



COMUNE DI CASAPESENNA
(Provincia di Caserta)
Via Don Giuseppe Diana n. 3 – 81030 Casapesenna (CE)
Tel. 081 8165611 Fax 081 8165640
pec: comune.casapesenna@pec.it

PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE E STRAGIUDIZIALE, NONCHÈ LA RAPPRESENTANZA E DIFESA GIUDIZIALE NEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO (TAR E CONSIGLIO DI STATO).

CIG N° Z8E2FE97B8;

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 16/12/2020 è stato conferito atto di indirizzo al funzionario responsabile del Settore Servizio Contenzioso in merito alla stipula di apposita convenzione con avvocati professionisti esterni cui affidare il patrocinio legale e la rappresentanza nelle controversie giudiziali dell’Ente relativamente al contenzioso Amministrativo;

che con determinazione del Responsabile dell’Area Affari Generali e Servizio Contenzioso n. 628 del 21/12/2020 del Settore Servizio Contenzioso è stato approvato il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione alla stessa.

Visto il Testo Unico n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D. Lgs. 165/2001

È indetta una procedura aperta per la selezione per titoli per l’individuazione di n. **1** avvocato esterno cui affidare il patrocinio legale e la rappresentanza nelle controversie giudiziali e stragiudiziali dell’Ente relativamente al contenzioso **AMMINISTRATIVO**.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Casapesenna, in assenza di specifiche professionalità interne, intende avvalersi per il periodo di due anni dell’attività di un legale con adeguata professionalità mediante contratto di collaborazione per l’assistenza e la consulenza legale stragiudiziale avanti al TAR e al Consiglio di Stato.

ART. 2 – ATTIVITA’ PREVISTA DALL’INCARICO

L’incarico riguarderà:

1) l’attività stragiudiziale a supporto di tutti gli organi e servizi dell’Ente, che comporterà:

- la risoluzione di quesiti di lieve complessità per le vie brevi;
- il rilascio di pareri su questioni di volta in volta sottoposte dall’Ente;
- la predisposizione di atti di transazione;
- incontri tra il Professionista (o un suo delegato) ed il Sindaco, gli altri membri della Giunta, il Segretario Generale, i Responsabili di Settore presso la sede dell’Ente con modalità e tempi di esecuzione concordati inter partes nel rispetto delle reciproche esigenze.

2) l’attività giudiziale volta alla rappresentanza e difesa dell’Ente per le azioni legali nell’ambito amministrativo di primo e secondo grado, che il

Professionista svolgerà in piena autonomia, secondo la necessaria competenza e diligenza professionale.

ART. 3 - DURATA E DECORRENZA

Il servizio avrà durata di due anni dalla data di stipula del relativo contratto.

In nessun caso è ammesso il rinnovo tacito.

Il Comune di Casapesenna si riserva la possibilità di procedere alla proroga del contratto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura fino ad un nuovo affidamento dell'incarico.

ART. 4 – ATTIVITÀ' DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista relativamente all'attività stragiudiziale e giudiziale, altresì si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, o attraverso un delegato di sua fiducia, con coscienza e diligenza, senza alcun vincolo di subordinazione, ma comunque garantendo la presenza presso l'Ente per due giorni alla settimana.

Si impegna, inoltre, a relazionare e a tenere informato costantemente il Responsabile del Settore Contenzioso circa l'attività di volta in volta espletata, dando comunicazione delle date d'udienza e fornendo via PEC, senza alcuna spesa aggiuntiva, copia informale degli atti relativi al giudizio.

ART. 5 - ATTIVITÀ' DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione dell'Ente si impegna a mettere a disposizione del Professionista incaricato, di volta in volta, tutto il materiale in suo possesso rilevante ai fini del proficuo espletamento dell'incarico.

ART. 6 - COMPENSO

Il compenso per l'attività di assistenza e consulenza legale stragiudiziale, nonché di rappresentanza e difesa giudiziale è di €. 16.000,00 (euro sedicimila/00) annui al netto della ritenuta d'acconto, oltre Cassa Avvocati, IVA e spese vive di procedura (contributi unificati, marche da bollo e diritti di cancelleria, spese di trasferta) se documentate.

Esso verrà corrisposto, mensilmente a seguito di emissione della relativa fattura da parte del Professionista.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della relativa fattura.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo mediante ordine di bonifico sul codice IBAN indicato dal Professionista all'atto della sottoscrizione della convenzione.

ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ' GIUDIZIALE

L'incarico comporterà l'affidamento delle azioni legali, attive e passive, solo per il contenzioso Amministrativo, di primo e secondo grado.

Il Professionista dovrà eseguire personalmente il patrocinio legale affidatogli sotto la propria responsabilità, fatta salva la possibilità di farsi sostituire alle relative udienze ed incontri con l'Ente, qualora necessario, da un delegato di sua fiducia.

Lo svolgimento dell'incarico comporterà l'obbligo di tenere informato l'Ente, di osservare il segreto professionale e di non curare, contemporaneamente, interessi contrapposti, o comunque confliggenti, con quelli dell'Ente.

ART. 8 - RESPONSABILITA' PER DANNI

Il Professionista sarà responsabile, così come previsto dal presente atto, nonché dalle norme del Codice Civile, in materia di responsabilità professionale, per i danni cagionati al Comune di Casapesenna in occasione o per lo svolgimento del servizio affidato.

Il Professionista sarà responsabile anche di eventuali danni cagionati, con colpa grave o dolo, a terzi e per i quali il Professionista manterrà indenne il Comune di Casapesenna.

In ogni caso il Professionista in occasione della sottoscrizione del contratto dovrà produrre copia della polizza assicurativa stipulata per la copertura dei rischi professionali.

ART. 9 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

Tutti i dati e le informazioni relative alle problematiche oggetto della consulenza e della rappresentanza in giudizio, di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati strettamente riservati con esplicito divieto di divulgazione a terzi. Tale obbligo si estende sia ai dipendenti che ad eventuali praticanti/collaboratori del Professionista.

ART. 10 - RECESSO

Il Comune di Casapesenna si riserva il diritto di recedere, unilateralmente, dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta (30) giorni nei seguenti casi:

- giusta causa
- reiterati gravi inadempimenti del Professionista.

ART. 11 - REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i singoli Professionisti, nonché società di avvocati appartenenti a qualsiasi Paese dell'Unione Europea, abilitati allo svolgimento della professione forense ai sensi del RD 27 novembre 1933 n. 1578 e del DPR n. 137/2012 aventi almeno uno studio legale con sede nella Corte d'Appello di Napoli e che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altri Paesi membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non sussistenza delle condizioni richiamate dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006;
- non aver riportato condanne penali che escludano l'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio professionale;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in conflitto di interessi con il Comune di Casapesenna per aver assunto, negli ultimi 5 (cinque) anni incarichi di difesa ovvero prestazione di consulenza in contrasto con gli interessi dell'Ente;
- non avere in corso misure di carattere disciplinare comportanti la sospensione o la cancellazione dall'Albo;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati per un periodo di almeno 7 (sette) anni;
- iscrizione da almeno 2 (due) anni nella sezione speciale dell'Albo degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il mancato possesso o l'omessa e/o incompleta dichiarazione nell'istanza di uno solo dei requisiti sopra indicati, ovvero di tutti gli elementi necessari alla puntuale verifica degli stessi, comporterà l'esclusione dalla procedura.

In caso di domanda presentata da uno studio legale associato, i requisiti devono essere posseduti da tutti i professionisti associati. In tal caso dovrà essere prodotta copia dell'atto costitutivo, con l'indicazione dei professionisti associati.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione che costituisce - unitamente al curriculum vitae in formato europeo - modalità di presentazione della candidatura.

Al riguardo si evidenzia che, ai sensi del DPR n. 445/200, la non corrispondenza di quanto dichiarato, in seguito alle verifiche di legge, dà luogo a responsabilità penale per falsa dichiarazione ed all'obbligo dell'Ente di segnalare il fatto agli Organismi competenti.

ART. 12 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati, in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente, possono presentare entro le ore 12:00 del giorno 11/01/2021, domanda di partecipazione redatta in carta libera, utilizzando lo schema di domanda allegato (allegato A), debitamente sottoscritta con allegato curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto in originale, anche mediante sottoscrizione con firma digitale, nonché documento di riconoscimento in corso di validità e dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Casapesenna o in conflitto di interesse con il Comune per la durata del rapporto eventualmente instaurato.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula, fatta salva comunque la possibilità di chiedere, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi ed integrativi.

La domanda, unitamente alla documentazione innanzi indicata potrà essere:

- presentata a mani presso l'Ufficio protocollo del Comune di Casapesenna negli orari di apertura dell'ufficio;
- inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Casapesenna sito in Via Don Giuseppe Diana snc - 81030 Casapesenna (CE);
- inviata all'indirizzo di posta certificata: comune.casapesenna@pec.it

Sulla busta contenente la detta documentazione, ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere indicata la seguente dicitura "Procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di assistenza e consulenza legale e stragiudiziale, nonché la rappresentanza e difesa giudiziale nel contenzioso amministrativo (TAR e Consiglio di Stato)

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del Professionista, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 13 - VALUTAZIONE

La valutazione terrà conto del curriculum formativo presentato e dei seguenti elementi comparativi:

- numero di anni di iscrizione all'Albo degli Avvocati oltre i 7 (sette) anni previsti come requisito di ammissione (per ogni anno di iscrizione 0,50 punti fino ad un massimo di punti 10);
- numero di anni iscrizione nella sezione speciale dell'Albo degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori oltre i 2 (due) anni previsti come requisito di ammissione (per ogni anno di iscrizione 0,50 punti fino ad un massimo di punti 5);
- polizza professionale di €. 2.000.000,00 già sottoscritta da almeno due (2) anni (punti 5).

La complessiva valutazione del curriculum che evidenzia la richiesta preparazione ed esperienza specialistica, per un punteggio massimo di 30 punti.

In particolare, saranno oggetto di valutazione elementi non compresi nei punti che precedono ovvero:

- esperienza specialistica maturata nel settore della consulenza e rappresentanza in giudizio della Pubblica Amministrazione (punti 10).

Si precisa che la valutazione complessiva spetterà alla nominata Commissione.

La mancata presentazione delle informazioni nelle forme richieste dal presente atto non consentirà l'attribuzione dei relativi punteggi.

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

ART. 14 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate dal Segretario Generale del Comune di Casapesenna e dal Responsabile del Settore “Affari Generali”, ai fini dell’accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Le relative valutazioni saranno effettuate da una Commissione, nominata dal Sindaco che deciderà autonomamente sul candidato che possa rappresentare al meglio la Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Casapesenna provvederà a comunicare ai candidati l’esito della procedura comparativa, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

ART. 15 - PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell’ammissione dei candidati alla selezione sarà improntato ai principi della correttezza, leicità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

Ai sensi dell’art. 13 del sopracitato Decreto Legislativo che prevede i cosiddetti obblighi di informativa, il Comune di Casapesenna fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

- i dati raccolti attraverso al compilazione della domanda di ammissione e del curriculum saranno esclusivamente trattati ai fini dell’ammissione del candidato alla procedura comparativa per l’affidamento dell’incarico di assistenza e consulenza legale e stragiudiziale, nonché di rappresentanza e difesa giudiziale nel contenzioso amministrativo (TAR e Consiglio di Stato);
- il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso gestione manuale ed informatizzata della domanda presentata dal candidato;
- il conferimento dei dati richiesto è obbligatorio;
- l’eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla procedura comparativa;
- i dati raccolti verranno conservati presso l’Ufficio del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Casapesenna;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casapesenna;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Casapesenna.

In ogni momento i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell’ammissione alla procedura comparativa potranno esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del D.lgs. n. 196/2003

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Casapesenna.

In caso di necessità e per ricevere ogni più utile informazione, o chiarimento, in merito alla presente procedura è a disposizione il Responsabile del procedimento al seguente recapito telefonico: 0818165626 - PEC: comune.casapesenna@pec.it

Casapesenna, 22/12/2020

IL RESPONSABILE CONTENZIOSO
Ing. Andrea VILLANO

