilizzo e custodia dell'impianto sportivo "CAMPO SPORTIVO COMUNALE" denominato "L. BASCO", sito in Via Provinciale Casapesenna-San Marcellino " "</b>
<b>CIG:Z5D36A7D06</b>

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
INVITA**

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto posto a base di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del decreto legislativo n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati. In parziale deroga allo stesso articolo 48, comma 11, a tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Ing. Andrea VILLANO

## SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE / STAZIONE APPALTANTE

### I.1) DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

<b>Denominazione ufficiale:</b> Comune di Casapesenna	
<b>Sede dell'Amministrazione:</b> Via Don Peppe Diana , 3 81030 Casapesenna (Ce)	
<b>Persone di contatto:</b> ing. Andrea Villano	Tel.: +390818165611
<b>Indirizzi Internet</b> - <a href="http://www.comune.casapesenna.ce.it">www.comune.casapesenna.ce.it</a>	
Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. La documentazione di gara è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati	

### I.3) COMUNICAZIONE

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <a href="http://www.comune.casapesenna.ce.it">www.comune.casapesenna.ce.it</a>
Le offerte vanno inviate al seguente indirizzo: <a href="mailto:comune.casapesenna@pec.it">comune.casapesenna@pec.it</a>

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) Descrizione

<b>II.1.1) Denominazione:</b> Procedura Negoziata telematica per l'affidamento della gestione del Campo Sportivo Comunale
<b>II.1.2) Tipo di appalto:</b> Appalto di affidamento strutture
<b>II.1.3) Luogo di esecuzione :</b> Comune di Casapesenna (CE)
<b>II.1.4) Breve descrizione:</b> l'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del campo sportivo per anni 3 dalla data di sottoscrizione del contratto con agio mensile di € 100,00 e quindi per complessivi € 3.600,00 da corrispondere in favore del Comune di Casapesenna oltre l'aumento praticato in sede di gara
<b>II.1.5) Codice CPV principale:</b> CPV: 92610000-0
<b>II.1.6) Suddivisione in lotti:</b> l'appalto non è suddiviso in lotti, ai sensi dell'art.51 del D.Lgs.n.50/2016 ed art.13, comma 2 della Legge 180/2011 non è possibile né economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali in quanto trattandosi di attività strettamente collegate.

### II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

<b>II.2.1) Quantitativo o entità totale dell'appalto:</b> € 3.600,00 oltre IVA.
<b>II.2.2) Opzioni/rinnovo:</b> nessuna rinnovo

II.2.3) Durata dell'appalto: anni 3(tre)

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) Condizioni relative all'appalto**

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste – polizza non richiesta

### **III.2) Condizioni di partecipazione**

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

IV.1) Procedura negoziata telematica ai sensi del combinato disposto dell'art.1, comma 2, lett.b) della Legge n.120/2020 ed art.63 del D.Lgs.n.50/2016 indetta con determina dirigenziale n. 286 del 09/06/2022 ai sensi dell'art.32, commi 2 e 3 del D.Lgs.n.50/2016

### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

IV.2.1) Minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

### **IV.3) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE O DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**

#### **TIMING DI GARA**

#### **IV.3.1) Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti**

Data: 15/06/2022 Ora locale: (12:00:00)

#### **IV.3.2) Termine per il ricevimento delle offerte**

Data: 16/06/2022 Ora locale: (12:00:00)

#### **IV.3.3) Data di apertura delle offerte**

Data: 16/06/2022 Ora locale: (15:30:00)

## **PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Casapesenna (CE), per l'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio del maggior prezzo rispetto a quello posto a base di gara

Il bando di gara sarà pubblicato:

- sul profilo della stazione appaltante;

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **0.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera/disciplinare ;
- 2) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo

### **CHIARIMENTI**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà inviare comunicazione alla pec del comune di Casapesenna [comune.casapesenna@pec.it](mailto:comune.casapesenna@pec.it)

### **COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di partecipazione il proprio indirizzo PEC.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI**

### **DURATA E PENALI**

La durata dell'appalto è di: **anni 3 (anni tre)**

### **IMPORTO A BASE DI GARA E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Importo a base d'asta su cui applicare l'aumento percentuale è pari ad **€ 3.600,00**

- Pagamento dei consumi relativi alle utenze (acqua, luce, etc.) sia l'attivazione/intestazione delle stesse;
- Pulizia dei servizi igienici pubblici, svuotamento dei cestini, rimozione di eventuali rifiuti siti all'interno della struttura dell'impianto sportivo;
- Custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dell'impianto, dei relativi servizi igienici e compresa la pulizia dell'intera area dell'impianto sportivo comunale "Campo Sportivo Comunale" denominato "L. BASCO", sito in Via Provinciale Casapesenna -San Marcellino";

- Apertura e chiusura dell'impianto sportivo comunale **"CAMPO SPORTIVO COMUNALE"** denominato "L. BASCO", sito in Via Provinciale Casapesenna -San Marcellino" in orari da concordarsi con l'Amministrazione Comunale.

- Divieto del concessionario di affittare, sublocare o cedere a qualsiasi titolo, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale, gli immobili in trattazione;

- I locali dell'impianto sportivo comunale "Campo Sportivo Comunale" denominato "L. BASCO", sito in Via Provinciale Casapesenna -San Marcellino", verranno consegnati nello stato in cui si trovano;

- **Il concessionario dovrà presentare una breve descrizione sulle modalità di custodia dell'impianto sportivo comunale "Campo Sportivo Comunale" denominato "L. BASCO", sito in Via Provinciale Casapesenna -San Marcellino", nonché le prestazioni offerte per renderlo in uno stato decoroso e fruibile ai visitatori con eventuale installazione di strutture ludiche per bambini, etc.).**

Inoltre, il Concessionario dovrà farsi carico degli oneri diretti e indiretti per la gestione ed il funzionamento dell'impianto, e in particolare:

- Custodia e manutenzione ordinaria degli spazi interni al dell'impianto sportivo comunale "Campo Sportivo Comunale" denominato "L. BASCO", sito in Via Provinciale Casapesenna -San Marcellino";

- Manutenzione delle strutture e degli impianti, nonché il ripristino degli stessi a seguito di danneggiamenti da parte degli utenti;

- Mettere a disposizione gratuitamente dell'Ente concedente l'impianto sportivo comunale "Campo Sportivo Comunale" denominato "L. BASCO", sito in Via Provinciale Casapesenna -San Marcellino", per le esigenze istituzionali e per le manifestazioni proprie dell'Ente, previo preavviso di almeno giorni tre da parte dello stesso;

- Il Comune mette a disposizione del Concessionario una struttura (locali adibiti ad uffici amministrativi, spogliatoi, servizi igienici ed ulteriori locali), ubicato all'interno dell'impianto sportivo comunale "Campo Sportivo Comunale" denominato "L. BASCO", sito in Via Provinciale Casapesenna -San Marcellino", da sistemare a propria cura e spese.

- Divieto di svolgere attività per le quali è richiesta la omologazione del campo sportivo e per le quali è richiesta l'agibilità dello stesso

Il Comune si farà carico degli oneri derivanti dagli interventi di manutenzione straordinaria che ritiene opportuno eseguire e che non derivino da danneggiamenti degli utenti dell'attività del concessionario,

Nel caso di danni gravi verificatisi alla struttura e agli impianti durante l'attività del Concessionario, il Comune, a suo insindacabile giudizio, può revocare l'affidamento e chiedere il rimborso delle spese per gli interventi di riparazione.

L'accesso all'impianto sportivo comunale "Campo Sportivo Comunale" denominato "L. BASCO", sito in Via Provinciale Casapesenna -San Marcellino" dovrà essere garantito a tutti compatibilmente con l'orario di funzionamento dello stesso, nel rispetto dei principi di uguaglianza e non discriminazione, favorendo condizioni di pari opportunità con particolare riferimento ai soggetti in situazione svantaggio fisico e sociale.

## **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165

## **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

### **REQUISITI DI IDONEITÀ**

**a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

### **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Iscrizione CC.II.AA. per svolgimento attività sportive

### **AVVALIMENTO**

È ammesso l'avvalimento secondo quanto disposto dell'art. 89 del Codice.

### **SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto

### **GARANZIA PROVVISORIA**

Non è prevista la garanzia provvisoria

### **SOPRALLUOGO AUTONOMO**

È **obbligatoria** la visita di sopralluogo da effettuarsi in forma autonoma da parte dell'offerente da

dichiarare unicamente utilizzando integralmente il modello allegato al presente Disciplinare di Gara ;

## **MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA presso la pec del Comune di Casapesenna

### **PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- a) **Busta A - Documentazione Amministrativa;**
- b) **Busta B – Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

### **FORMA DI PARTECIPAZIONE**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- a) Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

### **RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di CASAPESENNA (CE).

## SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Il simbolo “■” evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo “▶” evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

■ La domanda di partecipazione dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. ■ **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

#### Il concorrente allega:

a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. ■ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice ;

2. ■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.

3. ■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica .....

4. ■ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**(oppure )**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

5. ■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## **DICHIARAZIONI E ALTRA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIE**

- a) dichiarazione, ai sensi dell'art.76, comma 6, del decreto legislativo n.50/2016, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo ed acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione, l'indirizzo di posta elettronica certificata;

## **IMPOSTA DI BOLLO SU OFFERTA ECONOMICA – MODELLO F23**

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il **pagamento del modello F23**, con le seguenti modalità:

1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.

2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.

4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link <https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?ArcName=UFFICI> – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

*Al termine delle operazioni di gara, l'ente appaltante provvederà ad inviare, al competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate, l'elenco di tutti gli operatori economici partecipanti, al fine del controllo sull'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo: non è necessario pertanto inviare alcuna documentazione a comprova del pagamento.*

### **DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO AUTONOMO**

È **obbligatoria** la visita di sopralluogo autonomo da parte dell'offerente, alle seguenti condizioni:

a) l'avvenuto sopralluogo autonomo è da dichiarare unicamente utilizzando integralmente il modello allegato al presente Disciplinare di Gara;

### **CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Entro il termine previsto , gli operatori economici dovranno trasmettere tutta la documentazione compresa l'offerta tecnica ed economica con espresso chiaramente l'aumento percentuale, in cifre e lettere rispetto al prezzo posto a base d'asta

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'incremento percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara ,

### **SEGGIO DI GARA**

Il controllo della documentazione amministrativa e delle offerte economiche sarà svolto dal RUP coadiuvato da personale del Comune di Casapesenna

La verifica di congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 31 comma 9 del D.Lgs 50/2016 sarà svolta dal RUP con il supporto del seggio di gara.

### **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA**

La commissione di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito della documentazione

Successivamente la commissione di gara procederà a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;

- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

## **APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Il seggio di gara, in seduta pubblica, in prosieguo all'esame della documentazione amministrativa procede all'apertura dell'**Offerta Economica**, procedendo all'apertura in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, distintamente per ciascun offerente,
- c) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- d) all'eventuale esclusione delle offerte se ricorre una delle cause di cui al punto 16;
- e) alla formazione della graduatoria provvisoria;
- f) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

**Ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara, **anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.**

## **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.**

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii , si applicherà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii

Conformemente alla Sentenza del Cons. Stato, Sez. V, 21 giugno 2018, n. 3821; Cons. Stato, Ad. Plen. 19 settembre 2017, n. 5, il taglio delle ali per la verifica dell'anomalia dell'offerta va effettuato secondo il c.d. criterio del blocco unitario (detto anche criterio relativo).

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è il T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) sede competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Allegati:

- Domanda
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo

### **Il Responsabile Unico del Procedimento:**

ing. Andrea **VILLANO**

Li, **XX/XX/XXXX**

Il Responsabile del Procedimento

ING. ANDREA VILLANO