



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta
via don Peppe Diana n. 3 - 81030
Codice Fiscale: 81001750611 - Partita IVA: 03447760616
Telefono: 081.8165621 - Fax: 081.8165640
E-mail: utc.casapesenna@libero.it - PEC: comune.casapesenna@pec.it
AREA TECNICA

LETTERA DI INVITO / DISCIPLINARE DI GARA

RICHIESTA DI OFFERTA

(R.d.O. n. 2821372)

Oggetto: Procedura negoziata, *ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b), del D.lgs., n. 50/2016 e s.m. ed i., sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), mediante R.D.O. APERTA, per il "SERVIZIO PROVVISORIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASAPESENNA (CE) PER MESI 4"*
CIG: 8768560C9C

LETTERA DI INVITO

Questa Stazione appaltante intende affidare l'appalto dei servizi di cui in oggetto, mediante cosiddetta richiesta di offerta (R.D.O. APERTA) sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., previa consultazione di operatori economici qualificati nel settore oggetto dei servizi in affidamento. La procedura è regolata dalla disciplina M.E.P.A. integrata dalle ulteriori modalità, termini, prescrizioni introdotte da questa stazione appaltante con la presente lettera di invito/disciplinare, ai fini della partecipazione ed aggiudicazione dell'appalto in argomento.

In attuazione di quanto sopra ed a seguito di consultazione (elenco sulla piattaforma Me.P.A. delle ditte appartenenti alla categoria merceologica "Raccolta, trasporto e conferimento/smaltimento") delle ditte qualificate sulla piattaforma Me.P.A. l'operatore economico in indirizzo essendo stato individuato (fra quelli specializzati nel settore di competenza e qualificati sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante richiesta di offerta (RdO)), è invitato quindi a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

Ai fini della validità della partecipazione alla procedura in argomento questa impresa dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti, come indicato nella documentazione di gara. La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nel plico dell'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Le imprese invitate che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico tutta la documentazione richiesta, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di cui alla presente lettera di invito/disciplinare di gara.

DISCIPLINARE DI GARA

1) APPROVAZIONE ATTI ED INDIZIONE GARA.

Gli elaborati di progetto (Relazione tecnica – illustrativa, D.U.V.R.I., capitolato speciale descrittivo e prestazionale, quadro economico) redatti ai sensi dell'articolo 23, commi 14 e 15, del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio in argomento, e la documentazione di gara (lettera di invito/disciplinare per indizione gara), sono stati approvati con Determinazione a Contrarre n. 234 del 03/06/2021, adottata dal responsabile dell'Area Tecnica;

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA.

La documentazione di gara comprende: lettera di invito/Disciplinare di gara e gli elaborati progettuali. Gli elaborati progettuali sono resi disponibili sia sul sito dell'Ente al seguente link <http://www.comune.casapesenna.ce.it>, sia sul MEPA;

3) NATURA DEI SERVIZI ED OBBLIGO DEL PASSAGGIO DI CANTIERE.

La natura e le modalità di svolgimento dei servizi in affidamento risultano riportate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, costituente elaborato del progetto, cui si rimanda e chesi intende allegato alla presente lettera d'invito a gara/riciesta d'offerta. Il luogo di esecuzione dei servizi è il Comune di Casapesenna (CE). In particolare ai **sensi dell'articolo 39 del citato capitolato, la ditta aggiudicataria del servizio ha l'obbligo, ai sensi dell'art. 202 co. 6, del decreto legislativo 152/2006**, nonché art. 50 del D.lgs. 50/2016, di procedere all'assunzione, con il sistema del passaggio diretto tra aziende, del personale alle dipendenze dell'attuale Gestore addetto allo specifico appalto oggetto di gara, e a mantenere al medesimo personale i livelli categoriali, l'anzianità raggiunta ed il trattamento economico acquisiti e nell'assoluto rispetto delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Igiene Ambientale privato e pubblico. I lavoratori attualmente impiegati ed aventi diritto alla conservazione del posto di lavoro per il servizio nel Comune di CASAPESENNA (CE), sono pari a n. 9 (nove) unità.

4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED INDIVIDUAZIONE SOGLIA DI ANOMALIA.

La gara sarà espletata sul portale MEPA, in modalità elettronica, mediante **R.D.O. APERTA**.

I servizi saranno aggiudicati con il "**critero del minor prezzo**", ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed i.

L'individuazione dell'operatore economico cui affidare l'appalto avverrà secondo quanto previsto dall'articolo 97 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i., è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter del citato articolo 97. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6. Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a **cinque**, *come modificato dall'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital» - (Decreto Semplificazioni), convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020.*

5) VALORE DELL'APPALTO.

L'importo complessivo *del SERVIZIO* a base d'asta è pari a complessivi **€ 232.484,94 iva inclusa come per legge, di cui:**

- **€ 211.349,95**, di cui **€ 3.123,40** per oneri sicurezza, non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA di legge.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del D.lgs. n. 50/2016 si precisa che i **costi della manodopera**, così come risultanti dagli elaborati progettuali risultano pari ad **€ 132.144,97**

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare l'eventuale ribasso di gara, fino al completamente dell'importo fissato a base d'asta, eventualmente prolungando la durata dell'appalto di servizi oppure per far fronte ad eventuali servizi aggiuntivi richiesti.

6) DURATA DEL SERVIZIO: 4 (quattro) mesi.

7) **PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO:** secondo quanto previsto dall'art. 51 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136;

8) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.

Sono ammessi a partecipare alla procedura soli operatori economici invitati alla presente R.d.O., in quanto iscritti/abilitati al relativo bando ME.P.A. per "*Raccolta, trasporto e conferimento/smaltimento*", come disciplinato dalle condizioni delle "Condizioni Generali di contratto relative a *Raccolta, trasporto e conferimento/smaltimento*" espressamente stabilite con lo stesso bando, nei limiti della fattispecie legata alla specifica procedura di appalto in argomento e salvo i limiti espressamente indicati fra quelli di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e i., che dichiarino, tra l'altro, di non incorrere in alcuna delle fattispecie ostative/escludenti di cui all'articolo 80 e che, con valore di conferma rispetto a quanto già dichia-

rato in sede di abilitazione MEPA, dichiarino di essere in possesso della pertinente qualificazione di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lett. a), b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.

9) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Le offerte, come da prescrizione della presente procedura, devono essere immesse nel circuito telematico **entro le ore 10,00 del giorno 05/07/2021**. Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

10) DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.

- a) La prima seduta pubblica per l'acquisizione e la selezione delle offerte si terrà, salvo differimento per impedimenti o altro, con inizio alle ore **11,00 del giorno 05/07/2021**;
- b) la gara sarà tenuta sulla piattaforma telematica e le operazioni di verifica della documentazione amministrativa saranno effettuate presso la stanza del responsabile dell'Ufficio tecnico, in prima seduta pubblica e nelle sedute successive eventuali, che saranno opportunamente e preventivamente rese note e comunicate ai concorrenti;
- c) L'ente si riserva comunque, come in precedenza accennato, di differire ad altra data la prima seduta pubblica per eventuali imprevisti e/o impedimenti.

11) POSSESSO REQUISITI SPECIALI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Gli operatori economici invitati alla presente procedura di gara, oltre l'abilitazione allo specifico Bando MEPA, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. da cui risulti che l'attività esercitata è inerente all'oggetto della presente gara;
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le imprese esercenti la gestione dei rifiuti, ai sensi del D.M. 28 aprile 1998, n. 406 alle categorie:
 - **Categoria "1" - classe "E"**, o superiore (raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati in Comune inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti con attivazione gestione centri di raccolta e spazzamento meccanizzato);
 - **Categoria "4" - classe "F"**, o superiore (raccolta e trasporto di rifiuti speciali con quantità trattata inferiore a 3.000 tonnellate);
 - **Categoria "5" - classe "F"**, o superiore (raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi con quantità trattata inferiore a 3.000 tonnellate).

In caso di raggruppamento (RTI), l'impresa mandataria/capofila dovrà possedere almeno la **cat. "1" - classe "E"**, mentre le mandanti potranno essere iscritte ad una qualunque delle categorie e classi, purché il raggruppamento nel suo insieme soddisfi il requisito nella sua completezza.

- c) Dimostrazione di aver svolto, nel corso del triennio antecedente la presente procedura di gara, servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati, svolti con il sistema di raccolta "porta a porta", per almeno un Comune con una popolazione residente non inferiore a quella residente nel Comune di Casapesenna, pari a **6.861 abitanti**, raggiungendo una percentuale media annua di raccolta differenziata pari almeno al **55%** e per un importo non inferiore a quello posto a base di gara pari a **€ 211.349,95**.
- d) Di essere in possesso certificazioni di sistema di gestione della qualità aziendale secondo le norme:
 - Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee **UNI EN ISO 9001** con indicazione dell'Ente certificatore e della data di scadenza;
 - Certificazione del sistema di gestione ambientale EMAS oppure di certificazione di qualità conforme alle norme europee **UNI EN ISO 14001** con indicazione dell'Ente certificatore e della data di scadenza;
 - Certificazione del sistema di gestione della sicurezza e della salute dei Lavoratori (SSL) (**OSHAS 18001**) con indicazione dell'Ente certificatore e della data di scadenza;
- e) Iscrizione al SISTRI (Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti);
- f) I concorrenti che, produrranno le seguenti dichiarazioni:
 - Di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "protocollo di Legalità" sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Caserta/U.T.G. di Caserta, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
 - Di essere a conoscenza di tutte le norme di cui al "D.P.C.M 18/04/2013 (*White List*), *aggiornato al DPCM 24/11/2016* che qui si intendono integralmente riportate;
- g) Idonea dichiarazione rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93, atta a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente;
- h) Dichiarazione di disporre alla data di presentazione dell'offerta di tutte le attrezzature e gli automezzi necessari, in proprietà e/o possesso, aventi lo standard minimo indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto e con le caratteristiche e numero individuate nel medesimo. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre opportuna documentazione che attesti la effettiva disponibilità nelle prescritte forme dei richiesti veicoli
- i) Dichiarazione sul fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi fiscalmente definiti non inferiore al valore dell'appalto pari ad **€ 211.349,95**. Tale requisito, tenuto conto di quanto dettato dall'art. 83, comma 5, del D.lgs.

50/2016, è rispondente all'interesse dell'amministrazione ad assegnare l'appalto a ditta idonea ed affidabile in relazione alla peculiarità dell'appalto medesimo, caratterizzato da profili di estrema delicatezza.

12) VALIDITÀ DELL'OFFERTA.

L'offerta proposta sarà valida per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta della presente procedura.

13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

I concorrenti invitati alla presente procedura devono inviare, in formato elettronico, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nella presente lettera di invito/disciplinare, integrativa della richiesta di offerta automaticamente generata dal sistema elettronico MEPA, la documentazione di seguito indicata.

Il plico telematico di invio deve contenere al suo interno due buste elettroniche/virtuali e precisamente:

- Busta elettronica denominata nel seguito "**Busta virtuale A**", contenente la Documentazione Amministrativa;
- Busta elettronica denominata nel "**Busta virtuale B**", contenente l'Offerta Economica, generata dal sistema.

L'offerta telematica nella sua globalità, ovvero l'offerta con tutta la documentazione amministrativa ed economica dovrà pervenire, sulla piattaforma telematica MEPA entro i termini perentori della presente lettera di invito/disciplinare.

Le offerte telematiche eventualmente condizionate o espresse in modo indeterminate o relative ad altro appalto, o comunque non conformi al sistema, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara. Qualora un operatore economico volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente senza necessità di richiesta alla stazione appaltante, purché effettui l'operazione di "Ritiro offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta, redatti in lingua italiana, devono essere **firmati digitalmente**, secondo le specifiche precisazioni di cui appresso.

14) DOCUMENTAZIONE DI GARA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA VIRTUALE A)

Nella **busta virtuale A "Documentazione amministrativa"** deve essere contenuta la seguente documentazione, scannerizzata e firmata digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di codice digitale, e resa in forma di dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000:

A. Istanza di partecipazione

Dichiarazione confermativa inerente la propria volontà di partecipazione, resa dal titolare o legale rappresentante o amministratore unico, con apposita firma digitale, contenente: L'indicazione della ragione sociale e l'indirizzo del mittente, il codice fiscale e/o la partita IVA, il numero di telefono e di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; ove diverso, il domicilio per le comunicazioni, comprensivo di numero di telefono, fax, email, ecc.;

La conferma del possesso dell'abilitazione al relativo bando Me.P.A. "Raccolta, trasporto e conferimento/smaltimento".

La manifestazione di volontà di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

B. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE): tale documento dovrà essere compilato:

- *In caso di raggruppamento, da ciascun operatore economico che lo compone;*
- *In caso di Consorzio anche dalla Consorziate per il quale il consorzio concorre;*
- *In caso di avvalimento, anche dalla ditta ausiliaria;*

Ai sensi dell'art. 85, comma 1 del Codice, il DGUE deve essere compilato **esclusivamente in formato elettronico**.

Il modello di DGUE è reso disponibile dalla Stazione appaltante in formato editabile, allegato alla documentazione di gara.

L'operatore economico deve compilare e firmare digitalmente il DGUE e caricarlo sul portale.

- C. Si segnala che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e s.m.i., ciascun soggetto deve allegare alla documentazione amministrativa, una **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 2, lett. b-bis) e comma 5, lett. c-bis); c-ter); f-bis) e f-ter) del Codice, con la quale:

Dichiara di non incorrere nelle seguenti cause di esclusione di cui all' art. 80 del Codice, e precisamente:

Comma 1: di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati: **b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;**

Comma 5, lettere:

c-bis) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

c-ter) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;»;

f-bis) di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti si subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico.

D. **Dichiarazione sostitutiva**, da sottoscrivere con firma digitale, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la quale il concorrente, dichiara:

- 1) Di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 106, comma 1, lettera b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e i.;
 - b. Delle particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel bando, disciplinare di gara, nel progetto a base di gara ed in particolare nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
 - c. Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove dovrà essere svolto il servizio; in particolare di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.lgs. N. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- 2) Di avere effettuato uno studio approfondito, dal punto di vista tecnico e finanziario, dei servizi da rendere e di ritenere la documentazione di gara adeguata, i servizi realizzabili e remunerativi, il tutto incondizionatamente e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e di non avere riserve di alcun genere da formulare;
- 3) Di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) che sarà consegnato all'Ente in caso di aggiudicazione;
- 4) Di aver preso piena e puntuale conoscenza della lettera di invito/disciplinare di gara e del progetto esecutivo e accettarne completamente tutte le norme e disposizioni in essi contenute;
- 5) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a presentare, prima della stipula del contratto di appalto, le polizze assicurative nella misura e con le modalità di cui al presente disciplinare; in particolare si precisa che l'esecutore del contratto è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La polizza deve assicurare la stazione appaltante anche contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, il cui massimale viene fissato in € 500.000,00.
- 6) Di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) specificando:
 - a. Per INAIL il codice della ditta;
 - b. Per INPS la matricola azienda e la sede competente;
- 7) Di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 8) Indica il domicilio eletto, il numero di fax e/o indirizzo PEC, cui autorizza l'invio delle comunicazioni di cui all' art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i.;

E. Attestazione PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e successivo aggiornamento con deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016, scannerizzato e firmato digitalmente;

F. Garanzia provvisoria, Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020, gli operatori SONO ESSENTI dalla presentazione della garanzia provvisoria;

G. Ricevuta di versamento a favore dell'ANAC:

Documentazione, scannerizzata e firmata digitalmente, attestante il versamento della somma di Euro 20,00 (venti/00), a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, esclusivamente, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità e i termini di cui alla delibera dell'ANAC del 20 dicembre 2017;

Per eseguire il pagamento l'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

H. Dichiarazione sostitutiva, da sottoscrivere con firma digitale, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la quale il concorrente, attesta il possesso dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

Assenza di cause di esclusione di cui all'articolo art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 (*DGUE, nonché dichiarazione integrativa di cui al punto 14 punto C del presente invito/disciplinare*);

2. Requisiti speciali:

L'operatore economico che partecipa alla gara dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

A. Iscrizione alla C.C.I.A.A. da cui risulti che l'attività esercitata è inerente all'oggetto della presente gara;

B. Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per le imprese esercenti la gestione dei rifiuti, ai sensi del D.M. 28 aprile 1998, n. 406 alle categorie:

- **Categoria "1" - classe "E"**, o superiore (raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati in Comune inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti con attivazione gestione centri di raccolta e spazzamento meccanizzato);
- **Categoria "4" - classe "F"**, o superiore (raccolta e trasporto di rifiuti speciali con quantità trattata inferiore a 3.000 tonnellate);
- **Categoria "5" - classe "F"**, o superiore (raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi con quantità trattata inferiore a 3.000 tonnellate).

In caso di raggruppamento (RTI), l'impresa mandataria/capofila dovrà possedere almeno la **CAT. "1" - classe "E"**, mentre le mandanti potranno essere iscritte ad una qualunque delle categorie e classi, purché il raggruppamento nel suo insieme soddisfi il requisito nella sua completezza.

j) Dimostrazione di aver svolto, nel corso del triennio antecedente la presente procedura di gara, servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati, svolti con il sistema di raccolta "porta a porta", per almeno un Comune con una popolazione residente non inferiore a quella residente nel Comune di Casapesenna, pari a **6.861 abitanti**, raggiungendo una percentuale media annua di raccolta differenziata pari almeno al **55%** e per un importo non inferiore a quello posto a base di gara pari a € **211.349,95**, di cui € **3.123,40** per oneri sicurezza, non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA di legge.

k) Di essere in possesso certificazioni di sistema di gestione della qualità aziendale secondo le norme:

- Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee **UNI EN ISO 9001** con indicazione dell'Ente certificatore e della data di scadenza;
 - Certificazione del sistema di gestione ambientale EMAS oppure di certificazione di qualità conforme alle norme europee **UNI EN ISO 14001** con indicazione dell'Ente certificatore e della data di scadenza;
 - Certificazione del sistema di gestione della sicurezza e della salute dei Lavoratori (SSL) (**OSHAS 18001**) con indicazione dell'Ente certificatore e della data di scadenza;
- l) Iscrizione al SISTRI (Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti);
- m) I concorrenti che, produrranno le seguenti dichiarazioni:
- Di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "protocollo di Legalità" sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Caserta/U.T.G. di Caserta, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
 - Di essere a conoscenza di tutte le norme di cui al "D.P.C.M 18/04/2013 (White List), aggiornato al DPCM 24/11/2016 che qui si intendono integralmente riportate;
- n) Idonea dichiarazione rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93, atta a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente;
- o) Dichiarazione di disporre alla data di presentazione dell'offerta di tutte le attrezzature e gli automezzi necessari, in proprietà e/o possesso, aventi lo standard minimo indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto e con le caratteristiche e numero individuate nel medesimo. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre opportuna documentazione che attesti la effettiva disponibilità nelle prescritte forme dei richiesti veicoli
- p) Dichiarazione sul fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi fiscalmente definiti non inferiore al valore dell'appalto pari ad € **211.349,95**. Tale requisito, tenuto conto di quanto dettato dall'art. 83, comma 5, del D.lgs. 50/2016, è rispondente all'interesse dell'amministrazione ad assegnare l'appalto a ditta idonea ed affidabile in relazione alla peculiarità dell'appalto medesimo, caratterizzato da profili di estrema delicatezza.

15) DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

A. Offerta economica (Documentazione della busta virtuale B - contenente "*l'offerta economica*").

L'offerta economica dovrà essere resa attraverso la procedura MEPA. L'offerta economica si concretizzerà mediante indicazione dell'aliquota percentuale che esprimerà, quindi, il valore di ribasso percentuale che si intende formulare rispetto all'importo soggetto a ribasso d'asta. In caso di eventuale discordanza tra cifre e lettere prevale il ribasso percentuale espresso in lettere. Il ribasso dovrà essere indicato mediante non più di quattro cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più saranno troncate senza arrotondamento. Le medie saranno calcolate senza operare alcun troncamento.

B. Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante, da scannerizzare e sottoscrivere con firma digitale, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., da rendere a parte, *ove eventualmente non prevista nel sistema della piattaforma, contenente, a pena di esclusione*.

1. L'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i.);
2. L'indicazione dei propri costi della manodopera lavoro (art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i.).

L'offerta economica sarà comprensiva di tasse dovute, tutti i costi, gli oneri, le spese generali, accessorie ed eventuali, tutti inclusi e nessuno esclusa, nonché di utile d'impresa e per l'utilizzo delle attrezzature per la movimentazione ecc., senza null'altro a pretendere.

Il prezzo complessivo offerto non dovrà risultare superiore a quello posto a base di gara.

L'offerta proposta sarà valida per **180 giorni**, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta della presente procedura.

La mancata sottoscrizione dell'offerta in forma digitale costituisce causa di esclusione dalla gara.

16) ESPLETAMENTO DELLA GARA.

Disciplina generale delle sedute ed espletamento della procedura di gara.

1. L'esame delle offerte si svolgerà attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste cosiddette virtuali. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte e nel giorno stabilito per l'espletamento/apertura della prima seduta di gara, si procederà all'apertura delle buste virtuali contenente i documenti di offerta inviati dagli operatori economici, che dovranno essere esaminati e valutati;
2. Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente disciplinare di gara, ivi compresa la correttezza, delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa a corredo della stessa. In particolare verranno eseguite:

- L'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
 - L'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. n. 50/2016;
 - Il procedimento di verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara avverrà di norma solo nei confronti del soggetto, risultato aggiudicatario, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 36, comma 6, 6 bis e 6 ter del D.lgs. n. 50/2016;
3. In caso di contrasto le prescrizioni del presente disciplinare di gara prevalgono su quanto indicato in altri e diversi documenti afferente l'intervento e comunque si assumeranno le determinazioni in conseguenza ed in armonia con quanto previsto dalle regole di E-PROCUREMENT.
- Nei limiti ed in base ai presupposti previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., la stazione appaltante inviterà, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate.
- Saranno esclusi i plichi elettronici immessi nel sistema – ed eventualmente accettati dallo stesso – oltre il termine di scadenza fissato dal presente disciplinare di gara.
4. Saranno esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta dell'offerta economica gli offerenti:
- Per la irregolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e rispetto ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare di gara, ivi compresa la correttezza delle dichiarazioni e/o documentazione prodotta;
 - Che in una o più dichiarazioni hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, auto-confessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio.
5. **SOCORSO ISTRUTTORIO.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive suindicate, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Comporteranno, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura, le irregolarità essenziali della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto delle dichiarazioni rese o del soggetto responsabile delle stesse.
6. Alla chiusura della valutazione, il sistema MEPA predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide;
7. Alla chiusura della graduatoria, si procederà alla proposta di aggiudicazione, gestendo attraverso l'area "*comunicazione*" gli adempimenti in carico all'impresa aggiudicataria. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. art. 97 del Codice.

È FACOLTÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE DI NON PROCEDERE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, ALL'AGGIUDICAZIONE E/O AFFIDAMENTO DELLA GARA ANCHE A PROCEDURA ESPLETATA E/O DI NON STIPULARE IL CONTRATTO D'APPALTO.

17) METODOLOGIA DI CONDUZIONE DELLA PROCEDURA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA.

Per la procedura in esame si applicherà tutto quanto riportato nel manuale d'uso del sistema di E-PROCUREMENT per le amministrazioni per procedure di acquisto tramite RDO aggiudicata al prezzo più basso (MEPA).

18) ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA.

- a) **Comunicazioni e chiarimenti sugli atti gara.** Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari per la partecipazione alla procedura di gara vanno inoltrate, a mezzo della funzione "comunicazioni" presente sulla piattaforma MEPA. Le richieste di chiarimenti, da inoltrare al R.U.P., dovranno essere effettuate entro il **giorno 29/06/2021 ore 10:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, oppure pervenute a mezzo di canali diversi dal MEPA. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **giorno 29/06/2021** e saranno fornite attraverso la medesima funzionalità "*comunicazione*".
- b) **Sottoscrizione contratto.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. **La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare la consegna del servizio sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto.** Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Sia la proposta di aggiudicazione del seggio di gara che l'aggiudicazione non tengono luogo di contratto, il quale verrà espressamente stipulato dal competente Ufficio del Comune di ARZANO (NA), pertanto il rapporto del negozio giuridico del soggetto aggiudicatario con il suddetto comune sorgerà soltanto all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, condizionate e/o plurime.

19) AGGIUDICAZIONE.

A norma di quanto disposto dall'art. 32 comma 5) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e i. la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione; quest'ultima diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

20) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'articolo 31 del Decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii. e degli articoli 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. **Andrea Villano** – responsabile dell'Area Tecnica, cui fa capo la presente procedura.

21) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli nord, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22) NORME DI RINVIO

La normativa applicabile alla presente procedura è quella di cui al D.lgs. n. 50/2016, testo vigente. Per tutto quanto non espressamente nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel bando di abilitazione MEPA di riferimento.

23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

Casapesenna (CE), Giugno 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ing. Andrea VILLANO