



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

via don Peppe Diana n. 3 – 81030

Codice Fiscale: 81001750611 - Partita IVA: 03447760616

Telefono: 081.8165621 – Fax: 081.8165640

E-mail: utc.casapesenna@libero.it - PEC: comune.casapesenna@pec.it

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

RELAZIONE TECNICA

Maggio 2021

**“SERVIZIO PROVVISORIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI,
COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA NEL
TERRITORIO DEL COMUNE DI CASAPESENNA (CE) PER MESI 4”**

CIG: 8768560C9C

Responsabile del Servizio
ing. Andrea Villano



INDICE

1. PREMESSA
2. LINEE GUIDA, STRATEGIE E OBIETTIVI DEL PROGETTO
3. CARATTERIZZAZIONE DEL TERRITORIO
4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
5. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
6. DURATA DEL SERVIZIO
7. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA
8. CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

1. PREMESSA

Il presente elaborato è redatto ai sensi dell'articolo 23, commi 14 e 15 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. ed i, in base al quale la progettazione di servizi e forniture è articolata di regola in un unico livello. Al fine di identificare l'oggetto della prestazione del servizio da affidare il presente progetto è costituito da:

- a) relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio oggetto di affidamento;
- b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c) il calcolo della spesa per l'espletamento del servizio da acquisire;
- d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del bene o del servizio;
- e) il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

Gli elaborati di cui ai punti b), c) e d) fanno parte della presente relazione.

Il presente progetto è comprensivo del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

2. LINEE GUIDA, STRATEGIE E OBIETTIVI DEL PROGETTO

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati sono di competenza dei Comuni, che le esercitano con diritto di privativa, mediante appalto ad Enti o Imprese specializzate iscritte all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del D.lgs. 152/06 e s.m.i..

I servizi in oggetto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

Il presente progetto per il ciclo integrato dei rifiuti sul territorio del Comune di Casapesenna è stato elaborato sulla base dell'esperienza maturata negli ultimi anni.

Il progetto del servizio, di seguito descritto tiene conto che lo smaltimento/recupero/valorizzazione delle varie frazioni di rifiuto, dalla raccolta differenziata, sono di competenza del Comune. Il Comune provvede in proprio anche alla distribuzione dei sacchi per la raccolta differenziata. L'Amministrazione Comunale esercita una capillare campagna d'informazione sulla raccolta differenziata mediante incontri formativi nelle scuole e la distribuzione di materiale informativo (vocabolario dei rifiuti).

3. CARATTERIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Gli elementi analizzati sono stati in particolare:

- caratterizzazione urbanistica: residenziale, commerciale, servizi, industriale; tipologia edilizia: recente, dopoguerra, antica, interesse storico;
- densità abitativa/ edilizia;
- caratteristica delle strade: dimensioni, presenza e dimensione marciapiedi, presenza di alberature;
- caratterizzazione del traffico stradale: intensità e orari del traffico, presenza di parcheggi e auto in sosta.

La Tabella seguente contiene una sintesi dei principali parametri generali relativi al comune di Casapesenna.

DATI GENERALI	U.M.	VALORE
Superficie	Kmq	3,004
Abitanti serviti residenti		6.861
Utenze domestiche		2.482
Utenze non domestiche		201
Rifiuti Prodotti all'anno (rif. 2015)	Kg/anno	3.215.758
Prodotti RSU pro-capite	Kg/ab/giorno	1,28

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani della città di Casapesenna consta delle seguenti prestazioni:

- a) Raccolta, mediante il sistema cd "porta a porta", trasporto e conferimento all'impianto di trattamento e/o smaltimento finale dei rifiuti urbani domestici e assimilati agli urbani, con raccolta separata della frazione umida da quella secca non riciclabile;

- b) servizio di spazzamento meccanico stradale del Comune e relativo trasporto e smaltimento dei rifiuti derivanti;
- c) lavaggio con acqua e disinfettante delle strade, delle piazze, dei marciapiedi, delle aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico dell'intero territorio comunale;
- d) raccolta porta a porta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di carta e cartone (CER 200101);
- e) raccolta porta a porta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di multi materiale leggero (CER 150106);
- f) raccolta porta a porta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi di carta e cartone (CER 150101);
- g) raccolta porta a porta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di vetro (CER 150107);
- h) eliminazione periodica o su richiesta del Comune dei rifiuti da aree pubbliche, con recintate soggette a scarichi abusivi di materiale inerte o rifiuti di vario genere;
- i) raccolta presso le aree mercatali e cimiteriali;
- j) raccolta nelle aree a verde pubblico attrezzato e nelle aree esterne delle scuole e degli impianti sportivi comunali;
- k) raccolta nelle aree a verde pubblico attrezzato e nelle aree esterne delle scuole e degli impianti sportivi comunali;
- l) gestione e pulizia dei cestini stradali esistenti sul territorio comunale;
- m) interventi straordinari a richiesta;

5. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Calendario della raccolta differenziata

Il servizio consisterà nella raccolta differenziata porta a porta rispettando il seguente calendario:

- Lunedì: Secco Indifferenziato;
- Martedì: Umido Organico e vetro (1° e 3° del mese);
- Mercoledì: Multimateriale (plastica, alluminio ecc.) e Vetro;
- Giovedì: Umido Organico (sfalci e potature) e Carta e Cartoni Utenze Domestiche;
- Venerdì: Secco Indifferenziato;
- Sabato: Umido Organico.

Modalità di raccolta

SERVIZI ATTIVATI	METODOLOGIA DI RACCOLTA
- Raccolta multi materiale (plastica, lattine, banda stagnata);	- a sacco;
- Raccolta carte e cartone misti;	- a sacco;
- Raccolta carte e cartone;	- a sacco;
- Raccolta vetro;	- a sacco;
- Raccolta umido;	- a sacchi biodegradabili;
- Raccolta frazione residuale (secco indiff.).	- a sacco.

Il Comune provvederà (eventualmente) alla fornitura di:

- appositi sacchi in materiale biodegradabile per rendere più agevole il conferimento da parte degli utenti;
- buste per il conferimento della frazione multimateriale secca (plastica, banda stagnata ecc.), della carta e cartone, del secco indifferenziato (frazione residuale indifferenziata). Si utilizzano sacchi trasparenti colorati.

Modalità di raccolta differenziata

Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" dei sacchetti, forniti dal Comune, che avverrà al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada, secondo i tipi e le frequenze previsti in precedenza.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

Il servizio dovrà essere eseguito in modo da evitare problemi al traffico.

Gli orari ed i giorni sono modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio, con preavviso di almeno trenta giorni alla Ditta Aggiudicataria.

Gli orari dovranno essere preventivamente concordati ed approvati dal Comune. L'amministrazione si riserva l'eventualità di emanare ordinanze sindacali, anche stagionali sulle modalità/orari di raccolta dei rifiuti differenziati.

Alla luce di quanto sopra si riporta a regime il seguente sistema di raccolta differenziata sul territorio del Comune:

- raccolta del vetro proveniente dalle utenze domestiche e non con sistema domiciliare;
- raccolta multimateriale di plastica, lattine in alluminio e lattine in banda stagnata. La raccolta sarà effettuata principalmente con il sacco con sistema porta a porta; raccolta carta e cartone misti a sacco con sistema porta a porta;
- raccolta degli imballaggi di carta e cartone;
- raccolta della frazione umida tramite sacchi biodegradabili; raccolta della frazione residuale (rifiuti indifferenziati) con sacco.

ORARIO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le raccolte saranno effettuate a partire dalle ore 6,00 alle ore 12:00.

Il servizio di spazzamento dovrà essere espletato esclusivamente nelle ore antimeridiane con inizio alle ore 6,00 del mattino.

Nei giorni di mercato e fiere si dovranno garantire oltre allo spazzamento ordinario delle strade anche la pulizia e lo spazzamento delle aree interessate che dovranno essere sgomberate entro due ore dall'orario di chiusura del mercato o fiere.

Aree mercatali

Sulle aree mercatali la raccolta va effettuata attuando il più possibile la differenziazione dei flussi.

Le aree interessate dai mercati giornalieri e settimanali dovranno essere sgomberate entro due ore dall'orario di chiusura del mercato, salvo altra successiva disposizione dall'Amministrazione Comunale. I rifiuti raccolti nelle aree mercatali dovranno essere insaccati dal produttore in apposite buste per la raccolta dei R.S.U., per essere poi travasati, nell'autocarro a cura della ditta.

Feste patronali

Feste patronali e eventi organizzati dal Comune: nelle aree oggetto di manifestazione, su richiesta del Comune, potranno essere installati idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti. Inoltre, sempre su richiesta del Comune, nelle zone ove è prevista concentrazione di persone, l'appaltatore dovrà eventualmente mettere a disposizione almeno un operatore addetto alla pulizia continua dell'area per tutta la durata dell'evento.

Grandi utenze

Per i rifiuti assimilati agli urbani ai sensi dell'Art. 184, comma 2, del D.lgs. 152/2006, provenienti dalle grandi utenze quali supermercati, grandi magazzini, vendite all'ingrosso ecc., o che comunque, per la quantità di rifiuti prodotti possono essere a queste assimilate, il servizio si effettuerà porta a porta. I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti in modo da differenziare la frazione secca non riciclabile dalla frazione umida.

Potature e sfalci

Recupero/smaltimento degli sfalci provenienti dalle attività eseguite direttamente o ordinate dal Comune (salvo diversi accordi contrattuali con le ditte esecutrici).

Discariche abusive

La Ditta dovrà segnalare per tempo al Comando di Polizia Municipale e all'Ufficio preposto del Comune la presenza di discariche abusive e/o di abbandono dei rifiuti sul territorio Comunale. Essa, di concerto col suddetto Ufficio, dovrà provvedere a propria cura e spese alla ripulitura degli scarichi abusivi presenti sul territorio Comunale.

L'attività avverrà mediante rimozione e trasporto dei rifiuti ai luoghi di smaltimento.

Qualora tra il materiale rinvenuto si rinvenissero matrici separabili classificabili come speciali e/o pericolosi (matrici quindi non smaltibili negli impianti per R.S.U.) la Ditta dovrà provvedere, di concerto con l'Ufficio preposto del Comune, a propria cura e spese per la raccolta ed il trasporto (anche eventualmente a mezzo di ditte appositamente iscritte nell'A.N.G.A.) mentre il Comune si accollerà i soli costi relativi allo smaltimento ai prezzi unitari correnti.

In seguito a mancato rispetto di apposita ordinanza da parte di proprietari privati, su richiesta del Comune, ed ai prezzi da concordarsi, la Ditta dovrà provvedere alla ripulitura di discariche abusive, classificabili genericamente come da urbani, anche su terreni privati.

Cimitero Comunale

Presso il Cimitero Comunale deve essere attivato il servizio di raccolta differenziata a terra delle seguenti frazioni merceologiche: Plastica, fiori e sfalci, altro indifferenziato.

La ditta dovrà provvedere al ritiro, trasporto e recupero delle frazioni riciclabili ed alla raccolta e trasporto delle frazioni non recuperabili inviate all'impianto di smaltimento. Il ritiro del materiale dovrà avvenire con le medesime frequenze sopra indicate.

Gestione del servizio di spazzamento e lavaggio stradale

Lo spazzamento stradale meccanico è previsto nel rispetto delle attività di seguito specificate e dovrà rispettare i seguenti requisiti:

- spazzamento meccanico secondo un calendario e un itinerario che verrà redatto d'intesa con l'Amministrazione Comunale delle sedi stradali, pedonali, parcheggi, aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico. Comunque dovrà prevedersi uno spazzamento bisettimanale;
- pulizia straordinaria del suolo pubblico dopo l'effettuazione di cortei, manifestazioni del tempo libero o altri eventi simili, anche in giorni festivi; eventuale pulizia delle aree dei mercati cittadine nei giorni di funzionamento dei mercati e fiere;
- lavaggio, secondo un calendario e un itinerario che verrà redatto d'intesa con l'Amministrazione Comunale, delle sedi stradali nel periodo tra il mese di Maggio e Settembre con cadenza almeno settimanale.

Il servizio dovrà essere espletato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse. Nel caso in cui dovessero aversi due o più giorni festivi consecutivi, il servizio dovrà essere svolto anche in uno dei due giorni festivi in maniera che lo stesso non venga sospeso per più di tre giorni, senza che la ditta possa pretendere ulteriori riconoscimenti economici. Tutti i rifiuti derivanti dall'attività di spazzamento e di ripulitura dovranno essere conferiti, a cura e spesa della Ditta Aggiudicataria, e trasportati agli impianti autorizzati individuati dal Comune.

Altri servizi

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire il servizio di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati fuori da eventuali contenitori per la raccolta stradale qualora esistenti.

In generale, dovrà essere assicurata la rimozione e pulizia di ogni tipo di rifiuto abusivamente abbandonato da ignoti su suolo pubblico o di uso pubblico rientranti tra le tipologie contemplate nel D.M. 08/05/2008.

Per la rimozione dei suddetti rifiuti è fatto obbligo all'impresa appaltatrice di intervenire entro un'ora dalla chiamata.

Servizio di trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto

Fa parte dei servizi richiesti anche il trasporto di tutte le frazioni raccolte con oneri a completo carico della Ditta. Il trasporto agli impianti di destinazione dovrà essere eseguito con veicoli a norma, anche bilici o simili, che dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati

La Ditta ha l'obbligo di fornire al Comune le certificazioni di avvenuto smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuto raccolte.

La Ditta dovrà certificare mensilmente al Comune, con apposite tabelle riepilogative, i quantitativi e le destinazioni di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel territorio comunale e dovrà fornire tutti i dati inerenti all'esecuzione del servizio, in particolare ed in tempo utile, quelli necessari per l'assolvimento degli obblighi di legge e le comunicazioni mensili e/o annuali alla Regione Campania ed Osservatorio Provinciale.

Dotazione di automezzi necessaria per il servizio

Il servizio verrà svolto utilizzando i seguenti automezzi, restando a carico della ditta la loro manutenzione (ordinaria e straordinaria), il rifornimento di carburante ed ogni altro onere ad essi relativo:

- n. 1 auto-compattatore a 3 assi da 25mc;
- n. 3 costipatori a vasca da 5mc;
- n. 1 mezzo a vasca tipo apecar/porter da 3mc;
- n. 1 autovettura di servizio;
- n. 1 spazzatrice stradale da 5 mc per lo spazzamento meccanico delle strade almeno una volta a settimana;

Gli automezzi dovranno avere immatricolazione non antecedente all'anno 2014.

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi per l'esecuzione delle attività di contratto, in disponibilità (proprietà e/o possesso), dalla data di stipula del contratto e per tutta la sua durata, saranno custoditi a cura della Ditta e dovranno essere contrassegnati con idonea identificazione.

Il servizio oggetto d'appalto prevede:

- l'istituzione di una sede operativa ubicata nel territorio comunale o nei paraggi dello stesso attrezzata, a norma di legge, per ricovero e assistenza automezzi, logistica personale (uffici, spogliatoi e servizi);
- l'istituzione di un numero verde per informazioni e chiamate di emergenza.

Personale per lo svolgimento del servizio

La ditta affidataria, nel rispetto delle vigenti leggi e dei contratti collettivi di lavoro, prenderà in carico il personale del Consorzio Unico di Bacino per le provincie di Napoli e Caserta trasferito alla società cessante, utilizzato per il servizio nel comune di Casapesenna, composto attualmente da **n. 7 + 2 (nove) unità**, ed aventi le seguenti mansioni:

QUALIFICA	LIVELLO	N.
Caposquadra	4A	1
Autista / Caposquadra	4B	1
Autista / Caposquadra	3A	2
Operatore Ecologico	2A	3
Operatore Ecologico	2° (Stagionale)	2
TOTALE		9

6. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è prevista in **mesi quattro (4)** a decorrere dalla data di avvio del servizio risultante da apposito verbale.

Si precisa che in caso di attuazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti ai sensi del D.lgs. n. 152/2006 ovvero di altre leggi nazionali e/o regionali in materia, il contratto di appalto proseguirà con il nuovo soggetto e/o autorità preposta alla gestione del servizio. Comunque, qualora allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative ad un nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante.

7. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

È obbligo della Ditta, sulla base del Documento Unico di Valutazione del Rischio Interferenze (D.U.V.R.I.) del Comune, redigere e presentare il Piano Generale di Sicurezza inerente ai servizi in appalto ed una relazione specifica sugli interventi adottati in materia di tutela e sicurezza del lavoro per il personale impiegato, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

La Ditta è obbligata al rispetto del D.lgs. n. 81/2008 e delle successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta, entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà predisporre il Piano Generale di Sicurezza corredato del Documento di valutazione dei rischi per la Sede Operativa.

In caso di infortunio o incidente, ovvero di accertamento da parte della Ditta di situazioni di pericolo, questa, oltre a dare immediata esecuzione a quanto previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare il Comune onde consentire la verifica delle relative cause.

8. CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

QUADRO ECONOMICO				
"SERVIZIO PROVVISORIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASAPESENNA (CE) PER MESI 4" - CIG: 8768560C9C				
B IMPORTO VOCE DI COSTO		VOCE DI COSTO		Importo in euro
	A	COSTO OPERAI (4 MESI)		132.144,97 €
	B	Automezzi ed Attrezzature raccolta / Spazzamento (4 MESI)		40.000,00 €
		TOTALE COSTO SERVIZIO (4 MESI) (A+B)		172.144,97 €
		Spese Generali (12%)		20.657,40 €
		Utile di impresa (8,00%)		15.424,19 €
		Oneri Sicurezza (D.lgs. 81/2008) (1,50%)		3.123,40 €
		TOTALE COSTO SERVIZIO (4 MESI)		211.349,95 €
C Somme a disposizione	C	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
	C.1	IVA sui servizio (10%)	10%	21.134,99 €
	C.2	incentivo 2% art. 113 del D.Lgs 50/2016		4.227,00 €
	C	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		25.361,99 €
		TOTALE INTERVENTO (A+B+C)		236.711,94 €

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ing. Andrea Villano