BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. PERIODO

01/10/2020-30/09/2025

CODICE CIG848817144C**.**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CASAPESENNA VIA DON PEPPE DIANA 3

Contatto Responsabile del Procedimento: Domenico De Biase

Telefono 081/8165642

Posta elettronica: ragioneria@comune.casapesenna.ce.it

Indirizzo Internet WWW. COMUNE.CASAPESENNA.CE.IT

OGGETTO DELL'APPALTO

1) DESCRIZIONE: SERIVIO DI TESORERIA

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/10/2020- 30/09/2025, che dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e nelle modalità riportate nel presente bando, nel regolamento di contabilità dell'ente e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 29/07/2020

Determinazione Dirigenziale di approvazione delle modalità di gara n° ….. del ……..;

Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi
− luogo delle prestazioni: territorio comunale o altro Comune della Provincia di Caserta avente una distanza massima di 15 Km dalla sede municipale.
− oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:
servizio di tesoreria comunale come disciplinato dal Dlgs 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 29/07/2020
Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e nella Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n°16 del 29/07/2020

Divisione in lotti: NO

Possibilità di presentare offerta per parte dei servizi di cui al presente bando: non ammessa.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI
e non sussistono oneri per la sicurezza.

Procedura di gara: Procedura aperta ai sensi degli artt. 3 comma 1 lettera sss) e 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
La presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma MePA di Consip ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sopra i 5.000 € (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito in Legge n. 94/2012 e successivamente modificato da articolo 1, comma 130, L. 145/2018). Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA (https://www.acquistinretepa.it/) per l'iniziativa "Servizi di tesoreria e cassa".

Visione ed Acquisizione dei documenti di gara: la documentazione di gara, comprensiva dello schema di convenzione sono consultabili sia tramite MEPA (RDO) che sul sito internet , ww.comune.casapesenna.ce.it, Sezione Albo Pretorio Online.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

Quantitativo o entità totale Iva esclusa € 21.000,00 annui.

Il valore dell'appalto è stimato in **€ 115.000,00** (IVA esclusa) per l'intera durata contrattuale, ed è quantificato applicando il compenso massimo annuale per la gestione del servizio di tesoreria pari ad € 21.000,00 (IVA esclusa), previsto dal presente bando e disciplinare, nonché il rimborso fisso forfettario annuale delle spese di bonifico effettuate per la liquidazione dei mandati di pagamento estinti con tale modalità che viene fissato nella misura di Euro 2.000,00 (duemila/00), per il periodo di durata del contratto.

Subappalto: non ammesso.

3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo: dal 01.10.2020 al 30.09.2025.
La Convenzione potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, qualora ne ricorrano le condizioni di legge, come dispone l'art. 210 del D.leg.vo 267/00, agli stessi patti e condizioni.
E' consentita la proroga tecnica del servizio alle medesime condizioni della presente convenzione nella ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento di procedura di gara ad evidenza pubblica.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:
Bilancio comunale.

2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di partecipazione:
Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni che alla data di pubblicazione della presente gara, abbiano uno sportello aperto nel territorio comune di Casapesenna o comunque nella Provincia di Caserta, in un Comune distante non più di 15 Km dalla sede municipale.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art 48 del Dlgs n. 50/2016 .

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e che non siano in regola con le disposizioni delle leggi n. 68/99 e 383/01, ovvero che incorrano in cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

I partecipanti devono possedere:
Requisiti di idoneità professionale elencati di seguito:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le mprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;

c) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti capacità economica – finanziaria

d) avere un fatturato globale negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2017 – 2018 – 2019) non inferiore ad Euro 100.000,00 (centomila/00);
e) di non aver subito perdite d'esercizio iscritte nei bilanci depositati dei tre esercizi precedenti,

Requisiti di capacità tecnico-professionale elencati di seguito:

f) aver gestito continuativamente negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno 2 enti locali con popolazione residente pari o superiore a quella della Stazione Appaltante;
g) avere uno sportello attivo nel territorio comunale o comunque nella Provincia di Caserta, in un Comune distante non oltre i 15 Km dalla sede municipale di Casapesenna
h) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico – finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art .81 del d.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.
Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

AVVALIMENTO
L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

• non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
• non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs.50/2016.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la ripartizione di punteggio di seguito analiticamente stabilita per ciascun elemento di valutazione.

Il punteggio massimo assegnabile per l'aggiudicazione della gara è pari a Cento Punti, da attribuire ai singoli elementi dell'offerta a seconda dei parametri e criteri di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA QUALITATIVA - PUNTEGGIO MASSIMO: 85

Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto). (MAX PUNTI 12)	- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a SEI mesi, base 360 gg.	**Elemento Quantitativo** **PUNTI 12** all'offerta più vantaggiosa per l'Ente. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ---------- X 12 OFFERTA NOTA: **OFFERTA MIGLIORE:EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE**
Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., aumentato dello spread offerto. **(MAX PUNTI 15)**	- spread in aumento rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg.	**Elemento quantitativo** **PUNTI 15** all'offerta più vantaggiosa per l'Ente. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ---------- X 15 OFFERTA MIGLIORE NOTA: OFFERTA MIGLIORE:EURIBOR + SPREAD OFFERTO MIGLIORE **OFFERTA:EURIBOR + SPREAD OFFERTO**
Attivazione dei servizi on line per l'espletamento del servizio di tesoreria **(MAX PUNTI 15)**	**Descrizione degli strumenti informatici, con particolare riferimento all'ordinativo informatico.**	**Elemento qualitativo** **PUNTI DA 0 A 15**
Numero di Comuni o altri Enti pubblici gestiti alla data di presentazione dell'offerta.	**Indicazione dei Comuni o altri Enti Pubblici per i quali si ha in corso la gestione del servizio di tesoreria**	**Elemento quantitativo** **DA N.1 A 5 ENTI: PUNTI 1** **DA N.6 A 10 ENTI: PUNTI 3**

(MAX PUNTI 10)	**alla data di presentazione dell'offerta.**	**DA N.11 A 15 ENTI: PUNTI 5 DA N.16 A 20 ENTI: PUNTI 8 OLTRE N.20 ENTI: PUNTI 10**
Numero di sportelli/filiali attive nella Regione Campania alla data di presentazione dell'offerta (MAX PUNTI 10)	**Indicazione dei Comuni dove sono siti gli sportelli/filiali dell'azienda presenti sul territorio regionale.**	**Elemento quantitativo DA N.1 A N. 5 SPORTELLI: PUNTI 1 DA N.6 A N.10 SPORTELLI: PUNTI 5 DA N.11 A N.15 SPORTELLI: PUNTI 8 OLTRE I 16 SPORTELLI: PUNTI 10**
Personale Aziendale e relativo programma di formazione (MAX PUNTI 13)	**Descrizione del personale aziendale con indicazione del numero dello stesso, delle forme contrattuali adottate, delle professionalità ed esperienze pregresse delle stesse figure, nonché del relativo programma di formazione adottato dall'azienda.**	**Elemento qualitativo PUNTI DA 0 A 13**
RATING DI LEGALITA' (MAX PUNTI 5)	**Possesso del Rating di Legalità rilasciato da AGCM**	**Elemento qualitativo Nessun possesso Punti 0 Rating con una stella Punti 2 Rating con due Stelle Punti 3 Rating con tre Stelle Punti 5**
SERVIZI AGGIUNTIVI E CERTIFICAZIONI POSSEDUTE DALL'AZIENDA (MAX PUNTI 5)	**Descrizione dei servizi aggiuntivi e migliorativi rispetto a quelli indicati nella Convenzione ed elencazione delle Certificazioni possedute dall'azienda, ad esclusione delle attestazioni di servizio rilasciate dagli Enti Committenti.**	**Elemento qualitativo PUNTI DA 0 A 5**

Per ogni elemento di valutazione qualitativo, ogni Commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, di seguito si procederà a trasformare i coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari nella media che costituisce il coefficiente finale per ciascun elemento di valutazione.
Tale coefficiente verrà poi moltiplicato, per ogni elemento di valutazione, per il punteggio massimo stabilito per lo stesso elemento di valutazione.
I punteggi ottenuti dai singoli elementi di cui sopra verranno sommati per ottenere il definitivo punteggio sull'offerta tecnica.
Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà ritenuto parte integrante del presente capitolato.
Alla valutazione degli anzidetti elementi e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procede apposita commissione giudicatrice.

OFFERTA ECONOMICA PUNTEGGIO MASSIMO: 15

I Concorrenti dovranno offrire:
IL COMPENSO ANNUO RICHIESTO RIBASSATO RISPETTO A QUELLO POSTO A BASE DI GARA PARI AD EURO 21.000,00 OLTRE IVA, PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA.
Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:
Offerta Migliore /Offerta x 15

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei parametri indicati nel presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'Istituto di Credito o ad altro soggetto così come individuato dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, che avrà presentato l'offerta ritenuta complessivamente più vantaggiosa per il Comune, sulla base degli elementi sopra riportati.
In caso di parità di punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata all'Istituto di Credito o ad altro soggetto così come individuato dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, che avrà ottenuto il punteggio migliore con riferimento ai parametri tecnici.
In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche di una sola offerta, purché valida e congrua.
Resta in ogni caso salva per la Stazione Appaltante, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
La valutazione sarà demandata ad apposita Commissione di gara da nominare e costituire ai sensi dell'art.77 D.lgs. n. 50/2016 con provvedimento da emanarsi in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.
Si darà luogo alla procedura di verifica della congruità delle offerte nel caso in cui il numero delle offerte presentate sia pari o superiore a 5, ai sensi dell'art.97, comma 3-bis del D.Lgs.50/2016.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

SCHEMA DI CONVENZIONE

Lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n° 16 del 29/07/2020 è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente bando di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, né possono essere aggiudicatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.

CAUZIONE PROVVISORIA Ciascun concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di € 2.300,00 pari al 2% (due per cento) del valore stimato per il contratto, con validità di 180 giorni ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016.
La cauzione provvisoria potrà essere costituita:
a) mediante versamento presso la tesoreria comunale – casapesenna -trasmettendo copia della quietanza di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite
bonifico bancario trasmettere copia quietanzata del bonifico. Dovrà inoltre essere presentato a pena di esclusione impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.
b) fideiussione bancaria o assicurativa firmata dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:

- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016, testo vigente.
- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è ridotto del 50% per gli Operatori Economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità può avvenire mediante allegazione di copia del certificato di qualità.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti dovranno inviare il plico informatico firmato digitalmente e completo degli allegati richiesti obbligatori, tramite la procedura della R.D.O presente sul portale www.acquistinretepa.it:

BUSTA virtuale Documentazione Amministrativa – A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, indicante altresì la PEC da utilizzare per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara ed all'appalto oggetto del presente bando;
(In caso di RTI o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso, a pena di esclusione, deve essere allegata in originale la procura).

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R 445/2000, con firma digitale del legale rappresentante, attestante il possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza di alcuna causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ovvero abilitazione ai sensi dell'art.208 del D.Lgs. 267/2000 per i per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
- avere un fatturato globale negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2017 – 2018 – 2019) non inferiore ad Euro 100.000,00 (centomila/00);
- di non aver subito perdite d'esercizio iscritte nei bilanci depositati dei tre esercizi precedenti;

- aver gestito continuativamente negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno 2 enti locali con popolazione residente pari o superiore a quella della Stazione Appaltante;
- avere uno sportello attivo nel territorio comunale o comunque nella Provincia di Caserta, in un Comune distante non oltre i 15 Km dalla sede municipale di Casapesenna
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- Essere soggetto agli obblighi di assunzione obbligatori di cui alla legge n. 68/99 e di avervi ottemperato, ovvero di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, precisando le condizioni di esonero e/o di non assoggettabilità;
- Aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D. Lvo n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e lavoro:
- Non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- Essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC specificando: il tipo di C.C.N.L applicato, la dimensione aziendale numero dipendenti) nonché:
  per INAIL: la sede, il codice ditta;
  per INPS: la matricola azienda e la sede competente;
- Essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n.136 del 13.8.2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto delle stesse;
- Sussistenza o meno, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012, di relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Ente Appaltante ovvero del Comune di Casapesenna
- Sussistenza o meno vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative dell'Ente Appaltante ovvero del Comune di Casapesenna

Copia della Convenzione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;

Garanzia provvisoria pari ad € 2.300,00 (2% dell'importo posto a base di gara), da prestare nelle modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 ed usufruendo nel caso delle riduzioni previste dal comma 7, art.93 del D.Lgs.50/2016;

La garanzia deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

D.G.U.E. compilato elettronicamente attraverso il sito internet dell'Unione Europea e sottoscritto dal legale rappresentante, presentato in formato P7M.

PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS ed attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione AVCP n.111 del 20.12.2012).

Contenuto della Busta virtuale Tecnica

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione, nella Busta Tecnica dovra' essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura:

Relazione di massimo 40 fogli formato A/4 scritti su un'unica facciata contenente il progetto tecnico, redatto in lingua italiana e sottoscritto con firma digitale dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, dell'ente cooperativo, dell'impresa mandataria del raggruppamento di imprese o dal legale rappresentante del consorzio (in questi altri due casi si dovrà specificatamente indicare: "in nome e per contro proprio delle mandanti").

Il progetto tecnico illustrerà le caratteristiche tecniche, qualitative e metodologiche del servizio offerto, nonchè tutti gli elementi idonei a definire in modo chiaro e preciso le modalità operative di esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, con riferimento specifico a tutti gli elementi oggetto di attribuzione del punteggio come in precedenza dettagliati nel presente bando e disciplinare di gara.

Il progetto dovrà essere redatto, altresì, tenendo conto di quanto stabilito nella Convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 26/07/2020

Contenuto della Busta virtuale Economica

Offerta Economica predisposta automaticamente dal sistema MePa, e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale.

Termine per il ricevimento delle offerte : ore 12:00 del giorno 16/11/2020

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte : italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: L'offerta è vincolante ed irrevocabile, per il concorrente, per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Fasi della procedura di gara.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si procederà:

Prima fase: **Valutazione adempimenti formali**

Nel giorno e ora stabiliti nella RdO l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

a) apertura della busta virtuale "documentazione amministrativa";

b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente bando e disciplinare di gara;

c) richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni, e sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendo la comunicazione ai concorrenti non presenti.

Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Seconda fase: **Apertura busta virtuale offerta tecnica**

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste virtuali contenenti l'Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi al fine di verificarne il contenuto e la rispondenza a quanto richiesto dal bando e disciplinare di gara. Tale seduta potrà svolgersi anche nello stesso giorno ed in prosieguo al completamento delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

In separata seduta segreta la commissione esaminerà e valuterà le offerte tecniche, attribuendo i relativi punteggi

Terza fase: **Apertura busta virtuale economica**

La Commissione di gara, in seduta pubblica, appositamente convocata e comunicata ai concorrenti, procede alla comunicazione del punteggio attribuito alle offerte tecniche e all'apertura delle buste virtuali economiche, nonché alla lettura delle stesse e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo in graduatoria. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i rappresentanti/delegati delle imprese offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

PROCEDURE DI RICORSO
Organismo responsabile delle procedure di ricorso Il foro competente è quello di Aversa

CONTRATTO
Il contratto sarà stipulato, in data che sarà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento(01/10/2020) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto di servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.Lgs. 196/2003.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Casapesenna

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto di servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali e alle norme puntuali contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003, nonché alle istruzioni meglio specificate nel capitolato normativo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA
DOTT. DOMENICO DE BIASE