



COMUNE DI CASAPESENNA
(Provincia di Caserta)
Via Don Giuseppe Diana n. 3 – 81030 Casapesenna (CE)
Tel. 081 8165611 Fax 081 8165640
pec:comune.casapesenna@pec.it

Contenzioso civile e tributario CIG:Z642FE982A

BANDO E DICHIARAZIONE DI GARA

della procedura di gara per la ricerca di un avvocato e l'affidamento, ai sensi degli articoli 4 e 17 comma 1 lettera d) d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 dell'appalto di servizi legali connessi, anche occasionalmente, all'esercizio di pubblici poteri, avente ad oggetto attività stragiudiziale e giudiziale di gestione del contenzioso civile (Giudice di Pace e Tribunale) e tributario (CTP e CTR) del Comune di Casapesenna, per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi.

Il conferimento dell'incarico professionale di cui al presente Bando, di natura determinata e comportante attività altamente qualificata, necessitante di specifici requisiti di idoneità professionale non integra in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione dei candidati sarà effettuata a cura di apposita commissione nominata dal Direttore Affari Generali e composta da soggetti dotati di specifiche competenze tecniche/manageriali (dirigenti interni o soggetti esterni all'Ente), oltre che un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione, nelle modalità descritte di seguito.

1) ATTIVITA' PROPRIE DELL'APPALTATORE DI SERVIZI LEGALI.

L'operatore economico con qualifica di Avvocato si impegnerà, con propria organizzazione e con propri mezzi, in relazione alle fattispecie che verranno di volta in volta individuate dall'amministrazione, alla conduzione delle fasi tecnico-giuridiche principali e allo svolgimento della attività di supporto agli uffici che si renderà necessaria in relazione ai procedimenti giudiziari e stragiudiziali in materia di gestione del contenzioso civile in cui sia coinvolto il Comune di Casapesenna, elaborando e predisponendo tutti gli atti all'uopo necessari e opportuni.

L'attività avrà altresì ad oggetto la assistenza alla struttura nella conduzione dei procedimenti comportanti attività di confronto con gli interlocutori privati e con i professionisti che li assistono, volta alla verifica e all'affinamento di eventuali soluzioni condivise anche al fine di una loro successiva trasposizione in atti redatti in modo giuridicamente corretto.

2) DURATA E CONTENUTO DEL CONTRATTO DI APPALTO.

L'appalto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data della stipula del contratto.

La sottoscrizione del contratto di appalto non comporterà in alcun modo l'instaurazione con l'Ente committente di un rapporto implicante vincolo di subordinazione.

In particolare, non sussisterà in capo all'avvocato titolare dell'appalto obblighi di orario o vincoli di presenza, salvo quanto necessario a realizzare la necessaria integrazione con le attività di coordinamento ed esecutive del Servizio Legale.

L'avvocato, limitatamente a tale scopo, potrà utilizzare servizi e beni in dotazione al Servizio Legale, fermi restando gli obblighi di cui all'articolo 1 e fermo restando che l'utilizzo si limiterà a quanto strettamente necessario alla integrazione delle distinte attività.

Il professionista, in quanto Avvocato, è tenuto ad osservare il segreto professionale ed è obbligato a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'appalto e a non farne comunque un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e/o ai dipendenti. La violazione di tale obbligo comporta per il Committente la facoltà di risoluzione del contratto di appalto. Il professionista è libero di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

3) CORRISPETTIVO DELL'APPALTO.

L'Amministrazione Comunale corrisponderà per l'appalto di servizi legali un corrispettivo di euro 9.000,00 (novemila/00), annui al netto della ritenuta d'acconto, corrispettivo da suddividersi in 3 rate quadrimestrali di pari importo, oltre contributo Cassa Avvocati e IVA, oltre spese se documentate a fronte delle prestazioni eseguite rilevabili da breve relazione da allegare.

4) MODALITA' DI PAGAMENTO.

I corrispettivi di cui trattasi verranno erogati dietro presentazione di regolare fattura.

I termini di pagamento decorrono dalla data di ricevimento della fattura, che viene attestata dal servizio interessato mediante l'apposizione della data di arrivo. Il termine di pagamento è di 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura.

In caso di verifica rivolta ad accertare che le prestazioni di servizi siano conformi ai patti contrattuali, i termini di pagamento (60 giorni) decorrono dalla data di verifica. Il servizio interessato ha 60 (sessanta) giorni di tempo per l'effettuazione della verifica, ai sensi dell'art. 52 del vigente regolamento dei contratti del Comune.

5) IMPEGNI CONTRATTUALI DEL COMUNE.

Il Comune si impegna a fornire di volta in volta, le indicazioni necessarie alla individuazione delle attività richieste e la documentazione utile per l'espletamento dell'appalto di cui al precedente articolo 1).

6) INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RECESSO.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto di appalto, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua fase esecutiva, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno, fermo restando il diritto dell'appaltatore al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

In ogni caso la rescissione del contratto avverrà dopo aver accertata che il professionista:

- ❖ non adempia agli obblighi assunti in modo funzionale, corretto e rispettoso delle regole dell'arte;
- ❖ in qualunque modo provochi danni materiali alla struttura o morali all'Ente interessato;
- ❖ svolga attività in contrasto o contrapposizione o comunque conflitto di interessi in relazione all'oggetto del presente appalto o alle attività e agli interessi del Committente.

Fuori dai casi di impossibilità sopravvenuta e di risoluzione per inadempimento di cui agli artt. 1453-1463-1464 del Codice Civile, qualora il professionista receda dal presente contratto, sarà tenuto al pagamento di una indennità in favore del Comune pari a euro 1.000,00 (mille/00). In caso di risoluzione per inadempimento del contratto di appalto ascrivibile al professionista, questi, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno, sarà tenuto a corrispondere al Comune, a titolo di penale ai sensi dell'articolo 1382 codice civile, la somma di euro 4.000,00 (quattromila/00).

7) SPESE DEL CONTRATTO.

Fanno carico del professionista le spese inerenti e conseguenti alla stipula del disciplinare di incarico.

8) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura aperta entro il termine fissato al successivo articolo 9, se in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione, della totalità dei titoli e requisiti di seguito indicati.

Titoli di studio e requisiti professionali:

- iscrizione all'Albo ordinario degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- svolgimento pregresso di appalti di servizi legali o di incarichi analoghi di collaborazione e consulenza legale per questa Amministrazione Comunale ovvero per Enti Territoriali Locali e/o Pubbliche Amministrazioni, per un periodo di almeno 5 (cinque) anni, senza soluzione di continuità.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi, quali titoli equipollenti a quelli richiesti quali requisiti di partecipazione, ai sensi della normativa vigente.

Requisiti generali:

Possono partecipare al presente Bando, se in possesso dei seguenti requisiti:

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri della Comunità Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per essere ammessi al presente Bando i suddetti candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- non incorrere in uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, limitatamente a quanto applicabile a operatori economici persone fisiche non imprenditori;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- i cittadini non italiani partecipanti al presente Bando devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione di Avvocato;
- non trovarsi in conflitto d'interessi con l'Amministrazione Comunale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo di esecuzione dell'incarico professionale.

9) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione alla procedura di gara è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per ragioni di celerità e speditezza nel procedimento, la domanda in carta libera deve essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, secondo il "Modello di Domanda" allegato al presente Avviso, con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni ed i requisiti richiesti e deve essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;

2. Curriculum professionale datato e firmato.
3. Documentazione comprovante lo svolgimento pregresso di incarichi analoghi di collaborazione e consulenza legale per questa Amministrazione Comunale ovvero per altre pubbliche amministrazioni, negli ultimi 5 anni;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorio, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante l'insussistenza di situazioni di conflitto, data e firmata.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 11/01/2021, a pena di esclusione dalla procedura stessa.

La domanda unitamente a tutta la documentazione allegata (curriculum, fotocopia documento di riconoscimento etc.) deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal professionista e sarà consegnata al Comune di Casapesenna esclusivamente con invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC, a pena di esclusione: **comune.casapesenna@pec.it**

La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale riconducibile unicamente al professionista.

Il Comune di Casapesenna si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese dal professionista, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, compresa la decadenza dai benefici conseguenti a provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere.

10) MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura di cui al punto 8;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando al punto 9;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel Bando;
- la mancata allegazione alla domanda del curriculum professionale;
- la mancata allegazione alla domanda della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda di cui al punto 9 (si precisa che si intende validamente sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC unicamente se trasmessa dall'indirizzo PEC del candidato);
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto ai "Modelli di domanda" appositamente predisposti ed allegati al presente Avviso;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento, unicamente qualora non pubblicabili con modalità internet, qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Bando di gara nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e la risoluzione del contratto eventualmente stipulato.

11) RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre all'Amministrazione richieste di chiarimenti relativi al presente bando o alla documentazione allegata possono inviare i quesiti utilizzando i seguenti recapiti: 0818165626

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via fax o PEC.

12) SEDUTA DI GARA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

All'esame delle candidature ed all'eventuale colloquio procede una apposita Commissione nominata dal Dirigente Affari Generali e composta da soggetti dotati di specifiche competenze tecniche/manageriali (dirigenti interni o soggetti esterni all'Ente), oltre che un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione, nelle modalità descritte di seguito.

La Commissione, ultimata la raccolta delle domande a cura dell'ufficio competente, effettua la verifica del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso per la partecipazione allo stesso.

La Commissione procede, per i soli candidati ammessi, all'esame comparativo dei curricula, sulla base dei seguenti criteri di massima.

La Commissione ha a disposizione **un massimo di 100 (cento)** punti per la valutazione complessiva e la comparazione dei curricula, così ripartiti:

Massimo 60 (sessanta) punti ai "titoli di servizio". Verrà valutato il percorso professionale avendo a riferimento l'ambito di attività oggetto dell'appalto ed attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali strettamente attinenti le competenze specifiche ricercate nell'appaltatore, maturate in particolare nell'ultimo quinquennio. Per qualificare la scelta, in tale categoria di titoli costituirà elemento di valutazione preferenziale l'aver svolto attività strettamente attinenti rispetto a quelle oggetto dell'appalto senza essere incorsi in condotte che abbiano costituito presupposto per l'esercizio di azioni di responsabilità conseguenti a danni arrecati alle Amministrazioni committenti.

Massimo 20 (venti) punti ai "titoli culturali - professionali". Verranno valutati i titoli di studio universitari posseduti. Verranno inoltre valutate: le specializzazioni e le eventuali pubblicazioni solo se strettamente attinenti i contenuti professionali della attività oggetto di appalto; l'iscrizione ad ordini, albi o elenchi ufficiali attinenti le posizioni da ricoprire diversi rispetto a quella che costituisce requisito di accesso; le eventuali partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali soltanto se strettamente attinenti all'oggetto dell'appalto.

Massimo 20 (venti) punti al "curriculum" complessivo. Verrà valutato il complessivo curriculum, anche con riferimento ai servizi eccedenti o comunque non direttamente valutati nella categoria "titoli di servizio" nonché tutte le attività svolte che, per loro connessione, evidenzino l'attitudine allo svolgimento delle attività oggetto di appalto.

La Commissione avrà la facoltà di non procedere alla attribuzione di alcun punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento a certificati o attestazioni rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione, successivamente all'esame comparativo dei curricula, ove lo ritenga necessario o anche soltanto opportuno, sottoporrà a colloquio i candidati con i curricula maggiormente rispondenti all'oggetto dell'appalto da stipulare.

In tal caso sarà data apposita comunicazione di convocazione ai candidati interessati mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Casapesenna e mediante comunicazione all'indirizzo e-mail o PEC fornito dal candidato, con indicazione della data, ora e luogo di effettuazione del colloquio.

I candidati individuati per gli eventuali colloqui saranno comunque invitati almeno 48 ore prima della data fissata.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio costituisce motivo di esclusione.

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento munito di fotografia, a pena di esclusione.

L'eventuale colloquio avrà quale finalità la verifica, la più ponderata ed approfondita possibile, dei requisiti culturali e professionali già dichiarati nel curriculum e nella domanda e tenderà a verificare nei candidati: l'esperienza acquisita negli ambiti fondamentali costituenti oggetto dell'appalto di servizi legali posto in gara; gli aspetti attitudinali e motivazionali; le capacità gestionali e operative necessarie per un corretto assolvimento delle attività.

Il colloquio potrà confermare la posizione dei candidati in relazione al punteggio riportato a seguito di valutazione comparativa dei curricula, o potrà modificare tale posizione a fronte di adeguata motivazione.

Al termine delle operazioni di comparazione curriculare e degli eventuali colloqui la Commissione concluderà i propri lavori, con la selezione del professionista.

La valutazione operata al termine della presente selezione non darà comunque luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi. In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Casapesenna. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

14) STIPULA DEL CONTRATTO.

Ai fini della stipula del contratto di appalto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati sulla domanda di partecipazione dal candidato, anche con riferimento alla specifica esperienza richiesta per l'ammissione. A tal fine provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La presente selezione, che ha natura comparativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto all'impiego pubblico, né conseguentemente genera una graduatoria finale, essendo finalizzata esclusivamente all'individuazione del soggetto contraente a cui conferire incarico e con cui stipulare contratto.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 17, 30 e 32 del D.Lgs. 50/2016 alla stipula del contratto di appalto si procederà mediante scrittura privata.

15) DISPOSIZIONI FINALI.

È facoltà dell'Amministrazione non aggiudicare definitivamente la gara qualora non si rinvenano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto all'oggetto del contratto di servizi legali.

Il presente Bando di gara non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- ✓ di sospendere, modificare o revocare la procedura a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- ✓ la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa indennitaria.

16) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 recante Disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento - unicamente per le finalità connesse alla presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione - anche con procedure informatizzate, da parte dei competenti uffici dell'Amministrazione Comunale e della Commissione, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento ed il trattamento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della realizzazione di ogni fase del procedimento e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente Affari Generali

Il presente Bando ed il "Modello di domanda" è pubblicato integralmente sul sito INTERNET del Comune di Casapesenna nonché all'Albo Pretorio.