



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Via Don Peppe Diana n.3 –81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165626 fax 081/8165640

comune.casapesenna@pec.it

utc.casapesenna@libero.it

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

PREMESSO CHE:

- Con Delibera n°24 del 07/05/2021 per l'Approvazione dello studio di fattibilità tecnica economica per "Lavori di manutenzione del campo sportivo", D.P.C.M. del 17 Luglio 2020 per Infrastrutture sociali anno 2021;
- Con Determinazione A Contrarre n°331 del 03/09/2021, sono stati approvati gli atti tecnici, nonché indetta la gara, per i "LAVORI DI MANUTENZIONE DEL CAMPO SPORTIVO";
- Con Determinazione n°339 del 07/09/2021 è stato affidato per i servizi di Direzione dei Lavori e C.S.E. per "LAVORI DI MANUTENZIONE DEL CAMPO SPORTIVO", mediante affidamento diretto all' arch. Julio Giustino Pezzella;
- Con Determina n°367 del 28/09/2021 dove è stato affidato per "LAVORI DI MANUTENZIONE DEL CAMPO SPORTIVO" all'operatore economico "AC Costruzioni di Zagaria Giulio Cesare";
- Con Determina n°476 del 01/12/2021 è stato approvato il progetto di variante lavori di manutenzione a seguito di atti vandalici;
- Con Determina n°518 del 23/12/2021 è stato approvato lo Stato Finale e il Conto Finale per i "Lavori di Manutenzione del Campo Sportivo".

VISTO CHE i lavori risultano regolarmente ultimati.

VISTO/I:

- Il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014;
- Il D.lgs. n. 118/2011;
- Il D.lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000;

Per i motivi esposti ed avvalendosi dei poteri conferiti dalla normativa vigente e dagli atti citati in premessa che sono parte integrante del presente atto:

RENDE NOTO

Il **Comune di Casapesenna** intende acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, manifestazioni di interesse per la concessione d'uso del campo sportivo comunale sito in Casapesenna strada variante Casapesenna / San Cipriano e la gestione dello stesso, per la durata individuata nell'atto di concessione, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione comunale.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse volte a favorire la più ampia partecipazione delle Associazioni sportive locali nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere interessati alla gestione dell'impianto sportivo di Casapesenna. Il Comune si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio senza che per questo gli operatori che hanno richiesto di partecipare all'avviso esplorativo possano vantare alcuna pretesa o diritto in merito. Si procederà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio On line del comune di Casapesenna ed è reso disponibile per la durata di 15 gg.

1. OGGETTO: Oggetto della presente procedura è l'affidamento della gestione delle seguenti strutture:

- Campo Sportivo Comunale di Casapesenna.

2. SCOPO DELL'INFORMATIVA: l'obiettivo del Comune di Casapesenna, attraverso il presente avviso esplorativo pubblico, consiste nel raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di soggetti di cui all'art.90, comma 25, della L.289/2002 che intendono utilizzare l'area in oggetto per gestire il campo da calcio, secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- Implementare le attività sportive sul territorio comunale;
- Dare impulso alle attività giovanili, sportive e sociali;
- Valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio che opera senza finalità di lucro.

3. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE:

Comune di Casapesenna, via Don Peppe Diana, 3 (81030), Casapesenna

Ufficio Tecnico Comunale

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Andrea Villano

Tel.: 081.816.56.26 – E-mail: utc.casapesenna@libero.it

4. CONDIZIONE DI GESTIONE ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO:

L'appaltatore dovrà provvedere alla gestione dell'impianto sportivo ed in particolare dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

1. Presentare annualmente un programma dettagliato di utilizzo con gli orari di funzionamento, livello e tipo di attività garantendo sempre la possibilità di fruizione da parte di tutti i cittadini che ne facciano richiesta;
2. Presentare un piano di manutenzione degli impianti e delle zone verdi con la specificazione delle attrezzature, degli strumenti utilizzati, delle modalità e dei tempi di intervento.

L'appaltatore è tenuto a:

- a) Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti e future in materia di utilizzo degli impianti sportivi e comunque attinenti all'appalto di che trattasi, le norme fiscali, le norme antinfortunistiche e quelle relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, il capitolato e il progetto proposto in sede di presentazione dell'offerta nonché le eventuali prescrizioni impartite dal Comune in relazione all'impianto ed al suo utilizzo nel corso della contratto;
- b) Provvedere alla manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti sportivi, garantendone il funzionamento e il corretto utilizzo;

- c) Provvedere al taglio dell'erba, irrigazione e concimazione del terreno e delle aree verdi di pertinenza;
- d) Provvedere alla pulizia degli spogliatoi, dei locali e delle aree di pertinenza, organizzando il servizio in modo da garantire la corretta fruibilità degli impianti e di non interferire con le attività sportive, nel rispetto delle norme di sicurezza e di igiene;
- e) Provvedere alla semina e ripristino del manto erboso e manutenzione e riparazione;
- f) Provvedere alla ripresa periodica dei livelli con materiali appropriati, e rullature dei terreni;
- g) Provvedere alla tracciatura segnaletica orizzontale delle aree di gioco anche in occasione dell'utilizzo delle stesse da parte di altre associazioni o società;
- h) Provvedere alla manutenzione, riparazione e pulizia delle attrezzature tecniche e di gioco;
- i) Provvedere alla potatura annuale di alberi e siepi e trattamenti anticrittogamici in caso di necessità;
- j) Provvedere alla imbiancatura e tinteggiatura delle strutture murarie, manutenzione annuale, pulizia e disotturazione delle grondaie e dei pluviali, manutenzione periodica di porte, infissi e finestre, ivi compresa la sostituzione di serrature deteriorate, vetri rotti e riverniciatura di parti in legno o in metallo, manutenzione delle rubinetterie e degli scarichi delle docce e dei servizi igienici;
- k) Provvedere alla manutenzione di recinzioni, transenne, cancelli, con verniciatura periodica e sostituzione di parti deteriorate;
- l) Accertarsi periodicamente e tutte le volte che si rende necessario, nel modo che si riterrà più opportuno, che le varie parti degli impianti tecnologici funzionino perfettamente. In caso di disfunzione, l'appaltatore dovrà intervenire per la rimessa in funzione dell'impianto;
- m) Provvedere a proprie spese a tutti i materiali occorrenti per la manutenzione;
- n) Provvedere all'apertura, alla chiusura ed alla custodia degli impianti durante gli orari di apertura;
- o) Segnalare al Comune tutti gli interventi di manutenzione straordinaria ritenuti necessari;
- p) Attivare un servizio di contatto con le società sportive e gli utenti per la prenotazione degli impianti, per la gestione dei reclami e per fornire informazioni;
- q) Tenere sollevato il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a terzi connessi alla gestione degli impianti sportivi. L'appaltatore dovrà pertanto provvedere a stipulare una specifica assicurazione contro i rischi per la gestione del servizio per tutta la durata del contratto;
- r) Garantire un servizio di reperibilità 24 ore su 24 per intervenire nei tempi più rapidi possibili per disfunzioni, dispersioni ed irregolarità dell'impianto;
- s) Mettere a disposizione gratuitamente gli impianti nei seguenti casi:
 - Per istituzioni scolastiche per attività ginniche rientranti nella programmazione didattica e non praticabili negli impianti scolastici;
 - Per manifestazioni sportive studentesche;
 - Per Enti pubblici, federazioni, associazioni e società sportive affiliate e riconosciute dal CONI per lo svolgimento di iniziative e manifestazioni sportive di particolare rilievo tali da promuovere anche l'immagine dell'intero territorio.
- t) Garantire gratuitamente al Comune uno spazio per la pubblicità istituzionale;
- u) Provvedere a proprie spese attraverso la volturazione a proprio nome dei contratti stipulati dal precedente gestore alla provvista e fornitura di acqua, energia elettrica e combustibile per l'impianto sportivo. L'appaltatore ha facoltà di modificare i contratti in essere, previa comunicazione al Comune, purché siano rispettati i principi di economicità volti al contenimento dei costi di gestione;
- v) Provvedere a:
 - verifica biennale di impianti di messa a terra a cura della competente autorità con pagamento dei relativi oneri;
 - verifica periodica degli idranti, degli estintori ed uscite di sicurezza, nonché dello status defibrillatori e presenza di personale abilitato all'utilizzo;

- verifica periodica impianti termici e connessi controlli previsti per legge;
- tenuta in efficienza e manutenzione impianti soccorritori (gruppo di continuità);
- eventuale rinnovo omologazioni per svolgimento attività sportiva;
- mantenimento in efficienza impianti e dispositivi di sicurezza e inerenti il C.P.I. (certificato prevenzione incendi e rinnovo);
- tenuta registro delle manutenzioni periodiche;
- presentare entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti durante l'anno solare precedente, come da registro;
- eseguire ogni ulteriore verifica a impianto sportivo e/o impianti tecnologici prevista dalla legge;
- rendere disponibile l'impianto in qualsiasi momento in caso di richiesta di sopralluogo da parte dell'Amministrazione Comunale.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE:

La durata della concessione è prevista in anni 3 (tre), con possibilità di rinnovo di pari durata, a decorrere dalla sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'impianto.

Oltre che per decorrenza del termine finale, per il venir meno del patrimonio concesso e per lo scioglimento dell'Ente Affidatario, l'affidamento può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento e recesso unilaterale.

6. SOGGETTI AMMESSI:

Saranno ammessi a partecipare i seguenti soggetti di cui all'art.90, comma 25, della L.289/2002:

- Società e Associazioni sportive dilettantistiche;
- Enti di promozione sportiva;
- Discipline sportive associate;
- Federazioni sportive nazionali.

In possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 Decreto lgs. 50/16, a cui si rinvia espressamente;
- b) Essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'amministrazione comunale;
- c) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- d) Essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'amministrazione comunale o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- e) Non avere ricevuto diffide da parte del Comune di Casapesenna per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione degli impianti sportivi comunali;
- f) Non aver subito procedura di decadenza o di revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunale anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore.

7. CORRISPETTIVO DELLE GESTIONE:

Il concessionario non dovrà corrispondere al concedente un canone annuo, a patto che il campo sportivo comunale potrà essere usufruito dagli studenti dei plessi scolastici di Casapesenna una volta a settimana di comune accordo con i Dirigenti scolastici degli istituti, ma dovrà comunque farsi carico di tutte le spese inerenti al campo sportivo e suoi affini come ad esempio costi di energia elettrica ed acqua.

Il Comune riconoscerà al Concessionario il diritto di gestire funzionalmente e/o economicamente l'impianto sportivo. In particolare il Concessionario potrà introitare:

- i proventi derivanti dalle tariffe d'uso;
- i proventi derivanti dalla vendita dei titoli di accesso per manifestazioni od eventi organizzati all'interno del complesso sportivo;
- le risorse derivanti da quote associative, sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità.

8. PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato mediante pubblicazione di avviso, propedeutica all'eventuale espletamento della procedura di gara, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, che hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art. 4 del Decreto LGS 50/2016. Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse il Comune si riserva di procedere all'affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche individuate nel presente avviso e dalle disposizioni successive, previa verifica dei requisiti dichiarati.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse, si procederà ad avviare gara informale mediante invio di lettera di invito a tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato ed in possesso dei requisiti dichiarati.

9. MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Casapesenna, entro il termine perentorio delle ore **12.00** del **06.05.2022** una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura e redatta secondo il modello allegato al presente avviso ed indicato come Allegato “A”.

La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano o con corriere, in busta chiusa, presso gli Ufficio Protocollo in Casapesenna, via Don Pepe Diana, 3 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- b) a mezzo raccomandata. In tal caso farà fede la data di apposizione del timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La manifestazione di interesse dovrà riportare, sulla busta che la contiene, la dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO CONCESSIONE D'USO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI CASAPESENNA".

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, intendendosi a carico del dichiarante il rischio di spedizione.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il plico da trasmettere dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- Istanza di manifestazione di interesse redatta secondo lo schema allegato al presente avviso;
- Ogni altra documentazione atta a favorire la valutazione in modo positivo;
- Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante.

11. ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nella presente documento.

Clausole più dettagliate verranno riportate nella convenzione che verrà stipulata con il concessionario.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia per quanto applicabili e ad alle successive norme di dettaglio indicate nella convenzione che si andrà a stipulare.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Ing. Andrea Villano

ALLEGATO "A"

All'AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA
PROCEDURA PER LA CONCESSIONE D'USO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI
CASAPESENNA E SUA PERTINENZA.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il sottoscritto/a (*nome e cognome*)

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ via _____

Nella sua qualità di legale rappresentante di (*indicare la denominazione del soggetto rappresentato*):

Con sede legale in _____ via _____

P.IVA _____ C.FISCALE _____

DICHIARA

Di manifestare il proprio interesse a partecipare all'affidamento della concessione in oggetto in nome e per conto proprio o del raggruppamento di più soggetti che rappresenta, a norma di quanto previsto all'art. 90 della L. 289/02 e s.m.i.:

(*Barrare la tipologia di riferimento*):

- Società e Associazioni sportive dilettantistiche;
- Enti di promozione sportiva;
- Discipline sportive associate;
- Società sportiva Federazioni sportive nazionali.

E, a tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, consapevole delle responsabilità penali nelle quali può incorrere in caso di falsità in atti, uso di atti falsi e/o di dichiarazioni mendaci e, in particolare, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici conseguiti a seguito dell'eventuale provvedimento di selezione:

b) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 Decreto lgs. 50/16, a cui si rinvia espressamente;

c) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'amministrazione comunale;

d) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;

e) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'amministrazione comunale o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;

f) non avere ricevuto diffide da parte del Comune di Casapesenna per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione degli impianti sportivi comunali.

g) di essere in possesso di adeguata capacità tecnica nella gestione di impianti sportivi e affidabilità organizzativa in modo continuativo;

h) di autorizzare fin d'ora espressamente che ogni comunicazione relativa alla presente procedura, comprese le eventuali richieste di documentazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, sia inoltrata ad ogni effetto da parte del Comune di Casapesenna al seguente indirizzo di posta elettronica utc.casapesenna@libero.it e si impegna inoltre a comunicare tempestivamente al Comune di Casapesenna ogni variazione intervenuta nel corso della procedura di gara circa la posta elettronica o di indirizzo;

i) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n .679/2016, della direttiva UE n. 680/2016 del Parlamento europeo e del D.Lgs. 51/2018 sulla protezione dei dati personali, i dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente istanza e con le altre dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito delle norme vigenti esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale sono state rese.

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)

N.B. La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere sottoscritta digitalmente oppure in firma cartacea corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.