



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Corso Europa 13a traversa -81036 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Centralino: tel: 081/8165611 -Fax: 081/ 8165640

Sindaco: 081/8165627 -

Segretario Direttore Generale: 081/8165653 - E-Mail : comune.uffsegreteria@libero.it

Segreteria: 081/8165628 E-Mail : comune-casapesenna@libero.it

REGOLAMENTO

Per la determinazione e l'applicazione delle sanzioni amministrative per violazioni di Regolamenti comunali e di Ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti

Delibera di Consiglio Comunale n.12 del 20/06/2007

Regolamento per la determinazione e l'applicazione delle sanzioni amministrative per violazione di regolamenti comunali e di ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti

Art.1 -Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina la determinazione e gli elementi specificativi delle procedure di applicazione delle sanzioni amministrative per la violazione dei regolamenti comunali o delle ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti.

Le disposizioni del presente regolamento si applicano anche per violazioni di norme di legge in materie di competenza comunale contenenti unicamente il precetto, ma non definitorie della relativa sanzione.

Resta impregiudicata la sanzione penale prevista per le ordinanze contingibili ed urgenti.

Art.2 - Ambito di applicazione e relazione con altri regolamenti

L'amministrazione comunale può comunque definire con specifiche disposizioni contenute nei singoli regolamenti adeguate sanzioni amministrative per la violazione di disposizioni in essi contenute.

Il rispetto degli elementi generali di riferimento dati dalla legge 89/1981 e dal presente regolamento.

Art. 3 - Soggetti accertatori

Ferma restando la competenza di ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria, a norma dell'art. 13 della legge 689/1981, le funzioni di accertamento degli illeciti amministrativi connessi a disposizioni di regolamenti o di ordinanze del Sindaco e dei dirigenti sono svolte dai soggetti incaricati della vigilanza e del controllo sull'osservanza delle disposizioni per la cui violazione è prevista l'irrogazione di una sanzione amministrativa.

L'Amministrazione Comunale per funzioni e compiti comportanti la vigilanza ed il controllo di cui al comma precedente può abilitare propri dipendenti all'esercizio delle funzioni di cui al comma 1, con riferimento a materie specifiche indicate nell'atto di nomina.

Le funzioni di accertamento degli illeciti possono essere esercitate per specifiche materie, nei casi e nei limiti espressamente previsti dalla legge, dalle guardie volontarie. nonché dagli agenti giurati che ne abbiano facoltà ai sensi della legislazione vigente.

I soggetti di cui ai commi 2 e 3 devono essere muniti di apposito documento di riconoscimento che attesti l'abilitazione all'esercizio dei compiti loro attribuiti.

Resta ferma la competenza di altri soggetti espressamente abilitati dalle leggi vigenti all'accertamento di illeciti amministrativi.

Art 4 - Autorità competente a ricevere il rapporto

Il Sindaco viene individuato quale autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art. 17 della legge 689/1981 nonché competente a ricevere scritti difensivi da parte del trasgressore, entro 30 giorni dalla data di contestazione o notificazione del verbale di accertamento della violazione.

Art 5 - Sanzioni per la violazione di regolamenti comunali

Le sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni di regolamenti comunali, fatte salve diverse specifiche prescrizioni di legge, consistono nel pagamento di una somma **da 250.00 euro a 500,00 euro.**

Le disposizioni di altri regolamenti comunali determinanti sanzioni amministrative pecuniarie possono prevedere minimi e massimi edittali diversi, purchè compresi tra quelli indicati al comma I°.

Art. 6 - Sanzioni per violazioni di ordinanze del Sindaco e dei dirigenti

Le sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni di precetti stabiliti da ordinanze del Sindaco e dei dirigenti consistono, fatte salve diverse specifiche prescrizioni di legge, nel pagamento di una somma da **250.00 euro a 500,00 euro.**

Le disposizioni di altri regolamenti comunali determinanti sanzioni amministrative specifiche per violazione di ordinanze possono prevedere minimi e massimi edittali diversi purchè compresi tra quelli indicati nel comma I°.

Art. 7 - Sanzioni accessorie

L'applicazione delle sanzioni amministrative accessorie del sequestro e della confisca, quando previste, è effettuata a norma della legge 689/1981.

Art. 8 - Applicazione delle sanzioni

Per l'applicazione delle sanzioni si applicano i principi e le procedure della legge 689/1981.

Art. 9 - Procedura e poteri dei soggetti addetti al controllo

I soggetti addetti al controllo sull'osservanza delle disposizioni di regolamenti comunali o di ordinanze del Sindaco e dei dirigenti per la cui violazione sia prevista una sanzione amministrativa pecuniaria sviluppano le attività di accertamento secondo la procedura e con i poteri definiti dall'art. 13 della legge 689/1981.

Art 10 - Processo verbale di accertamento

La violazione di un regolamento o di un'ordinanza per cui è prevista una sanzione amministrativa è accertata mediante processo verbale.

Il processo verbale deve contenere:

- l'indicazione della data, ora e luogo dell'accertamento;
- le generalità e la qualifica del verbalizzante;
- le generalità dell'autore della violazione;
- le generalità dell'eventuale persona tenuta alla sorveglianza e degli eventuali obbligati in solido ai sensi della legge 689/1981;
- la descrizione del fatto costituente la violazione l'indicazione delle norme o precetti che si ritengono violati;
- l'avvenuta contestazione della violazione o, in alternativa, i motivi della mancata contestazione;
- le eventuali dichiarazioni rese dall'autore della violazione;
- l'importo e le modalità del pagamento in misura ridotta;
- l'Autorità competente a ricevere eventuali scritti difensivi c/o a sentire il trasgressore;
- la sottoscrizione del verbalizzante e dei soggetti cui la violazione è stata contestata;

Art 11 - Pagamento in misura ridotta

Il pagamento in misura ridotta di cui all'art. 16 della legge 689/1981, ove ammesso, determina, salvo i casi previsti espressamente dalla legge, l'estinzione del procedimento di applicazione della sanzione anche qualora siano stati presentati scritti difensivi.

Il pagamento effettuato da uno dei soggetti responsabili in solido ha effetto liberatorio per tutti gli obbligati;

Non è consentito il pagamento diretto nelle mani dell'agente accertatore.

Art. 12 - Rapporto all'autorità competente

Qualora non risulti effettuato il pagamento in misura ridotta. fatte salve le ipotesi di cui all'art. 24 della legge 689/1981, l'ufficio, il comando o l'ente da cui dipende il verbalizzante trasmette al Sindaco:

- l'originale del processo verbale;
- la prova dell'avvenuta contestazione o notificazione;
- le proprie osservazioni in ordine agli scritti difensivi eventualmente ricevuti per conoscenza.

Nel caso di effettuazione di sequestro il relativo processo verbale e immediatamente trasmesso al Sindaco.

Art.13 - Ordinanza-ingiunzione

Entro 30 giorni dalla contestazione o notificazione della violazione gli interessati possono far pervenire al Sindaco scritti difensivi e possono chiedere di essere sentiti.

Quando non sia stato effettuato, o non sia ammesso, il pagamento in misura ridotta ovvero quando siano stati presentati scritti difensivi e il Sindaco ritenga fondato l'accertamento determina con ordinanza motivata la somma dovuta a titolo di sanzione e ne ingiunge il pagamento, unitamente a quanto dovuto per le spese postali e di notifica, all'autore della violazione e alle persone obbligate solidamente.

Nel caso in cui il Sindaco ritenga non fondato l'accertamento, nonché in ogni caso in cui sussistano elementi che non consentano l'applicazione della sanzione, emette ordinanza motivata di archiviazione.

Di tale provvedimento è trasmessa copia integrale all'organo verbalizzatore ed è data comunicazione ai soggetti interessati.

Con l'ordinanza-ingiunzione relativa alla sanzione principale sono applicate anche le sanzioni accessorie.

Art. 14 - Pagamento rateale

La richiesta del pagamento rateale della sanzione deve essere presentata entro 30 giorni dalla contestazione o notifica del verbale o dalla notifica dell'ordinanza ingiunzione.

La definizione rateale del pagamento è determinata dal Sindaco nel rispetto di quanto previsto dalla legge 689/1981.

Art. 15 - Delega

Il Sindaco può delegare uno o più dirigenti dell'Amministrazione Comunale all'esercizio dei compiti di cui ai precedenti articoli 12, 13 e 14.

Art. 16 - Entrata in vigore, disposizioni finali, transitorie e di salvaguardia

Il presente regolamento entra in vigore all'atto dell'esecutività della delibera di approvazione.

Le precedenti disposizioni di regolamenti comunali ed ordinanze che prevedevano sanzioni amministrative devono intendersi abrogate e sostituite, in via generale, dalle corrispondenti disposizioni del presente regolamento.

Quando regolamenti o ordinanze attualmente vigenti indicano importi edittali minimi inferiori o massimi superiori a quelli indicati nel presente regolamento tali importi devono intendersi sostituite da quelli indicate nel presente regolamento, fatte salve diverse specifiche prescrizioni di legge.

Quando regolamenti od ordinanze attualmente vigenti indicano già gli importi delle sanzioni pecuniarie per le violazioni, tali importi sono confermati, fermo restando l'eventuale adeguamento del minimo e del massimo edittale previsto dal comma precedente.

Le disposizioni di regolamenti comunali che prevedono sanzioni amministrative correlate agli articoli 106 e 107 del R.D. **383/1934** devono intendersi abrogate e sostituite in via generale dal presente regolamento.