



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

via don Peppe Diana n. 3 – 81030

Codice Fiscale: 81001750611 - Partita IVA: 03447760616

Telefono: 081.8165621 – Fax: 081.8165640

E-mail: utc.casapesenna@libero.it - PEC: comune.casapesenna@pec.it

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Maggio 2021

**“SERVIZIO PROVVISORIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI,
COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA NEL
TERRITORIO DEL COMUNE DI CASAPESENNA (CE) PER MESI 4”**

CIG: 8768560C9C

Il Responsabile del Servizio
ing. Andrea Villano



Premesse

Le attività inerenti la gestione dei Rifiuti ed assimilabili sono di competenza del Comune di CASAPESENNA, che le esercita in diritto di privativa ai sensi dell'art. 198 comma 1 del Decreto Legislativo n. 152/06.

L'Amministrazione Comunale intende affidare il servizio di Igiene Urbana ad un gestore in possesso dei requisiti di legge.

Il presente Capitolato regola il rapporto tra l'Amministrazione Comunale di CASAPESENNA e la Società che effettua il servizio di igiene urbana e servizi complementari da espletarsi su tutto il territorio comunale. Per quanto non specificatamente indicato, le parti si rifaranno alle norme vigenti in materia, ed in caso di discordanza tra quanto indicato nel presente Capitolato di appalto, le parti si atterranno a quanto indicato in quest'ultimo atto. Nel presente atto, e negli allegati si intende:

- Amministrazione Comunale, indicata anche come Ente: l'Amministrazione Comunale di CASAPESENNA rappresentata nella parte politica dal Sindaco o suo delegato e per la parte gestionale dal Responsabile del Procedimento, indicato negli atti anche come Dirigente preposto.
- Ditta, indicata anche come società o gestore: il soggetto giuridico che riceve in appalto il servizio e sottoscrive il relativo contratto con l'Amministrazione Comunale.
- Utente, il soggetto che produce, deposita o conferisce ai punti di raccolta i rifiuti, esso va inteso sia come singola persona fisica, che come soggetto giuridico.
- Responsabile del procedimento, è la persona designata per i rapporti con la Ditta.

1. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Nel rispetto della normativa vigente il Comune di CASAPESENNA, di seguito "Comune", intende affidare mediante gara d'appalto a soggetto terzo, di seguito "Impresa", il servizio di raccolta, trasporto e conferimento rifiuti solidi urbani e assimilati.

Il comune di CASAPESENNA ravvede la necessità di affidare tale servizio nel più breve tempo possibile, *al fine di evitare ulteriori proroghe del servizio* all'impresa che attualmente gestisce il servizio. Trattandosi di appalto di servizi il cui importo a base d'asta è sotto soglia comunitaria si intende espletare una gara mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - CIG: 8768560C9C

Nella predisposizione del presente Capitolato, oltre alle norme di carattere generale e specifiche in materia, si è tenuto conto, per la formulazione di parametri, anche dell'analisi dei costi e dei requisiti minimi amministrativo-finanziari e tecnici richiesti.

Oggetto dell'appalto è il "*Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati, differenziati*". Il servizio interessa l'intero territorio comunale. La raccolta dei rifiuti dovrà avvenire mediante il sistema del "*porta a porta*"; Codice CPV: 90511000-2 "*Servizi di raccolta di rifiuti*".

L'importo a base d'asta è pari a: € 208.226,55 oltre € 3.123,40 per oneri sicurezza, non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA di legge.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Appalto è sottoposto all'applicazione del "*Protocollo di legalità*" sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale e la Prefettura di Caserta in data 29/08/2013.

La prestazione richiesta all'affidatario è l'espletamento del "Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati dei rifiuti differenziati dell'intero territorio del comune di Casapesenna (Ce), mediante il sistema del "*porta a porta*".

Nel servizio è compreso il trasporto presso gli impianti autorizzati dei rifiuti differenziati.

In particolare la prestazione comprende le attività di seguito elencate:

- Raccolta, mediante il sistema del "*porta a porta*" e trasporto presso le rispettive piattaforme autorizzate dei seguenti rifiuti solidi urbani: secco indifferenziato; frazione umida; rifiuti provenienti da potatura e sfalcio dei giardini pubblici e privati; multimateriale (Plastica - Alluminio — Acciaio, ecc.); carta e Cartone; vetro;
- Raccolta e trasporto dei rifiuti abbandonati;
- Raccolta mediante il sistema "*porta a porta*" e trasporto dei rifiuti urbani Ingombranti, beni durevoli e altri rifiuti recuperabili (ex pile, farmaci, oli esausti, ecc., così come specificati nei successivi articoli del presente capitolato);
- Lavaggio e disinfezione dell'area mercatale, con frequenza settimanale, dalle ore 14:00 con raccolta e trasporto dei rifiuti;
- Lavaggio e disinfezione strade comunali e marciapiedi ogni settimana nel periodo che va dal 15 giugno al 15 settembre;
- Rimozione di rifiuti abbandonati e/o di accumuli di rifiuti, specificati nel capitolato, giacenti su strade e aree pubbliche o sulle strade e aree private a uso pubblico;
- Trasporto dei rifiuti raccolti fino agli impianti di trattamento e smaltimento.
- Trasporto dei rifiuti fino agli impianti di trattamento e smaltimento recuperati nel CDR comunale (a richiesta e con la frequenza di almeno 1 trasporto a settimana).
- Spazzamento manuale (giornaliero) e meccanizzato (1 volta a settimana), ad esclusione della domenica, con un numero adeguato di mezzi meccanici, attrezzature e personale.

Nell'espletamento del predetto incarico e di quant'altro ad essa affidato e demandato, l'Impresa appaltatrice opererà sempre nel rispetto delle leggi e delle disposizioni in materia ambientale.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rimanda agli articoli di dettaglio dei servizi.

La raccolta dei rifiuti avverrà con frequenza di sei giorni a settimana, dal lunedì al sabato, compreso i giorni festivi infrasettimanali. Il servizio sarà svolto dalle ore 06.00 alle ore 12.00. Si ribadisce che il servizio NON comprende l'onere ed il

costo dello smaltimento dei rifiuti, ma solo il loro trasporto presso impianti autorizzati scelti ad insindacabile giudizio del Comune di CASAPESENNA.

Gli importi dovuti alle discariche autorizzate sono, quindi, ad esclusivo carico del Comune.

Si chiarisce che per i rifiuti indifferenziati, classificati con il Codice CER 200301, questi andranno obbligatoriamente conferiti presso l'impianto STIR di Santa Maria Capua Vetere (CE) e/o eventualmente un altro impianto indicato dalla Provincia di Caserta.

3. AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi di cui all'art. 3 devono essere svolti nella totalità del territorio comunale di CASAPESENNA, per il quale di seguito sono fornite alcune informazioni base:

Popolazione residente al 31.12.2015: 6.987 abitanti.

Nuclei familiari al 31.12.2015: n. 2.363

Estensione territoriale: 3,05 kmq

Densità abitativa: 2.292,17 Ab./kmq

4. PASSAGGIO DI GESTIONE

L'Appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi sopra specificati e, comunque, ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature, ai mezzi e loro relativa manutenzione, ed in generale comprende ogni onere relativo al cantiere oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'articolo 202 co. 6, del decreto legislativo 152/2006, "Testo unico sull'ambiente" la ditta aggiudicataria dovrà assumere per tutta la durata del contratto la manodopera che attualmente è utilizzata per l'espletamento del servizio, secondo le modalità e condizioni di cui al successivo articolo 39 del presente capitolato d'oneri.

5. CARATTERE E OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI

Le attività inerenti la gestione dei rifiuti urbani e assimilati sono di competenza del Comune, che le esercita con diritto di privativa, mediante appalto a ditte specializzate iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali che effettuano la gestione dei rifiuti.

Il servizio oggetto dell'appalto contemplato nel presente capitolato è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e costituisce attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, ai sensi dell'art. 178 del D.lgs. 152/2006, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

Tutti i servizi affidati con il presente appalto sono quindi da considerarsi a tutti gli effetti servizi pubblici essenziali ed indispensabili e pertanto non possono essere sospesi o abbandonati per nessun motivo tranne i casi di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la ditta appaltatrice dovrà attenersi alle norme vigenti in materia di sciopero nei pubblici servizi essenziali ed assicurarne la salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati secondo le modalità previste dalla L. 146/90 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati" e dagli accordi collettivi comunque vigenti nel corso dell'appalto. In particolare, la stessa si farà carico della dovuta informazione al Comune ed a gli utenti attraverso affissioni pubbliche (manifesti) e comunicati agli Organi di stampa, nelle forme dovute e nei modi adeguati, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno, altresì, essere comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati "cause di forza maggiore", sanzionabili ai sensi dell'art. 49 "Penalità", scioperi del personale dipendente derivanti da cause imputabili all'Impresa Appaltatrice.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il Comune potrà sostituirsi all'Impresa per l'esecuzione d'ufficio del servizio con oneri e spese a carico dell'Impresa appaltatrice.

6. DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di mesi 4 (quattro), decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio. Il Servizio dovrà iniziare anche nelle more della stipula del contratto d'appalto e, quindi, sotto riserva di legge.

Alla scadenza il contratto si intenderà risolto, senza che occorra alcun preavviso o disdetta.

Il contratto sarà rescisso qualora durante l'esecuzione del servizio subentrino coattivamente l'Amministrazione Provinciale, ai sensi dell'art. 11 del D.L. 30 dicembre 2009 n. 195, convertito con modificazioni nella L. 26 febbraio 2010 n. 26, attraverso Ente sovracomunale, senza che l'Impresa possa vantare crediti o diritti nei confronti del Comune per il mancato utile derivante dalla differenza tra quanto previsto per le prestazioni originarie appaltate e quelle effettivamente eseguite.

Si precisa che il presente servizio viene affidato nelle more dell'entrata in vigore della Legge di "Riordino Del Ciclo Integrato dei Rifiuti", così come specificato al successivo Articolo 8, nonché nelle more di espletamento di gara pubblica per l'affidamento del servizio, attualmente in corso di svolgimento presso il Provveditorato Regionale alle Opere Pubbliche – sezione di Caserta.

L'importo complessivo del servizio per la durata 4 (quattro) mesi è pari a € 211.349,95, di cui € 3.123,40 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA di legge.

L'ammontare del canone di appalto sarà quello fissato in sede di aggiudicazione, depurato degli oneri di sicurezza non soggetti al ribasso, e si intenderà remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi previsti. Il Canone è desunto dall'analisi dei costi dovuti dal comune all'appaltatore per la regolare e corretta esecuzione e gestione del servizio in questione; dei costi per la sicurezza e la formazione dei lavoratori; dei costi per la gestione, movimentazione, stazionamento e manutenzione degli automezzi impiegati; delle spese di fornitura di materiale ed



attrezzature previste; delle spese di amministrazione e logistica; dei costi di smaltimento dei rifiuti raccolti; degli oneri vigenti e delle tariffe vigenti in materia, di tutte le spese a qualunque titolo sostenute, sia generali che accessorie, nonché di utile di impresa.

L'importo stimato tiene conto:

- Del trattamento economico e normativo previsto dal CCNL di riferimento per il personale impiegato a tempo indeterminato (come da passaggio di cantiere richiesto; tabelle determinazione costo del lavoro dei dipendenti da imprese e società esercenti servizi ambientali);
- Di eventuali ed ulteriori utilizzi di personale fisso e/o temporaneo e/o straordinario;
- Della media degli importi unitari, attuali e vigenti dei costi di "attrezzature, mezzi, automezzi e trasporto" previsti;
- Di tutti i costi e spese varie, pedaggi compresi.

7. CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto espressamente divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, (anche mediante cessione di ramo di azienda) il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti.

8. ATTUAZIONE AMBITI TERRITORIALI OTTIMALI

Il presente servizio resta subordinato all'attuazione del servizio di gestione all'interni di Ambiti Territoriali Ottimali, in conformità al disposto D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e della Legge della Regione Campania n. 14/2016, con la conseguente cessazione automatica del servizio da parte del nuovo gestore all'atto del subingresso del Gestore Unico di Ambito Provinciale. L'Amministrazione Comunale potrà recedere dal contratto senza alcuna pretesa da parte dell'aggiudicataria e senza alcun tipo di onere a carico dell'Ente.

Inoltre, il presente servizio è subordinato al D.lgs. 152/2006, alle leggi regionali vigenti e all'altra normativa di settore, sia nazionale che regionale, che eventualmente dovesse entrare in vigore durante la vigenza dell'affidamento.

9. NUOVA NORMATIVA

Qualora nel corso della durata dell'appalto, la Normativa citata nel presente Capitolato fosse abrogata o modificata, anche solo in parte, e anche subito dopo la redazione del presente Capitolato, essa si intende automaticamente sostituita dalla normativa in vigore.

10. INIZIO DEL SERVIZIO

L'affidamento avrà durata di mesi 4 (quattro) a decorrere dalla data di stipula del contratto, o dalla data di consegna del servizio sotto riserva di Legge in caso di necessità, e comunque dopo il passaggio di cantiere con il soggetto cessante.

L'avvio del servizio dovrà avvenire pertanto a seguito di consegna del servizio previo il passaggio di cantiere, mentre il contratto dovrà essere stipulato entro i successivi 30 giorni.

Qualora l'impresa aggiudicataria non addiverrà, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non darà inizio al servizio il Comune sarà libero di assegnare l'appalto all'impresa seconda classificata e, contestualmente, di incamerare la cauzione prestata dalla prima impresa classificata, senza ulteriori atti di messa in mora.

Al momento dell'inizio del servizio i funzionari incaricati verificheranno, in contraddittorio con il responsabile dell'impresa appaltatrice, il numero e le caratteristiche degli automezzi ed attrezzature che dovranno corrispondere a quanto offerto in sede di gara dall'impresa. Detta verifica deve risultare da apposito verbale.

11. CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi mediante il Comando di Polizia Municipale, ed il personale dell'Ufficio Tecnico comunale.

La Ditta appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'Appalto.

In caso d'urgenza, il servizio comunale competente potrà dare disposizioni anche verbali o via email al personale della Ditta Appaltatrice.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta Appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso la documentazione presente negli uffici della Ditta Appaltatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta, i relativi oneri saranno a carico della Ditta Appaltatrice.

12. ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà, qualora la Ditta Appaltatrice diffidata ad adempiere non vi ottemperi nel termine impostogli dall'Amministrazione stessa, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese alla Ditta Appaltatrice, maggiorate del 15% per oneri di amministrazione, con possibilità per l'Amministrazione Comunale di compensare, anche parzialmente, il credito relativo, con qualsivoglia ragione di debito verso la Ditta Appaltatrice.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO CONTRATTUALE - DECADENZA



L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione dell'Appalto nei seguenti casi:

- a) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
- b) Arbitrario abbandono dei servizi da parte della Ditta Appaltatrice;
- c) Subappalto del servizio eccedente i limiti di legge;
- d) Situazione di fallimento della Ditta Appaltatrice;
- e) Situazione di frode o stato di insolvenza;
- f) Venire meno dei requisiti prescritti dal bando di gara;
- g) Sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante pro tempore e/o del responsabile tecnico pro tempore per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- h) Ogni altra violazione dei patti e degli impegni contrattuali che, per la sua gravità incida negativamente sull'efficacia del servizio, soprattutto quando ne derivino rischi igienico-sanitari e/o ambientali; ovvero possa venire meno il rapporto fiduciario;
- i) Entrata in vigore di nuove norme;
- j) Subentro nel servizio da parte dell'Amministrazione provinciale o altro Ente sovracomunale.

La Ditta Appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo. Il Comune potrà richiedere il risarcimento di tutti i danni conseguenti alla risoluzione del contratto. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di svolgimento.

Si avrà decadenza dall'appalto con risoluzione immediata del contratto, senza che nulla l'Appaltatore possa pretendere, per una o più delle seguenti cause:

- a) Mancata assunzione, da parte dell'impresa appaltatrice, dei servizi oggetto del presente capitolato alla data stabilita dal Comune di CASAPESENNA e/o di mancata presentazione della documentazione necessaria per la formalizzazione dell'Appalto;
- b) Venire meno dei requisiti minimi previsti in sede di gara;
- c) Violazione delle norme vigenti sul subappalto per il servizio oggetto del presente capitolato;
- d) Violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune di CASAPESENNA da qualsiasi azione pretesa;
- e) Impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte del Comune di CASAPESENNA;
- f) Immotivato abbandono del servizio da parte dell'Appaltatore;
- g) Mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dal Comune di CASAPESENNA, salvo nei casi di forza maggiore, come tale non imputabile all'Appaltatore;
- h) Nel caso che uno dei soggetti indicati nelle "clausole antimafia" di cui al Disciplinare di Gara, viene gravato, nel corso di esecuzione dell'Appalto, di uno dei provvedimenti Giudiziari o di proposta o di provvedimento di applicazione di taluna delle misure specificate nelle stesse "clausole antimafia";
- i) Superamento del limite massimo complessivo delle penali pari al 10% dell'importo contrattuale;
- j) Definizione di una procedura concorsuale a carico dell'Appaltatore ovvero di messa in liquidazione dello stesso, nonché in caso di pignoramenti, iscrizioni di ipoteche giudiziarie e volontarie a suo carico, o nel caso vengano meno i requisiti di affidabilità della ditta sulla base dei quali è stato stipulato il presente contratto;
- k) Comportamento fraudolento o di grave negligenza da parte dell'Appaltatore;
- l) Inadempimento agli obblighi ed alle condizioni stipulate nel presente contratto, tale da rendere prevedibile la circostanza che il programma dei servizi non possa essere compiuto nei termini prefissati, ovvero che sia compromessa la buona riuscita del servizio stesso. Ove l'inadempimento comprometta il conseguimento degli obiettivi che il Comune deve raggiungere tramite i servizi affidati in appalto, il che può anche verificarsi a seguito del ripetuto verificarsi degli inadempimenti sanzionati attraverso le previsioni di cui al precedente articolo, il Comune notifica la circostanza alla ditta assegnandole un termine non inferiore a trenta giorni per eventuali controdeduzioni. Trascorso tale termine il Comune provvede in via definitiva a pronunciarsi sulla risoluzione del contratto. Il contratto si intende risolto con la decorrenza stabilita dal Comune e l'Appaltatore ha l'obbligo di consegnare entro un mese dalla risoluzione eventuali attrezzature di proprietà comunale e quant'altro abbia ancora in consegna a seguito del servizio relativo al contratto risolto
- m) Attivazione della gestione del ciclo integrato dei rifiuti da parte della Provincia e/o delle autorità d'ambito ai sensi dell'art. 204 comma 1 del D.lgs. 152/06 e s.m.i., dell'art. 2 dell'O.P.C.M. 12.03.2009 n. 3746 e s.m.i., della L.R. n. 5 del 24/01/2014 nonché dell'ulteriore normativa vigente e di quella dovesse subentrare in materia con effetti risolutivi sulla gestione di cui al presente capitolato;
- n) Applicazione di norme di legge che prevedano, d'imperio, la cessazione anticipata delle gestioni cui quella di cui al presente capitolato risulti inequivocabilmente riconducibile.

Nelle ipotesi previste alle precedenti lettere, il presente contratto si intenderà risolto di diritto non appena il Comune avrà dichiarato, a mezzo di lettera raccomandata, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa.

Nel caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la ditta avrà diritto al solo pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, salvo il diritto del committente, in casi di risoluzione per colpa dell'Appaltatore, a richiedere il completo risarcimento di danni ed oneri subiti e subendi per l'esecuzione del completamento dei servizi oggetto del presente contratto e per ogni altra conseguenza derivante dalla inadempienza dell'Appaltatore.

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'impresa, il committente potrà procedere all'Affidamento del servizio all'impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e in caso di rifiuto di quest'ultima alle successive seguendo l'ordine di graduatoria. Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta Aggiudicataria dovesse risolvere il contratto prima



della scadenza convenuta, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'Assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'Appalto. Sia il Committente sia l'Impresa potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità ad eseguire il contratto stesso in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'Art. 1672 del codice civile.

14. COLLABORAZIONE — COOPERAZIONE

Il personale dipendente dall'impresa appaltatrice provvederà a segnalare al Comune di CASAPESENNA le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del proprio compito che possano impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio adoperandosi nello stesso tempo all'eliminazione degli stessi.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta a collaborare con gli uffici comunali per assicurare un'adeguata assistenza tecnica e legislativa, sia nei rapporti con gli organismi esterni preposti dalla Normativa Vigente, sia nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Ente stesso, al fine di garantire un servizio funzionale e rispondente in tutti i suoi aspetti alle norme vigenti.

La Ditta appaltatrice è obbligata a cooperare con il Comune di CASAPESENNA per il raggiungimento degli obiettivi minimi, fissati in ottemperanza al D.lgs. 03.04.2006 n. 152 e s.m.i.

È fatto obbligo al personale dipendente dalla Ditta Appaltatrice di segnalare al Comune, attraverso i referenti, quelle circostanze e/o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio;

Il personale, attraverso i referenti, è tenuto a denunciare immediatamente al Comando di Polizia Municipale, dandone comunicazione al Settore comunale di riferimento, particolari irregolarità quali l'abbandono abusivo di rifiuti, deposito di rifiuti sulle strade pubbliche e sulle aree ad uso pubblico ed altro, favorendo l'opera degli stessi e fornendo ad essi ogni indicazione utile all'individuazione dei contravventori; inoltre il personale dovrà effettuare, in accordo con l'Amministrazione Comunale, le attività ispettive su sacchi/rifiuti necessarie all'individuazione dei trasgressori ai fini della comminazione delle sanzioni previste nell'apposita ordinanza sindacale.

La Ditta Appaltatrice ha comunque l'obbligo di consegnare all'Amministrazione Comunale gli oggetti di valore eventualmente rinvenuti tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata al Comando di Polizia Municipale;

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tariffari dei diversi servizi di igiene urbana, così come a studi di simulazione per il passaggio da tassa a tariffa, o per la altre forme di tariffa che saranno successivamente normate la Ditta si obbliga a collaborare mediante la comunicazione di dati, analisi e quant'altro necessario;

La Ditta Appaltatrice collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione Comunale.

Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d'appalto.

15. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di CASAPESENNA per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della legge stessa.

16. ELEZIONE DEL DOMICILIO

L'impresa elegge domicilio legale per tutti gli effetti presso il recapito fissato in offerta.

Tutte le intimazioni e le comunicazioni dipendenti dal presente contratto saranno fatte al Responsabile del servizio presso la suddetta sede.

17. RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dal Comune.

L'impresa è comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare della Committente.

18. FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto, come pure per tutte le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria sarà competente il Tribunale di NAPOLI NORD - Aversa (CE).

È escluso il ricorso all'Arbitrato.



19. RESPONSABILITÀ

L'appaltatore si impegna ad assumere, esclusivamente, per la durata del servizio di che trattasi, il personale attualmente in servizio presso il cantiere di CASAPESENNA pari a 9 unità, in possesso delle qualifiche indicate nell'art. 39, ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L.

L'appaltatore si obbliga, inoltre, a:

- Nominare un responsabile di cantiere per i rapporti con il servizio;
- Utilizzare l'area di proprietà comunale adiacente il centro di raccolta, dalla data di stipula del contratto e per tutta la sua durata, quale deposito per i mezzi e per il personale, dotandola di idonei presidi igienico sanitari previsti dalla Legge e di idoneo ufficio aziendale, munendolo di telefax che dovrà essere presidiato tutti i giorni feriali dalle ore 08,00 alle ore 14,00. Per le restanti ore del giorno e per i festivi, anche ai fini del funzionamento del servizio di pronto intervento, l'appaltatore dovrà comunicare le generalità complete, indirizzo e recapito telefonico di un suo rappresentante, reperibile in ogni circostanza, con carico di segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico ogni intervento di variazione. Le notificazioni, le intimazioni ed ogni altra comunicazione ufficiale potranno essere effettuate, a mezzo notifica a mano, al responsabile incaricato;
- Trasmettere mensilmente all'addetto reperibile in ogni circostanza, con carico di segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico, lo stato di servizio di tutto il personale dipendente;
- Elaborare e trasmettere il Piano operativo per la sicurezza fisica dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- Segnalare ogni circostanza che potrebbe pregiudicare lo svolgimento regolare del servizio;
- Non depositare i rifiuti prelevati in modo indifferenziato dal momento della raccolta a quello dell'avvio allo smaltimento e/o recupero;
- Assicurare i servizi minimi essenziali previsti per legge;
- Presentare mensilmente il rendiconto dei quantitativi dei rifiuti differenziati e indifferenziati conferiti presso le piattaforme autorizzate divisi per codice, e dei rifiuti solidi urbani e stilare statistica dello stato della raccolta differenziata.
- Consegnare entro e non oltre la giornata successiva la quarta copia dei FIR dei rifiuti differenziati e indifferenziati.

È facoltà dell'Ente richiedere il supporto della Ditta Appaltante per la stesura del MUD annuale e di tutti gli adempimenti previsti dalla norma.

20. SICUREZZA SUL LAVORO

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

L'impresa dovrà provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'impresa in particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, nonché sull'attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro avendo riferimento alla natura e ai contenuti dei servizi in questione.

Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza ed in particolare al D.lgs. 17/2010 quale recepimento italiano della nuova Direttiva Macchine 2006/42/CE.

L'Impresa dovrà fornire al Comune:

- a) Il Piano di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute;
- b) Il Piano operativo delle misure di sicurezza relativo alle attività previste nel presente capitolato;
- c) Il nominativo del responsabile tecnico;
- d) Il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi per i lavoratori;
- e) Nonché tutte le informazioni e documentazioni relative alla piena osservanza della normativa vigente sulla sicurezza ed igiene sul lavoro.

L'Impresa, inoltre, dovrà tener conto delle prescrizioni contenute nel D.U.V.R.I. "Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti" in allegato al presente capitolato.

Il personale utilizzato dovrà esprimersi correttamente, educatamente ed essere a conoscenza della segnaletica in uso.

La ditta aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio.

Gli automezzi, le attrezzature, l'abbigliamento tecnico di servizio ed ogni altro mezzo d'opera che la ditta utilizzerà dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

21. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, la Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze Municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'Appalto.

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a rispettare, altresì, ogni disposizione di Legge o provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dal Comune.

22. GESTIONE DEI RIFIUTI

La gestione dei rifiuti provenienti dai servizi oggetto dell'Appalto, è soggetta alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia. *I proventi derivanti dalla gestione dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio dell'ENTE.*

23. RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto e disposto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge vigenti, le norme del Codice Civile, i regolamenti della contabilità generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o emananda.



MODALITÀ DI ESECUZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E CONFERIMENTO RIFIUTI E DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

24. PRINCIPI GENERALI E OBIETTIVI

L'obiettivo del servizio dovrà essere quello di ridurre il quantitativo di rifiuti solidi urbani residui da avviare allo smaltimento finale, ovvero in discarica o al trattamento termico con recupero di energia, previo eventuale apposito trattamento o conferimento in discarica.

La separazione dei rifiuti dovrà essere massimizzata alla fonte attraverso la diversificazione delle raccolte attuata attraverso idonei sacchi/sacchetti, forniti dall'ente ai singoli cittadini, di differente colore e dimensione in funzione della frazione da raccogliere e una adeguata e costante informazione agli utenti circa il metodo di conferimento e gli obiettivi del frazionamento della raccolta.

Il Comune ha fissato i seguenti criteri di base:

- 1 Il servizio di raccolta nel centro abitato deve essere svolto 6 giorni su 7, garantendo il servizio anche nei giorni festivi infrasettimanali;

25. METODO DI RACCOLTA ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed il conferimento dei rifiuti ad essi assimilati dovrà avvenire nel rispetto dei criteri di base di cui all'articolo precedente, delle norme vigenti in materia ed in coerenza di quanto richiamato nel presente capitolato.

La raccolta dei rifiuti urbani dovrà avvenire con il sistema domiciliare o condominiale, altrimenti definito "**porta a porta**". In questo caso la raccolta dei rifiuti urbani è effettuata dinanzi al numero civico, non oltre il limite del confine di proprietà dell'utente, o presso punti individuati dall'impresa d'intesa con il Comune, dove l'utente deposita le frazioni dei rifiuti in contenitori o sacchi a perdere ben chiusi distribuiti dall'Impresa, di colore differenziato a seconda della tipologia del rifiuto da conferire. Possono essere concordati con le singole proprietà, d'intesa con il Comune, specifici accordi per il prelievo all'interno di aree private a condizione che l'operatività dei mezzi adibiti alla raccolta sia garantita e che questo non comporti maggiori oneri o eccessive perdite di tempo per l'impresa.

Il Comune emanerà apposita Ordinanza Sindacale per disciplinare il conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani dovrà essere fatta nel rispetto delle norme vigenti in modo da non creare problemi alla circolazione stradale. Gli operatori dovranno iniziare le loro mansioni dalle ore 6:00 a.m. fino alle ore 12:00 a.m.

La raccolta denominata "**porta a porta**" verrà effettuata rigorosamente presso il domicilio di ogni utente. Lo stesso utente dovrà assicurare con un corretto "modus operandi" un buon livello qualitativo dei materiali differenziati, secondo il minor grado di impurità, al fine di consentire il corretto conferimento agli impianti di trattamento e smaltimento sia della frazione secca, umida che Multimateriale. Inoltre, il minor grado di impurità garantisce per i rifiuti solidi urbani quali: carta, cartone, plastiche riciclabili, vetro, alluminio e acciaio, con il conferimento alle piattaforme autorizzate di ottenere il massimo corrispettivo economico dai consorzi di filiera (COREPLA, COMIECO, CIAL, CNA, COREVE ed altri) del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi) secondo l'accordo quadro ANCI-CONAI.

26. RACCOLTE DIFFERENZIATE

Il servizio di raccolta differenziata dovrà essere organizzato con criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio e con lo scopo di:

- a) Garantire la copertura omogenea del territorio comunale, tenuto conto del contesto geografico;
- b) Diminuire il flusso di rifiuti da smaltire;
- c) Favorire il recupero dei materiali fin dalla fase di produzione, distribuzione, consumo e raccolta;
- d) Raccogliere le singole frazioni dei rifiuti con l'obiettivo della migliore qualità possibile informando correttamente i cittadini affinché siano ridotte al minimo le frazioni estranee;
- e) Migliorare i processi tecnologici degli impianti per il recupero e lo smaltimento dei rifiuti anche al fine di ridurre i consumi energetici e le emissioni;
- f) Ridurre la quantità e la pericolosità delle frazioni non recuperabili da avviare allo smaltimento finale assicurando maggiori garanzie di protezione ambientale;
- g) Favorire il recupero di materiale ed energia anche nella fase di smaltimento finale.

FREQUENZA DI RACCOLTA

Il servizio di raccolta viene attualmente svolto con il seguente calendario:

Giorno	Frazione (Utenze domestiche — U.D.)	Frazione (Utenze commerciali U.C.)
Lunedì	Secco indifferenziato	
Martedì	Organico	
Mercoledì	Multimateriale Leggera	
Giovedì	Carta e Cartone/Sfalci e potature	Imballaggi in cartone
Venerdì	Secco indifferenziato	
Sabato	Organico	

27. RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE ORGANICA E DELLA FRAZIONE VEGETALE (PER U.D. E U.C.)



La raccolta della frazione organica (umido) composta dagli scarti alimentari delle utenze domestiche dovrà essere effettuata mediante il sistema "porta a porta" con una frequenza di ritiro di n. 2 volte a settimana nei giorni stabiliti dal Comune e con le seguenti modalità;

- a) Ogni singola utenza dovrà obbligatoriamente conferire in sacchetti biodegradabili forniti dal Comune;
- b) La frequenza di raccolta potrà essere modificata stagionalmente in caso di necessità;
- c) La raccolta viene effettuata al limite del confine di proprietà degli utenti, fatti salvi specifici accordi, o presso punti individuati dal Comune in collaborazione con l'Impresa. Gli utenti, le cui proprietà insistono su strade private non destinate ad uso pubblico, non saranno direttamente interessati dal passaggio dei mezzi di raccolta ma dovranno effettuare il conferimento nel punto servito dalla raccolta più vicino alla loro abitazione;
- d) L'Impresa dovrà astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi, per natura, orario di conferimento o modalità di consegna a quanto disposto.
- e) Qualora per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo ecc.) i sacchetti e i contenitori, al momento della raccolta fossero trovati rovesciati, rotti o aperti sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante;

La raccolta dei rifiuti vegetali, residui di sfalci e potature, viene svolta mediante servizio "porta a porta", secondo quanto riportato in tabella collocando i rifiuti vegetali, con esclusione dei rami legnosi di diametro superiore a 5 cm in appositi sacchi trasparenti. La raccolta avverrà solo all'interno dei centri abitati e non nelle aree agricole.

28. RACCOLTA DIFFERENZIATA DI CARTA E CARTONE - VETRO- PLASTICA - METALLO

La raccolta dei rifiuti di imballaggio delle utenze domestiche dovrà essere effettuata mediante il sistema "porta a porta" in giorni da concordarsi fra il Comune e l'Impresa e la cui frequenza di raccolta sarà la seguente:

- a) Per gli imballaggi in carta e cartone: n. 1 volta a settimana;
- b) Per gli imballaggi in plastica, alluminio, acciaio e derivati (banda stagnata, ferro, ecc.) n. 1 volta la settimana;
- c) Per gli imballaggi in vetro n. 1 volta ogni 2 settimane;

La raccolta dei rifiuti di imballaggio delle utenze domestiche dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- a) Gli imballaggi in carta e cartone saranno conferiti all'interno dei sacchetti trasparenti (HDPE o LDPE) o dei bidoni carrellati;
- b) Gli imballaggi in plastica, alluminio, acciaio e derivati (banda stagnata, ferro, ecc.) saranno conferiti all'interno dei sacchetti trasparenti o bidoni carrellati;
- c) Gli imballaggi in vetro saranno conferiti all'interno di contenitori o sacchetti trasparenti;
- d) Sarà tollerata, in caso di contenitore di capienza non sufficiente, l'esposizione di ulteriore sacchetto di rifiuti da collocare sopra o vicino al contenitore appositamente dedicato;
- e) L'Impresa dovrà trasportare le frazioni raccolte presso impianti idonei indicati dal Consorzio Nazionale Imballaggi (CONAI) o dai singoli consorzi associati, per il riciclaggio e il recupero previo eventuale stoccaggio;
- f) L'Impresa dovrà astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi, per natura, orario di conferimento o modalità di consegna a quanto disposto.
- g) Qualora per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, ecc.) i sacchetti e i contenitori, al momento della raccolta fossero trovati rovesciati, rotti o aperti, sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante.

Per le altre utenze non domestiche (esercizi commerciali, bar, ristoranti, mense pubbliche e private, uffici e altre attività che producano rifiuti urbani o assimilati) la raccolta degli imballaggi dovrà essere effettuata mediante il sistema "porta a porta" con una frequenza di ritiro bisettimanale specifica per ogni tipo di materiale.

29. RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIABILI - SECCO INDIFFERENZIATO

La raccolta dei rifiuti urbani domestici e non, per la parte secca residua non recuperabile, verrà eseguita n. 2 volte a settimana mediante raccolta con il sistema "porta a porta", conferendo il rifiuto in sacchi trasparenti.

30. RIFIUTI DOMESTICI PERICOLOSI: PILE, FARMACI ED OLI ESAUSTI

Il servizio dei rifiuti domestici pericolosi, riguardante i rifiuti di origine domestica ai sensi del D.lgs. 152/06, sarà eseguito con le modalità indicate di seguito.

- Le pile scariche e le batterie saranno conferite, a cura degli utenti, in contenitori specifici, collocati presso i punti vendita individuati dal Comune. Sarà cura dell'Impresa provvedere alla vuotatura dei contenitori con frequenza almeno mensile. Deve essere rigorosamente evitato il traboccamento dei contenitori.
- I farmaci scaduti o inutilizzati saranno conferiti, a cura degli utenti in contenitori specifici, collocati esternamente alle Farmacie locali. Sarà cura dell'Impresa provvedere alla vuotatura dei contenitori con frequenza almeno mensile. Deve essere rigorosamente evitato il traboccamento dei contenitori.
- Gli oli vegetali saranno conferiti, a cura degli utenti, in contenitori specifici, collocati presso i punti individuati dal Comune. Sarà cura dell'Impresa provvedere alla vuotatura dei contenitori con frequenza almeno quindicinale. Deve essere rigorosamente evitato il traboccamento dei contenitori. La Ditta aggiudicataria provvederà al trasporto e allo smaltimento presso centri di trattamento e recupero.

L'omessa raccolta dei rifiuti da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 49 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

31. RIFIUTI INGOMBRANTI — BENI DUREVOLI E ALTRI RIFIUTI RECUPERABILI



La raccolta dei rifiuti ingombranti e/o durevoli dovrà essere attuata mediante l'istituzione di un numero verde, cui i cittadini potranno rivolgersi per il ritiro del rifiuto da parte della ditta che espletterà il servizio, la ditta provvederà ad organizzare il servizio di ritiro entro e non oltre il quinto giorno ferialo, e trasportarlo presso il CDR comunale.

L'Impresa è tenuta a propria cura e spese e con l'utilizzo di mezzi idonei, alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti ingombranti prodotti dai nuclei familiari, persone fisiche e giuridiche, residenti nel Comune di CASAPESENNA.

I rifiuti ingombranti dovranno essere disposti negli spazi antistanti il domicilio dell'utenza domestica, a condizione che ciò non intralci il passaggio dei pedoni o la circolazione dei veicoli.

A titolo esplicativo la raccolta riguarderà le seguenti categorie merceologiche:

- RAEE: rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (frigoriferi, congelatori, televisori, computer, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori, ecc.),
- Mobilio (divani, poltrone e sedie, armadi, materassi, ecc.),
- Altri oggetti non conferibili mediante il servizio di raccolta porta a porta.

32. RACCOLTA RIFIUTI DEI MERCATI

Le aree di vendita, pubbliche o di uso pubblico, concesse a venditori ambulanti o commercianti per mercati periodici o fiere prestabilite, mostre od esposizioni, devono essere mantenute pulite dai rispettivi concessionari ed occupanti, i quali sono tenuti a raccogliere e differenziare i rifiuti secondo le modalità stabilite nel presente capitolato.

La carta ed il cartone dovranno essere ripiegati in modo da ridurre al minimo l'ingombro. L'area di ogni singolo posteggio deve risultare libera e pulita al termine dell'attività giornaliera.

L'impresa concessionaria deve provvedere allo spazzamento delle aree pubbliche dove si è svolto il mercato, immediatamente dopo la chiusura dei posteggi.

33. CONFERIMENTO DEI RIFIUTI RACCOLTI

Il conferimento dei rifiuti solidi urbani e delle frazioni riciclabili e recuperabili raccolte, dovrà avvenire in impianti autorizzati dalle normative e dagli strumenti di pianificazione vigenti in materia a livello locale e regionale.

Sono a carico del Comune di CASAPESENNA le spese di smaltimento dei rifiuti: (indifferenziato – umido – sfalci e potature - ingombranti). La Ditta Appaltatrice sarà responsabile della qualità dei materiali raccolti, a suo carico quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Si ribadisce che la frazione secca indifferenziata identificata col codice CER 200301 dovrà essere obbligatoriamente conferita presso l'impianto STIR di Santa Maria Capua Vetere e/o eventualmente un altro impianto indicato dalla Provincia di Caserta.

34. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO

Il servizio prevede le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini portarifiuti;
- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto le campane ove esistenti, ovvero qualsiasi contenitore stradale esistente, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio;
- Raccolta vetro e lattine per liquidi abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane);
- Raccolta foglie;
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni sportive e folcloristiche (opportunamente segnalate in anticipo);

In tutte le fasi di spazzamento manuale (giornaliero) e meccanizzato (1 volta a settimana), effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.

Il servizio sarà effettuato con cadenza quotidiana ad esclusione della domenica, con un numero adeguato di mezzi meccanici, attrezzature e personale.

35. ATTESTAZIONE DATI SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di trasmettere mensilmente il riepilogo dei rifiuti avviati a recupero e/o smaltimento, allegando copia delle ricevute di pesatura e/o bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto proveniente dalle varie raccolte attivate, al fine di permettere la comunicazione telematica agli Enti Provinciali/Regionali/Istituzionali competenti, nonché di rilevare l'effettiva percentuale della raccolta differenziata.

L'Impresa provvederà, inoltre, alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti effettuata dall'Amministrazione Comunale ed in particolare curerà l'acquisto e la tenuta dei registri di carico e scarico, la compilazione delle schede per la raccolta delle informazioni da parte della Regione e/o Provincia.



MODALITÀ DI ESECUZIONE ED ORGANIZZAZIONE SERVIZI DI IGIENE URBANA SU RICHIESTA

36. SVUOTAMENTO DEI CESTINI PORTARIFIUTI

Gli operatori ecologici, dovranno assicurare lo svuotamento dei cestini portarifiuti posizionati sul territorio comunale. Gli operatori saranno tenuti al costante mantenimento della pulizia e vuotatura dei cestini portarifiuti per l'intera durata del servizio.

La fornitura e la sostituzione dei sacchi a perdere da posizionare all'interno del cestino portarifiuti, il lavaggio e la disinfezione mensile di detti cestini saranno a carico della Ditta Appaltatrice.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione verranno applicati i disposti dell'Art. 48 del presente capitolato.

37. CONDIZIONI ATMOSFERICHE

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere assicurati anche in caso di pioggia o di avverse condizioni atmosferiche.



STRUTTURE ORGANIZZATIVE - REQUISITI MINIMI - OBBLIGHI, CONTROLLI E PENALITÀ

38. PIANO DI LAVORO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ ESEGUITE

L'Impresa appaltatrice si obbliga a:

- Presentare entro 10 giorni dalla data di "Consegna dei Servizi", apposito Piano di lavoro contenente il "Calendario di Programmazione" delle singole attività da eseguire. Per ciascuno dei servizi la ditta dovrà inviare i Report di programmazione e i consuntivi sulle attività eseguite coerentemente a quanto richiesto per ciascuna attività. I Piani di Lavoro dovranno essere esplicitamente approvati dal Comune, il quale si riserva di apportare tutte le modifiche che riterrà opportune. L'Impresa dovrà successivamente attenersi ai singoli Piano di Lavoro e comunque dovrà comunicare con almeno due giorni di anticipo eventuali varianti concordate con il Comune di CASAPESENNA (esempio al percorso dei mezzi);
- Fornire, con cadenza mensile, all'Ufficio Tecnico del Comune di CASAPESENNA apposito rendiconto dettagliato delle prestazioni svolte con i relativi formulari entro i 10 giorni successivi alla fine del mese di riferimento;
- Redigere ogni documentazione utile all'acquisizione di finanziamenti o provvidenze riconosciuti dalle norme vigenti secondo le forme più opportune e vantaggiose per il Comune di CASAPESENNA;
- Trasmettere al Comune di CASAPESENNA, entro 30 giorni dal termine di ciascun anno solare, apposita relazione sugli obiettivi raggiunti.

39. PERSONALE IMPIEGATO CON RELATIVI REQUISITI MINIMI

La ditta aggiudicataria del servizio ha l'obbligo, ai sensi del comma 1 dell'art. 4 del D.L. 06/11/2008 n. 172 convertito con modificazioni in Legge 30/12/2008 n. 210, in via prioritaria, di procedere all'assunzione, con il sistema del passaggio diretto tra aziende, del personale alle dipendenze dell'attuale Gestore addetto allo specifico appalto oggetto di gara, e a mantenere al medesimo personale i livelli categoriali, l'anzianità raggiunta ed il trattamento economico acquisiti e nell'assoluto rispetto delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Igiene Ambientale privato e pubblico.

L'Appaltatore, ai sensi dell'Art. 6 del C.C.N.L. di categoria vigente, deve impegnarsi ad assumere tutto il personale attualmente in servizio presso la Ditta cessante, a far data dall'inizio dell'Appalto, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e mantenendo allo stesso il trattamento economico e giuridico previsto, compresa l'anzianità maturata fino a quel momento come previsto dal CCNL di settore.

Trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera (il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto) ricorrono le fattispecie di cui all'art. 202 co. 6, del decreto legislativo 152/2006, nonché art. 50 del D.lgs. 50/2016 in merito all'obbligo di inserire, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

I lavoratori attualmente impiegati ed aventi diritto alla conservazione del posto di lavoro per il servizio nel Comune di CASAPESENNA, sono pari a n. 7 + 2 (nove) unità, con le qualifiche di cui alla seguente tabella:

QUALIFICA	LIVELLO	N.
Caposquadra	4A	1
Autista / Caposquadra	4B	1
Autista / Caposquadra	3A	2
Operatore Ecologico	2A	3
Operatore Ecologico	Stagionale	2
TOTALE		9

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto, tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

La ditta appaltatrice deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti nei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio ricerca *persone* (cellulare di servizio).

La ditta appaltatrice sarà tenuta:

- Ad assumere, ai sensi dell'ex art. 6 del C.C.N.L. Fise — Assoambiente vigente, i dipendenti già assunti dalla ditta attualmente detentrica del servizio, conservando lo stesso inquadramento in essere;
- Ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico — normativo stabilito dal C.C.N.L. Fise — Assoambiente e ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- Ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- A depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di piano operativo di sicurezza e documento valutazione dei rischi, di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.
- Qualora richiesto dall'Amministrazione Comunale, la ditta appaltatrice sarà tenuta a trasmettere alla stessa copia dei versamenti contributivi eseguiti, libro unico entro 5 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta e le dettagliate giornaliere dalle



quali sia possibile evincere inequivocabilmente le prestazioni svolte da ciascun dipendente nel turno lavorativo giornaliero. Inoltre l'Amministrazione potrà richiedere la trasmissione delle giornaliere all'inizio del turno di lavoro dalle quali sia possibile evincere inequivocabilmente il personale in servizio e le attività assegnategli per quella giornata lavorativa.

Il personale dipendente dall'Appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal C.C.N.L. FISE — ASSOAMBIENTE e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

Il personale in servizio:

- Dovrà essere dotato, a cura e spese della ditta aggiudicataria, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a nonna del vigente C.C.N.L. Fise — Assoambiente, e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 giugno 1995;
- Dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'amministrazione comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla ditta appaltatrice stessa;
- Dovrà collaborare con gli uffici comunali nelle operazioni relative all'identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al Responsabile Operativo indicato dall'Aggiudicataria, che risulta il diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale o del referente del Committente per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

Ogni variazione delle qualifiche del personale attuate dall'Appaltatore, non daranno, comunque, diritto al medesimo di rivalersi sul Committente per maggiori oneri economici né saranno riconosciute, allo scadere contrattuale, come nuova dotazione organica del cantiere.

L'Appaltatore è obbligato a vigilare a che i propri dipendenti osservino con diligenza le norme specifiche del presente Capitolato, le norme sancite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, le norme regolamentari e le ordinanze riguardanti l'igiene pubblica e comunque aventi connessioni con i servizi in appalto.

L'Appaltatore per lo svolgimento dei servizi appaltati, fermo restando gli obblighi di legge di assorbire il personale già utilizzato dal soggetto cessante per passaggio di gestione, ha l'obbligo di essere dotato di proprio personale con qualifiche attinenti ed in numero adeguato, sia per i servizi operativi che per i servizi generali e di coordinamento, atti a garantire il corretto e continuo svolgimento del servizio appaltato assumendo e mantenendo in forza, ove necessario, ed a carico della propria organizzazione aziendale l'ulteriore personale utilizzato.

L'appaltatore resta sempre e comunque l'unico responsabile delle infrazioni, del comportamento e dell'operato dei propri dipendenti.

L'appaltatore è obbligato a trasmettere prima dell'inizio del servizio la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assistenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

Il Comune di CASAPESENNA non ha comunque alcuna responsabilità diretta o indiretta in controversie di qualsivoglia natura, conseguenti a vertenze tra la ditta appaltatrice ed i propri collaboratori o terzi per attività inerenti ai servizi da loro svolti, restando totalmente estranea al rapporto di impiego costituito tra la Ditta appaltatrice ed il personale ed essendo totalmente sollevata da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti della ditta nei confronti di costoro.

L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare sempre un regolare e conforme funzionamento di tutti i servizi appaltati, tenendo costantemente adibito ad essi il personale e i mezzi idonei necessari, così come previsto ed esplicitato nel presente capitolato e nel progetto offerta presentato per la partecipazione alla gara; pertanto, l'effettuazione dei periodi di ferie, le assenze per malattie, gli infortuni od altro non dovranno incidere sulla loro regolare esecuzione.

Dovrà quindi essere cura dell'Appaltatore, a seguito di temporanea carenza od indisponibilità di personale, garantire comunque la regolare continuità dei servizi appaltati.

Nel caso di scioperi, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare lo svolgimento dei servizi più urgenti ed essenziali, come definiti dalla Legge 146/90 e ss.mm.ii., mettendo, se richiesto, a disposizione del Comune i mezzi d'opera e le attrezzature normalmente utilizzate per l'espletamento dei servizi. L'Appaltatore dovrà, comunque, recuperare i servizi non svolti entro le 24 ore successive allo sciopero.

Nel caso di sostituzione nel pagamento delle retribuzioni da parte dell'Ente lo stesso sarà provato dalla sotto-scrizione delle quietanze predisposte dal Responsabile del Procedimento.

Nel caso in cui l'Appaltatore, nei termini previsti, contesti la richiesta di pagamento delle retribuzioni il Responsabile del Procedimento invierà la richiesta e le contestazioni dell'Appaltatore alla Direzione provinciale del lavoro per gli accertamenti necessari.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore.

Il personale, le cui spese saranno ad esclusivo carico della ditta, deve comunque essere fisicamente e tecnicamente idoneo e dovrà sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio. Deve assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza. Deve indossare durante il servizio la prescritta divisa e portare un cartellino con numero di matricola con foto e generalità; la massa vestiaria sia estiva che invernale è a cura e spese della ditta appaltatrice.

Ciascun addetto allo spazzamento dovrà essere dotato di bidone reggi-sacco e rastrelliera; di vestiario stagionale, calzature, guanti rinforzati, copricapo; scopa di erica a zampa di lepre; pala a manico corto e scopino; ferro per pulizia caditoie; zappetta per diserbo; pinza lunga per prelievo di oggetti potenzialmente infetti (siringhe, profilattici etc.); contenitori a chiusura ermetica in polietilene ad alta densità privi di PVC e, quindi, passibili di termodistruzione senza sviluppo di diossina, per caricamento e conferimento separato di rifiuti potenzialmente infetti, sacchi a perdere.

In caso di diffamità rispetto a quanto sopra indicato, saranno applicate le sanzioni di cui all' Articolo 49 "Penalità" del presente Capitolato.



40. OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale con compiti di autista o di raccoglitore alle dipendenze dell'appaltatore è tenuto all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- Tenere un comportamento educato e corretto nell'espletamento delle mansioni di servizio;
- Accettare ed eseguire le disposizioni che si rendessero necessarie per le funzionalità del servizio;
- Indossare durante le ore di lavoro gli indumenti prescritti in materia di sicurezza che dovranno essere forniti dall'appaltatore.

41. AUTOMEZZI DA IMPIEGARE CON RELATIVI REQUISITI MINIMALI — MEZZI ED ATTREZZATURE

I mezzi e le attrezzature di servizi dovranno essere sempre mantenuti funzionali ed idonei, con particolare riferimento agli organi di costipamento, ribaltamento e di movimento in genere. L'Appaltatore per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, disporrà di un parco mezzi che dovrà avere immatricolazione non antecedente all'anno 2014, e dovrà, comunque, garantire la disponibilità eventuale di altri mezzi di scorta qualora si verificassero guasti gravi alle attrezzature.

Gli automezzi in disponibilità (proprietà e/o possesso), dalla data di stipula del contratto e per tutta la sua durata, dovranno essere adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie e rispondenti minimo alla normativa antinquinamento Euro 5. La ditta aggiudicataria dovrà disporre di tali automezzi dalla data di aggiudicazione della gara.

Le attrezzature e gli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio, dovranno essere utilizzate solo ed esclusivamente nell'interesse del Comune, sotto pena, in caso di inadempienza, di risoluzione del contratto. Tale clausola verrà inserita nel contratto di appalto da stipularsi con la Ditta aggiudicataria.

L'espletamento del servizio di raccolta e trasporto RSU, dovrà essere assicurato secondo le seguenti modalità: Orario del servizio: dalle ore 06.00 alle ore 12.00

Il numero e la tipologia di automezzi dovrà essere tale da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi previsti nel presente capitolato ed in ogni caso non potrà essere inferiore alla dotazione minima e con le caratteristiche come riportate nella seguente tabella:

TIPO	QUANTITÀ	IMPIEGO
Automezzo 4 Assi	1	1gg/7gg
Automezzo 3 Assi	1	6gg/7gg
Vasche 35	2	6gg/7gg
Minicompattatori 35	2	6gg/7gg
Spazzatrice	1	1gg/7gg
Scarrabile con gru	1	3gg/7gg
Automezzo con pianale per ingombranti/raee/sfalci	1	1gg/15gg
Automezzo per lavaggio strade (4 mesi anno)	1	1gg/15gg
Automezzo per la raccolta RUP	1	1gg/15gg
Auto di servizio	1	6gg/7gg

Per motivi tecnici ed organizzativi del Servizio Comunale nonché per problemi di orario presso gli impianti di smaltimento, potranno essere concordati orari di lavori alternativi, sempre nei limiti delle forniture previste.

In tal caso l'affidatario non potrà richiedere compensi aggiuntivi di qualsiasi natura.

La Ditta appaltatrice dovrà dotarsi ed utilizzare automezzi, e relativi allestimenti, di recente costruzione, in perfetto stato d'uso, e in ogni caso adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie. Gli automezzi, con relativi allestimenti, dovranno, durante l'intera durata dell'Appalto, essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica.

E' fatta salva la facoltà della Ditta appaltatrice, previa comunicazione del Comune, di utilizzare mezzi meccanici diversi durante il periodo di appalto che, comunque, assicurino una migliore funzionalità dei servizi in appalto. E' obbligo della Ditta appaltatrice comunicare all'Ente l'elenco dei mezzi con relative autorizzazioni ad espletare il servizio ed eventuali variazioni dei mezzi impiegati e l'aggiornamento delle autorizzazioni nel rispetto delle norme vigenti.

Dovranno essere rispettate in particolare le norme contenute nella circolare n. 172 del 13/07/1983 del Ministero dei Trasporti del Ministero dei trasporti e le "Norme Standard Europee EN 1501". Gli automezzi, in particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- Tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature;
- Tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza;
- Tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a disporre e a dotarsi di ogni mezzo e attrezzatura idonea per l'esecuzione di tutti i servizi del presente capitolato. Tali mezzi dovranno anche essere muniti di sistema di comunicazione radio e/o cellulare al fine di rendere immediate le comunicazioni per l'espletamento del servizio.

Tutte le attrezzature ed i mezzi utilizzati per la raccolta dei rifiuti dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni:

- La dicitura "Servizi di Igiene Urbana Comune di CASAPESENNA";
- Nominativo della Ditta appaltatrice;
- Numero progressivo attribuito al veicolo;
- Numero Verde per le segnalazioni dei cittadini alla Ditta Appaltatrice.

La Ditta dovrà essere dotata di un parco automezzi in regola con la normativa regionale in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera.

La ditta dovrà quindi essere in grado di garantire il servizio con mezzi idonei alla circolazione, in ogni caso di emanazione di misure limitative della circolazione del traffico. I mezzi dovranno essere mantenuti in buono stato, puliti regolarmente e assoggettati ad un



piano di disinfezione periodica. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei vengano o sostituiti o resi idonei. La Ditta Appaltatrice è tenuta a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che la Ditta Appaltatrice avrà cura di procurare in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi. Alla scadenza dell'Appalto i mezzi d'opera e le attrezzature messi a disposizione dalla Ditta Appaltatrice saranno ritirati dalla stessa.

42. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE

La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dall'Appaltatore a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri.

L'impresa appaltatrice in ogni caso si intenderà espressamente obbligata a tenere comunque sollevato ed indenne il Comune di CASAPESENNA da ogni qualsivoglia danno diretto ed indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto dell'Appalto, sollevando con ciò il Comune di CASAPESENNA ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chicchessia instaurata.

L'Impresa Appaltatrice, inoltre, risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'Appalto, sollevando il Comune di CASAPESENNA da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'impresa appaltatrice, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, avrà l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore od emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene urbana.

L'Appalto sarà soggetto alle norme di legge applicabili al settore dei rifiuti e al nuovo codice della strada.

In circostanze eccezionali, tali da richiedere provvedimenti particolari in difesa della salute pubblica, il Sindaco potrà emettere norme speciali relative al funzionamento dei servizi di igiene urbana a cui l'Appaltatore dovrà attenersi.

Tutte le comunicazioni inerenti al servizio di cui al presente articolo trasmesse dal Comune, si riterranno come intime personalmente all'Appaltatore ed al suo legale rappresentante, qualora siano state notificate al personale preposto agli uffici dell'Impresa.

L'Impresa Appaltatrice dovrà rendere noto il recapito a cui potranno essere indirizzate le comunicazioni urgenti che il Comune di CASAPESENNA intendesse trasmettere.

L'impresa appaltatrice inoltre, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente Ufficio del Comune di CASAPESENNA direttamente o a mezzo di un suo incaricato, per ricevere le comunicazioni che si rendessero necessarie ed opportune. Sarà cura dell'impresa appaltatrice segnalare al Comune di CASAPESENNA il nominativo del referente incaricato con cui tenere i rapporti con il Comune di CASAPESENNA nonché, in caso di sostituzione, il nominativo del nuovo referente.

L'impresa Appaltatrice assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente.

L'impresa Appaltatrice ha altresì l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie. Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione, preventivamente visionato ed approvato dal Comune, per tutta la durata delle prestazioni.

Altri obblighi della Ditta Appaltatrice riguardano:

- La dimostrazione di solidità finanziaria e di non avere in corso procedimenti fallimentari;
- Dimostrazione della capacità tecnica di poter eseguire tutti i servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

43. OBBLIGHI IN MATERIA DI CUSTODIA DI MEZZI - ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE

Utilizzare l'area di proprietà comunale adiacente il centro di raccolta, dalla data di stipula del contratto e per tutta la sua durata, quale deposito per i mezzi e per il personale, dotandola di idonei presidi igienico sanitari previsti dalla Legge e di idoneo ufficio aziendale, munendolo di telefax che dovrà essere presidiato tutti i giorni feriali dalle ore 08,00 alle ore 14,00.

In tale area, dovranno essere presenti spogliatoi, docce e servizi igienici, in misura proporzionale al numero di dipendenti e di qualità idonea a salvaguardare la salute, il decoro e i diritti tutti dei lavoratori, nonché, per ciascun addetto, armadietti a due scomparti, uno per l'abbigliamento da lavoro, uno per l'abbigliamento civile, in applicazione degli artt. da 36 a 40 del D.P.R. 19.3.1956 n. 303 nonché del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. nonché un posto di pronto soccorso dotato dei prescritti presidi farmaceutici e quant'altro previsto dalle norme di legge.

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Aggiudicataria e dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza rimanendo escluso il Comune da qualunque responsabilità per furti, incendi, atti vandalici che dovessero verificarsi.

L'Appaltatore dovrà disporre, quindi, all'atto della consegna del Servizio di cantiere di superficie sufficiente a garantire il ricovero ed il rimessaggio degli automezzi addetti all'esecuzione dei servizi di igiene urbana, con annesso ufficio e recapito telefonico.



44. OBBLIGHI DELLA DITTA PER GLI ONERI DELLO SMALTIMENTO/RECUPERO DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO RACCOLTE

Gli oneri per gli smaltimenti presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico del comune di CASAPESENNA. I ricavi provenienti dalla vendita dei materiali raccolti recuperabili e riciclati saranno incamerati dal comune di CASAPESENNA

Qualora nel periodo di appalto fosse istituito il sistema unico regionale di recupero e smaltimento, con istituzione di apposita Autorità competente, la ditta dovrà conferire tutte le frazioni di rifiuto presso impianti indicati dall'Autorità d'Ambito che stabilirà anche i costi di conferimento.

45. OBBLIGHI SUI RESOCONTI DEL SERVIZIO

Annualmente la Ditta dovrà fornire all'Amministrazione Comunale i dati economici del servizio effettivo prestato, disaggregati secondo le componenti di costo previste dall'ex allegato 1 al D.P.R. 158/99, insieme ai dati e informazioni relativamente alle quantità di rifiuti conferiti nei vari circuiti di raccolta del servizio, in modo che l'Amministrazione Comunale possa aggiornare, modificare e/o integrare i dati per la redazione del Piano finanziario e per la eventuale determinazione della tariffa per le utenze domestiche e non domestiche e per le utenze a vario titolo convenzionate.

46. CONTROLLI

La vigilanza sui servizi competerà al Comune di CASAPESENNA per tutto il periodo di affidamento in appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia di raccolta, trasporto dei rifiuti solidi urbani, di igiene e sanità, di pulizia urbana, di circolazione e traffico, di igiene urbana.

Il Comune di CASAPESENNA potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione di servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente Capitolato, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia.

Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento che possa competere al Comune di CASAPESENNA, saranno poste a totale carico dell'impresa appaltatrice tutte le spese sostenute dal Comune di CASAPESENNA per ispezioni, controlli e perizie necessarie.

L'azione di controllo e vigilanza da parte del Comune di CASAPESENNA non implicherà per il Comune stesso alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento e alla gestione dei servizi oggetto del presente capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico del concessionario.

47. PENALITÀ

L'Appaltatore nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di leggi, regolamenti ed ordinanze sindacali concernenti il servizio stesso. Laddove la società dovesse incorrere in inadempienze del presente capitolato, verranno applicate le penali appresso indicate e previste nel contratto che andrà a stipularsi ed il cui importo verrà defalcato dai certificati di pagamento e, per eventuale eccedenza, nei casi più gravi, sarà imputato alla cauzione.

In caso di gravi e perduranti inadempienze, l'Ente si riserva di risolvere il contratto senza corrispondere all'appaltatore con eccezione del corrispettivo dovuto per le prestazioni già eseguite.

Le sanzioni riguardano la raccolta, gli automezzi, il personale e quant'altro potrebbe comportare una cattiva esecuzione dei servizi. In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la ditta aggiudicataria, oltre all'obbligo di avviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo utile a quello della contestazione, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi secondo lo schema di seguito indicato:

INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
Mancata effettuazione di un servizio (es. Raccolta, spazzamento o trasporto)	€ 200,00 per giorno di ritardo
Parziale effettuazione di un servizio per ogni inadempienza	€ 100,00 per inadempienza
Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal contratto	€ 100,00 per inadempienza; € 50,00 per giorno di ritardo nella disponibilità di attrezzatura o automezzo
Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	€ 200,00 per singola contestazione
Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti abbandonati sul territorio	€ 50,00 per giorno di ritardo
Mancata consegna di documentazione amministrativa—contabile (esempio formulari)	€ 100,00 per giorno di ritardo
Mancato impiego delle divise aziendali	€ 50,00 giornaliere cadauno
Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	€ 50,00 per singola inadempienza

L'impresa appaltatrice, in caso di inadempienza agli obblighi assunti con l'offerta tecnica e calati nel contratto, oltre all'obbligo di avviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo utile a quello della contestazione, sarà passibile di sanzione secondo lo schema di seguito indicato:

SERVIZIO DI RACCOLTA NELLA FASCIA ORARIA 06.00-12.00	
Mancato adempimento	€ 150,00 per ogni giorno di inadempienza

NUMERO VERDE	
Mancata attivazione o sospensione del numero verde	€ 150,00 per ogni giorno di inadempienza



L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il referente del settore ambientale procederà all'applicazione della penale.

Invece, le eventuali giustificazioni della Ditta Appaltatrice saranno sottoposte a giudizio insindacabile del Referente del Settore Ambientale deputato alla vigilanza ed al controllo del corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza o comunque sulla prima rata di pagamento mensile utile e successiva alla contestazione fatta, salva l'azione di risarcimento del danno.

In presenza di inadempienze, inosservanze, deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta Appaltatrice del servizio, regolarmente diffidata non ottemperi agli ordini ricevuti entro il primo giorno utile successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali, sarà facoltà dell'Ente Appaltante di far eseguire il servizio ad altra Ditta, addebitando alla Ditta Appaltatrice inadempiente i costi sostenuti, oltre all'applicazione della corrispondente penale.

In caso di recidiva le infrazioni comporteranno l'applicazione delle penali in misura doppia.

L'applicazione della sanzione, sarà preceduta da formale contestazione scritta (anche via fax o via e-mail) dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare opposizione, presentando le proprie controdeduzioni, entro il termine perentorio di cinque giorni lavorativi dal ricevimento. Al fine di evitare la contestazione di eventuali inadempimenti la Ditta dovrà dare, nel corso della giornata di riferimento, comunicazione scritta di qualsiasi causa che abbia impedito o rallentato il normale svolgimento del servizio. La ditta dovrà essere in grado di documentare le cause giustificatrici della non corretta esecuzione del servizio a richiesta dell'Amministrazione Comunale. Quest'ultima effettuerà una valutazione obiettiva della fondatezza di tali cause giustificatrici.

In caso di accertamento della violazione da parte degli incaricati dell'Amministrazione Comunale, senza che sia pervenuta la comunicazione di cui al precedente comma, la penale verrà immediatamente applicata, senza previa contestazione.

Il recupero delle spese per l'esecuzione dei servizi di cui al presente articolo, il pagamento dei danni, delle penali e delle sanzioni, verranno effettuate mediante compensazione in sede di liquidazione del canone di appalto in pagamento.

N.B. Alla ditta appaltatrice possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

48. UFFICIO DI DIREZIONE E RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

L'Appaltatore ha l'obbligo di istituire a CASAPESENNA, l'ufficio di direzione ed amministrazione, dotato di telefono, segreteria e fax. La ditta dovrà inoltre fornire un indirizzo di posta elettronica per comunicazioni anche per via informatica con le utenze e con l'Amministrazione.

L'ufficio di direzione ed amministrazione dell'Impresa resterà aperto secondo orari che saranno concordati tra il Comune e l'Impresa stessa. E' obbligatoria l'attivazione di una segreteria telefonica, di un numero verde e di un telefax 24 ore su 24.

E' obbligatoria la reperibilità giornaliera, festivi inclusi, del Responsabile del Servizio per conto dell'Impresa per affrontare tutte le problematiche che dovessero manifestarsi nell'esecuzione dei servizi con particolare riferimento alla gestione dei contatti con le utenze. Lo stesso dovrà essere dotato di telefono portatile sempre attivo e fornire all'Amministrazione ed agli uffici competenti il relativo numero telefonico.

L'Impresa dovrà comunicare al Comune il nominativo del Responsabile nell'ufficio locale che sarà a tutti gli effetti il Rappresentante dell'Impresa. In tale ufficio il Comune potrà recapitare ordini e disposizioni.

Le comunicazioni fatte al Rappresentante dell'Impresa saranno considerate, salvo diverse disposizione contenute nel presente capitolato, come fatte direttamente all'Impresa, la quale con la stipula del contratto elegge domicilio nell'ufficio di direzione ad ogni effetto dell'Appalto.

È a carico del Responsabile del servizio per conto dell'Impresa la tenuta e la compilazione dei registri prescritti, l'attivazione del Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI), la gestione dei contatti con le utenze e di ogni altro onere e/o incombenza; egli dovrà inoltre assicurare il rispetto puntuale e rigoroso di tutte le norme in materia, assumendosi al riguardo ogni responsabilità.

È inoltre compito del Responsabile, o di un suo incaricato, la verifica finalizzata all'osservanza dei percorsi dei rifiuti in tutte le loro fasi di smaltimento, di relazionare mensilmente sulle carenze o difetti riscontrati, ed infine, la responsabilità sul controllo del personale aziendale destinato alle attività dell'Appalto nonché della loro formazione.



PARTE III
ASPETTI ECONOMICI
TITOLO I:
CORRISPETTIVI ED ACCESSORI

49. IMPORTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA

L'importo complessivo del servizio per la durata 4 mesi è pari a € 208.226,55, di cui € 3.123,40 per oneri sicurezza, non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA di legge.

Il costo del servizio di cui al presente articolo deve intendersi al lordo della percentuale di ribasso d'asta ed al netto dell'IVA in ragione di legge.

L'importo non comprende gli oneri per gli smaltimenti presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico del comune di CASAPESENNA. I ricavi provenienti dalla vendita dei materiali raccolti recuperabili e riciclati saranno incamerati dal comune di CASAPESENNA.

50. CORRISPETTIVI DELL'APPALTO

Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, il Comune di CASAPESENNA corrisponderà alla Ditta Appaltatrice un canone mensile, come risultante dall'importo di aggiudicazione.

Tale canone si intende remunerativo per le prestazioni previste nel presente Capitolato e nei suoi allegati, da eseguirsi secondo le modalità stabilite, per esplicita ammissione della Ditta Appaltatrice.

51. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO

Per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto dell'appalto, l'Amministrazione corrisponderà alla ditta Appaltatrice un canone di gestione risultante dall'aggiudicazione dell'appalto. Il corrispettivo verrà corrisposto in rate mensili posticipate.

Con il predetto corrispettivo, si intendono interamente compensati dall'Ente tutte le prestazioni inerenti il servizio, i materiali di consumo, le provviste, le spese accessorie, ecc. e tutto quanto altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere inerente e conseguente ai servizi di che trattasi.

L'Appaltatore, entro la seconda decade del mese successivo a quello in corso, emetterà la fattura relativa al mese concluso.

Le fatture, secondo le indicazioni che saranno comunicate all'Appaltatore, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate a: Comune di CASAPESENNA e riporteranno il Codice Unico di Gara (C.I.G.) come riportato nel bando di gara ed il codice IBAN su cui, ai sensi dell'art. 3 — Tracciabilità dei flussi finanziari, della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., saranno effettuati i bonifici bancari e/o postali dei pagamenti maturati.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo, a mezzo di mandato di pagamento emesso sul Tesoriere del Committente preceduta da formale liquidazione da parte dell'Ufficio competente, entro i 60 (SESSANTA) giorni successivi all'acquisizione della fattura.

Il pagamento della rata mensile a favore dell'impresa appaltatrice è subordinata all'attestazione di regolarità del servizio, da parte del Dirigente del Servizio o del Responsabile nominato, ed alla acquisizione e/o visura telematica d'ufficio di D.U.R.C. regolare. La richiesta di emissione del DURC sarà avanzata telematicamente dall'Ufficio competente entro i cinque giorni successivi alla data di acquisizione della fattura al Protocollo Generale.

Costituisce giusta causa di sospensione dei pagamenti, senza diritto per l'Appaltatore di rivendicare interessi e/o ristori, la mancata acquisizione della certificazione D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva e previdenziale.

Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto senza il quale non si farà seguito ad alcun pagamento.

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Ente.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti - dovuti a cause di forza maggiore — non daranno diritto all'impresa appaltatrice di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

Ciò premesso, nel caso di ritardato pagamento per cause imputabili all'Amministrazione Committente l'Appaltatore avrà diritto agli interessi come stabilito dalla normativa vigente (D.lgs. 231/02 e ss.mm.ii. "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali").

Dal pagamento del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienze formalmente contestate a carico dell'Appaltatore e quanto altro dallo stesso dovuto. Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra il Comune e la ditta appaltatrice.

Non si darà luogo a pagamenti per attività straordinarie se non preventivamente autorizzate per iscritto da parte del Comune.

Trascorso il periodo di 90 giorni, la ditta avrà diritto agli interessi moratori.

Si precisa che la ditta appaltatrice in caso di ritardato pagamento non potrà sospendere il servizio. Dalla rata saranno detratti gli importi derivanti da eventuali spese per l'esecuzione in danno e le penali pecuniarie eventualmente applicate alla ditta nel corso del mese di riferimento.

La liquidazione e pagamento sono subordinate all'acquisizione:

- Di una certificazione di regolare esecuzione, rilasciata dal responsabile del Settore competente e/o Servizio Ambiente e controfirmata dalla Ditta Appaltatrice, che attesterà la regolare esecuzione del servizio, specificando



analiticamente tutte le prestazioni previste nel piano di raccolta che sono state effettivamente rese nel corso del mese di riferimento cui il pagamento stesso attiene;

- Di acquisizione di documentazione attestante la regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa dei dipendenti relativa al mese che precede quello di liquidazione.

La mancata presentazione di uno dei documenti richiesti provocherà la non liquidazione dell'importo mensile dovuto per l'espletamento del servizio, fermo restando l'obbligo a carico dell'appaltatore di provvedere nei termini contrattuali al pagamento delle spettanze maturate, senza danni per il Comune.

52. VARIAZIONE DI POPOLAZIONE

Le variazioni oltre il 5% in aumento o in diminuzione del numero di utenze da servire che si dovessero determinare nel corso dell'Appalto, daranno luogo ad un incremento o decremento del canone annuo in maniera proporzionale all'importo relativo al servizio di raccolta rifiuti.

53. TASSA/TARIFFA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

Il provento della tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni è di pertinenza del Comune di CASAPESENNA e verrà riscosso dallo stesso.

La Ditta Appaltatrice si impegna, sin d'ora, a fornire annualmente i dati economici di sua competenza per la corretta predisposizione del piano finanziario, in relazione alla sostituzione della tassa rifiuti in tariffa.

La ditta sarà tenuta, alle medesime condizioni economiche in atto, ad uniformarsi alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale in merito alle modalità di esecuzione dei servizi che dovranno essere definiti a seguito del passaggio dal regime di tassa al regime di tariffa.

Con il fine di dare un giusto equilibrio alle attività istituzionali, nonché contrattuali con il soggetto privato, futuro concessionario del servizio, le deleghe rinvenienti dal servizio di conferimento dei rifiuti andranno a beneficio del concessionario del servizio.

Azionando in tal modo un circuito vizioso a tutto beneficio dell'Amministrazione Comunale, in quanto l'aumento delle percentuali di raccolta differenziata porteranno un decremento delle quantità di rifiuto raccolta in modo indifferenziato con il vantaggio economico immediato della riduzione del costo di smaltimento degli RSU.



54. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO ED ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.

L'affidamento dei servizi avrà luogo mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), previa consultazione di operatori economici, e con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara;

55. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, a pena di esclusione, i soggetti di cui all'articolo 45 del D.lgs. 50/2016 qualificabili, alla data di pubblicazione del bando di gara.
2. I soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.
3. È fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
4. Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari, già costituiti o costituendi, purché in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate che costituiranno i raggruppamenti o consorzi ordinari e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.
6. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari non ancora costituiti la domanda di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi. Nella domanda deve essere indicato a quale concorrente qualificato come mandatario sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il medesimo stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
7. I raggruppamenti o consorzi ordinari già costituiti devono produrre il mandato collettivo speciale (irrevocabile) con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata (art. 48, comma 13, del D.lgs. 50/2016). Inoltre, ciascun legale rappresentante dei candidati che costituiscono il raggruppamento o consorzio, dovranno produrre le relative dichiarazioni.
8. Sono ammessi, infine, a partecipare alla gara di che trattasi solo ed esclusivamente i concorrenti che, produrranno le seguenti dichiarazioni:
 - a) Di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "protocollo di Legalità" sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Caserta/U.T.G. di Caserta, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
 - b) Di essere a conoscenza di tutte le norme di cui al "D.P.C.M 18/04/2013 (White List), aggiornato al DPCM 24/11/2016 che qui si intendono integralmente riportate.

56. PARTECIPAZIONE ALLA GARA — CAPACITÀ ECONOMICA-PROFESSIONALE — REQUISITI E DOCUMENTAZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti dovranno, ed oltre ai requisiti morali così come indicati nella lettera di invito/disciplinare di gara, essere in possesso dei seguenti requisiti speciali minimi:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. da cui risulti che l'attività esercitata è inerente all'oggetto della presente gara. Per le Imprese di Stati Membri non residenti in Italia è sufficiente la prova dell'iscrizione nel registro professionale dello Stato di appartenenza;
 - b) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le imprese esercenti la gestione dei rifiuti, ai sensi del D.M. 28 aprile 1998, n. 406 alle categorie:
 - Categoria "1" - classe "E", o superiore (raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati in Comune inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti con attivazione gestione centri di raccolta e spazzamento meccanizzato;
 - Categoria "4" - classe "F", o superiore (raccolta e trasporto di rifiuti speciali con quantità trattata inferiore a 3.000 tonnellate);
 - Categoria "5" - classe "F", o superiore (raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi con quantità trattata inferiore a 3.000 tonnellate).
- In caso di raggruppamento (RTI), l'impresa mandataria/capofila dovrà possedere almeno la cat. "1" - classe "E", mentre le mandanti potranno essere iscritte ad una qualunque delle categorie e classi, purché il raggruppamento nel suo insieme soddisfi il requisito nella sua completezza.
- Per le Imprese di Stati Membri non residenti in Italia è sufficiente la prova del possesso dei requisiti equivalenti nello Stato di appartenenza;
- Insussistenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare vigente che precluda la partecipazione alle gare d'appalto;
- c) Dimostrazione di aver svolto, nel corso del triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati, svolti con il sistema di raccolta "porta a porta", per almeno un Comune con una popolazione residente non inferiore a quella residente nel Comune di Casapesenna, pari a 6.861, raggiungendo una percentuale media annua di raccolta differenziata pari almeno al 55% e per un importo non inferiore a quello posto a base di gara pari a € 211.349,95, di cui € 3.123,40 per oneri sicurezza, non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA di legge.
 - d) Di essere in possesso certificazioni di sistema di gestione della qualità aziendale secondo le norme:
 - Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001 con indicazione dell'Ente certificatore e della data di scadenza;
 - Certificazione del sistema di gestione ambientale EMAS oppure di certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 14001 con indicazione dell'Ente certificatore e della data di scadenza;
 - Certificazione del sistema di gestione della sicurezza e della salute dei Lavoratori (SSL) (OSHAS 18001) con indicazione dell'Ente certificatore e della data di scadenza;

- e) Iscrizione al SISTRI (Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti);
- f) I concorrenti che, produrranno le seguenti dichiarazioni:
 - Di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "protocollo di Legalità" sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Caserta/U.T.G. di Caserta, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
 - Di essere a conoscenza di tutte le norme di cui al "D.P.C.M 18/04/2013 (White List), aggiornato al DPCM 24/11/2016 che qui si intendono integralmente riportate;
- g) Idonea dichiarazione rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93, atta a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente;
- h) Dichiarazione di disporre alla data di presentazione dell'offerta di tutte le attrezzature e gli automezzi necessari, in proprietà e/o possesso, aventi lo standard minimo indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto e con le caratteristiche e numero individuate nel medesimo. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre opportuna documentazione che attesti la effettiva disponibilità nelle prescritte forme dei richiesti veicoli
- i) Dichiarazione sul fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi fiscalmente definiti non inferiore al valore dell'appalto pari ad € 211.349,95. Tale requisito, tenuto conto di quanto dettato dall'art. 83, comma 5, del D.lgs. 50/2016, è rispondente all'interesse dell'amministrazione ad assegnare l'appalto a ditta idonea ed affidabile in relazione alla peculiarità dell'appalto medesimo, caratterizzato da profili di estrema delicatezza.

57. SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito, in relazione al particolare servizio da svolgere.

58. APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ - OBBLIGHI

Ai fini dell'applicazione del Protocollo di Legalità, questa Amministrazione, oltre all'osservanza del D.lgs. n. 50/16, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla Legge Regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi in esso contenuti.

59. ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di CASAPESENNA si impegna nei confronti dell'Impresa a consentirle l'accesso ai dati eventualmente già disponibili e necessari per l'esecuzione del servizio, oltre a quelli già allegati al presente capitolato.

60. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato nella forma di atto pubblico amministrativo alla presenza del Segretario Comunale.

La stipulazione del contratto avverrà ad avvenuta acquisizione delle informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98 e previa acquisizione della documentazione e delle cauzioni previste dal presente capitolato.

Il contratto, nei casi di urgenza potrà essere stipulato anche nelle more dell'acquisizione dell'informativa antimafia, fermo restando che, qualora dalle verifiche eseguite dalla Prefettura siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione immediata del vincolo contrattuale e all'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo del contratto, a titolo di liquidazione del danno.

Tale clausola risolutiva sarà riportata nel contratto d'appalto.

Se l'appaltatore nei termini previsti non dovesse presentare la documentazione richiesta o non si presentasse alla stipulazione nel termine fissato dall'A.C., questa ha la facoltà di dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria e di procedere a nuova gara a spese dell'inadempiente.

Il presente capitolato speciale costituisce parte integrante del contratto. L'aggiudicazione dell'appalto non si intende definitiva, né il contratto obbligatorio per l'A.C. fin tanto che tutti gli adempimenti saranno contemplati nei termini di legge.

L'impresa aggiudicataria resta invece vincolata fin dal verbale di aggiudicazione.

La consegna del servizio potrà essere effettuata sotto riserva anche nelle more del perfezionamento del contratto, così come previsto per legge, previa acquisizione delle cauzioni e della prescritta documentazione.

Resta vietata la cessione di tutto o parte del relativo contratto, sottoscritto tra le Parti.

61. CESSIONE DEL CREDITO

Non sarà consentita all'aggiudicataria la cessione del credito, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione.

62. SPESE GENERALI E CONTRATTUALI

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi - nessuna eccettuata - sono a carico della Ditta Appaltatrice.

Sono a totale carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. La Ditta Appaltatrice assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente Appaltante.

Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

63. CAUZIONE PROVVISORIA

Garanzia fidejussoria emessa a favore del Comune di CASAPESENNA (CE), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, conforme agli schemi di polizza assicurativa, conforme agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 123/2004, debitamente compilata e sottoscritta in originale dal legale rappresentante ovvero dal produttore del soggetto fideiussore.

64. CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito della comunicazione di affidamento del servizio, la Ditta Appaltatrice, a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, dovrà provvedere alla costituzione ed al versamento di una cauzione definitiva nella misura del 10% del valore netto dell'appalto, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito o presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13/02/1959 n. 449 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n. 348), ovvero da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La garanzia fideiussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto regolamento di tutte le pendenze tra l'Ente Appaltante e la Ditta Appaltatrice.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di CASAPESENNA senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1957 del C.C.. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza della Ditta appaltatrice entro i tre mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva conclusione del rapporto contrattuale. In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata dall'Ente Appaltante. Il deposito cauzionale è mantenuto per tutta la durata del rapporto contrattuale nell'ammontare stabilito e non produrrà, per alcun motivo, interessi di sorta a favore della Ditta Appaltatrice.

Resta salva, per L'Ente Appaltante, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia.

L'Ente Appaltante è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi della Ditta Appaltatrice per inadempimenti contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, la Ditta Appaltatrice è obbligata nel termine di 10 (dieci) giorni a reintegrare la cauzione stessa.

65. POLIZZA ASSICURATIVA

Senza eccezioni o riserve sarà a totale carico della ditta Appaltatrice ogni responsabilità sia civile che penale per eventuali danni al Comune o a terzi derivanti dall'espletamento del Servizio dato in appalto, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Committente, salvi gli interventi in favore dell'Appaltatore da parte di società assicuratrici.

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi.

Sarà pure a carico dell'impresa appaltatrice la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alla proprietà o per danni alla medesima.

In particolare è fatto obbligo all'Appaltatore di stipulare con una primaria compagnia di assicurazione, tenendo quindi conto delle specificità del servizio offerto, per tutta la durata del contratto apposite polizze Responsabilità Civile verso Terzi, R.C.T. e verso prestatori di lavoro, R.C.O., specifiche per l'appalto ed assicurazioni R.C. per automezzi per un massimale unico di almeno ai minimi di legge per ciascun automezzo.

Le polizze debbono contenere l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune, non dovranno contenere percentuali di franchigia. Le polizze RCT ed RCO devono essere prodotte e depositate in originale agli atti del Comune di CASAPESENNA prima della stipula del contratto e comunque entro i termini che saranno comunicati dal Committente.

Le polizze R.C. automezzi devono essere depositate in copia conforme agli atti del Comune.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre predisporre e consegnare, prima dell'inizio del servizio, idonea polizza assicurativa per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in causa del contratto per sinistri verso persone, animali o cose e/o polizza assicurativa CAR, al fine di tenere indenne l'Ente Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati da azione di terzi o cause di forza maggiore, con una estensione della garanzia di Responsabilità Civile e per danni a terzi nell'espletamento del servizio, con massimale pari ad €. 500.000,00.

66. INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente e di richiesta di compensi rispetto allo stesso Ente.

L'appaltatore è comunque tenuto obbligatoriamente a stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile.

L'appaltatore dovrà attenersi, per lo svolgimento del servizio al D.U.V.R.I. sottoscritto in sede di presentazione dell'offerta.

67. INTERVENTI NON PREVISTI

Qualora dovessero occorrere interventi non previsti nel presente Capitolato Speciale, la Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di eseguirli; il relativo compenso sarà concordato prima dell'esecuzione degli interventi stessi sulla base dei prezzi vigenti di mercato.

68. DOMICILIO LEGALE

La Ditta Appaltatrice, pena la risoluzione del contratto, all'atto della sottoscrizione del contratto e comunque non oltre 30 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione definitiva, dovrà comunicare la propria dove eleggere domicilio legale.

La Ditta si obbliga a garantire la continuità del servizio durante tutto alla quale sarà delegata a:

- Ricevere le segnalazioni;
- Dare informativa all'utenza in merito alle modalità di espletamento dei servizi;
- Attenersi alle indicazioni e direttive impartite dagli uffici del comune, in merito alla gestione del servizio oggetto di appalto.

Al medesimo saranno inviate le comunicazioni di servizio, contestazioni, e quant'altro necessario o previsto per il mantenimento dei reciproci rapporti di collaborazione fra Amministrazione Comunale e Ditta Appaltatrice.

Lo sportello dovrà essere provvisto, permanentemente 24 ore su 24 di:

- Recapito telefonico per la raccolta di segnalazioni, reclami e quant'altro. Detto numero verde sarà dotato di segreteria telefonica in modo da poter essere attivo 24 ore su 24.
- Telefax.
- Indirizzo di posta elettronica;



- Servizio di pronta reperibilità. Dovrà essere garantito un numero di telefono cellulare attivo nelle ore e nei giorni in cui non viene svolto il normale servizio previsto dal presente appalto. Il suddetto servizio verrà attivato unicamente dall'Amministrazione Comunale, per casi di necessità o urgenza.

Inoltre detta sede dovrà essere dotata di:

- Idoneo cantiere (centro servizi), fornito di aree idonee per il ricovero del personale, dei mezzi, materiali;
- Locali ad uso spogliatoio, nonché servizi igienici per il personale.

Tutte le attività dovranno essere conformi ai dettami di cui al D.lgs. n. 81/2008, nonché a tutta la vigente normativa di riferimento, comprese le norme in materia emanate dalla Regione Campania, alla normativa sull'inquinamento ambientale, alle prescrizioni ed alle norme di prevenzione incendi, alle norme igienicosanitarie imposte dagli organi competenti, oltre alle necessarie concessioni comunali di destinazione d'uso, abitabilità, agibilità ed alle future integrazioni e modifiche delle predette norme che dovessero successivamente intervenire.

Per tutto quanto concerne opere, attrezzature ed impianti è espressamente inteso che i relativi costi sono completamente a carico della ditta affidataria.

69. QUADRO ECONOMICO

A	A	COSTO MENSILE OPERAI		RETRIBUZIONE
		LIVELLO	MANSIONE	
A IMPORTO COSTO MENSILE OPERAI	1	IV A	Caposquadra	3.964,14 €
	2	IV B	Autista	3.858,38 €
	3	III A	Autista	3.730,92 €
	4	III A	Autista	3.730,92 €
	5	II A	Operatore	3.550,38 €
	6	II A	Operatore	3.550,38 €
	7	II A	Operatore	3.550,38 €
	1	II A (stagionale)	Operatore	3.550,38 €
	2	II A (stagionale)	Operatore	3.550,38 €
	A	TOTALE COSTO OPERAI MENSILE		33.036,24 €
B	B	COSTO MENSILE AUTOMEZZI		COSTI
		AUTOMEZZI	N.	
		Auto-compattatore a 3 assi da 25mc	1	
		Auto-compattatore a 4 assi da 30mc	1	
		Navette con compattatore da 5mc	3	
		N. 1 PORTER	1	
		Moto-spazzatrice stradale (1-2 interventi a settimana)	1	
		Automezzo per lavaggio strade (1 intervento al mese)	1	
		Automezzo con pianale per ingombranti/raee/sfalci	1	
		Automezzo per la raccolta RUP	1	
		Auto di servizio	1	
	1	Totale costi (manutenzione e assicurazioni)		6.500,00 €
	2	Totale costi (ricovero automezzi - logistica operai e presidi)		350,00 €
	3	Sicurezza		650,00 €
	4	Gasolio		2.500,00 €
	B	TOTALE COSTO AUTOMEZZI MENSILE		10.000,00 €

QUADRO ECONOMICO			
"SERVIZIO PROVVISORIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASAPESENNA (CE) PER MESI 4" - CIG: 8768560C9C			
B IMPORTO VOCE DI COSTO		VOCE DI COSTO	Importo in euro
	A	COSTO OPERAI (4 MESI)	132.144,97 €
	B	Automezzi ed Attrezzature raccolta / Spazzamento (4 MESI)	40.000,00 €
		TOTALE COSTO SERVIZIO (4 MESI) (A+B)	172.144,97 €
		Spese Generali (12%)	20.657,40 €
		Utile di impresa (8,00%)	15.424,19 €
		Oneri Sicurezza (D.lgs. 81/2008) (1,50%)	3.123,40 €
		TOTALE COSTO SERVIZIO (4 MESI)	211.349,95 €
	C	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
	C.1	IVA sui servizio (10%)	21.134,99 €
C Somme a disposizione	C.2	incentivo 2% art. 113 del D.Lgs 50/2016	4.227,00 €
	C	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	25.361,99 €
		TOTALE INTERVENTO (A+B+C)	236.711,94 €



70. PROPRIETÀ DEI RIFIUTI

Le materie di rifiuto, quali definite dall'art. 184 del D.lgs. 152/2006, provenienti dai servizi, sono di esclusiva proprietà dell'Ente Appaltante.

71. SERVIZI O FORNITURE OCCASIONALI

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di affidare "in economia" servizi o forniture complementari o nuovi ai sensi dell'articolo 106, comma 1 Lett. b), del D.lgs. 50/2016.

72. RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ing. Andrea Villano

