

COMUNE DI CASAPEENNA

Provincia di Caserta

**REGOLAMENTO
SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO
DI VALUTAZIONE**

INDICE

Art. 1 . Oggetto del regolamento

Art. 2 . Composizione e requisiti

Art. 3 . Nomina, revoca, dimissioni

Art. 4 . Incompatibilità ed ineleggibilità

Art. 5. Compenso e durata

Art. 6. Funzioni

Art. 7 Criteri per la predisposizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle norme di principio contenute nel D.lgs. 150/2009

Art. 8 Comunicazione e Conciliazione della valutazione

Art. 9 Controllo di gestione

Art. 10 Collocazione organizzativa e funzionamento

Art. 11 Codice di comportamento

Art. 12 Disposizioni finali ed entrata in vigore

Art. 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità organizzative e le funzioni del Servizio relativo al Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 147 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento locale" e del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009.
2. Il Nucleo di Valutazione è l'organo di controllo chiamato a svolgere i compiti e le funzioni previste nel presente regolamento, in posizione di indipendenza rispetto all'apparato amministrativo, garantendo autonomia e imparzialità di giudizio.

Art. 2

Composizione e requisiti

1. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Casapesenna è un organo monocratico scelto tra esperti qualificati nelle materie delle relazioni sindacali, della contrattazione, della direzione generale, della valutazione delle prestazioni, dei comportamenti organizzativi, del management pubblico e dell'organizzazione e gestione del personale.

Art. 3

Nomina, revoca, dimissioni

1. La nomina e la revoca del Nucleo di Valutazione è di competenza del Sindaco che vi provvede con Decreto Sindacale, sulla base della valutazione dei curricula dei candidati, acquisiti in seguito a procedura di evidenza pubblica.
2. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione autonoma, sia rispetto agli organi di governo, sia rispetto ai responsabili della gestione e risponde esclusivamente al Sindaco.
3. Il Sindaco può procedere alla revoca anticipata della nomina, purché adeguatamente motivata, nei casi di gravi e ripetute inadempienze, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati con il presente regolamento, nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.
4. Il componente del Nucleo di Valutazione può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.
5. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, in conformità agli obblighi sulla trasparenza introdotti dall'art. 11 del D.lgs. 150/2009, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune, gli atti di nomina dei componenti, i loro curricula ed i relativi compensi.

Art. 4

Incompatibilità ed ineleggibilità

1. Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione, i soggetti che rivestono o hanno avuto, nei tre anni precedenti, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (partiti politici, organizzazioni sindacali).
2. Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione il Revisore dei Conti.
3. Al componente del Nucleo di Valutazione si applicano le cause di incompatibilità ed ineleggibilità stabilite per i Revisori dei Conti.

ART 5.

Compenso e durata

1. Al componente del Nucleo di valutazione spetta un compenso annuo, stabilito con deliberazione di Giunta Comunale, in proporzione alle competenze assegnate.
2. Il periodo di durata dell'organismo è di 3 anni dalla nomina, indipendentemente dal rinnovo degli organi di governo dell'ente, con possibilità di un solo rinnovo di pari durata. Il componente del Nucleo resta in carica fino alla nomina del nuovo organismo.

Art. 6

Funzioni

1. Il Nucleo di Valutazione, svolge i seguenti compiti:
 - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e di amministrazione;
 - c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
 - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e) predispone un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009;
 - f) rielabora, adeguandoli ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009, i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative;
 - g) valuta i titolari delle Posizioni Organizzative ai fini dell'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato

nonché, ove previsti dai regolamenti comunali, dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs n. 150/2009;

h) propone al Sindaco la valutazione annuale del Segretario comunale al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato;

i) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.lgs.150/2009 e dall'ANCI;

l) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

m) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

n) effettua la verifica delle buone pratiche;

o) effettua la verifica annuale del clima interno e del benessere organizzativo;

p) fornisce il supporto in materia di valutazione di tutto il personale dipendente dell'ente;

q) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;

o) esercita il controllo di gestione, come stabilito dal Regolamento Comunale sui controlli interni;

r) supporta il Segretario Comunale nella definizione e nel monitoraggio del Piano di prevenzione della corruzione;

s) collabora con la Giunta Comunale per la predisposizione del PEG – Piano della Performance

Art. 7

Criteria per la predisposizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle norme di principio contenute nel D.lgs. 150/2009

1. In conformità ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009, il Nucleo di Valutazione svolge l'attività di misurazione e valutazione della performance su tre diversi livelli: dei singoli dipendenti, delle unità organizzative e dell'Amministrazione nel suo complesso.

2. Ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale relativa al personale titolare di posizione organizzativa, il Nucleo di Valutazione tiene conto:

- a) degli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) del raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) della qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

3. La misurazione e la valutazione sulla performance individuale del personale non titolare di posizione organizzativa, è svolta da ciascun Responsabile di P.O. cui detto personale è assegnato ed è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;

c) alle competenze dimostrate;

d) ai comportamenti professionali e organizzativi.

In mancanza di Responsabile di P.O., suddetta valutazione verrà effettuata dal Segretario Comunale.

4. Il procedimento di valutazione – sulla base degli obiettivi definiti e assegnati agli incaricati di Posizione Organizzativa, unitamente alle risorse finanziarie, strumentali ed umane nonché dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori - si articola in 3 fasi:

- monitoraggio intermedio che consente di apportare tutte le correzioni ed integrazioni che si rendono eventualmente necessarie per migliorare la qualità dell'amministrazione;

- valutazione finale, che si struttura nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale ;

- rendicontazione dei risultati al Sindaco, ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

5. Il Nucleo di valutazione, alla fine di ciascun esercizio finanziario, compila due graduatorie. Una proposta di graduatoria delle valutazioni individuali del personale Responsabile di Posizione organizzativa, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato nonché, dei premi previsti dal titolo III del D.lgs. 150/2009, ove istituiti. Una proposta di graduatoria sulla valutazione del restante personale, sulla base delle valutazioni svolte e trasmesse dai singoli Responsabili di Posizione organizzativa, relativamente al personale assegnato, finalizzata all'attribuzione delle risorse destinate alla produttività e ai premi previsti al Titolo III del D.lgs. 150/2009, ove istituiti.

6. La misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;

b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;

c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;

d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;

e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti ed i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;

f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;

g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

ART. 8

Comunicazione e Conciliazione della valutazione

Ogni valutazione dovrà essere comunicata al soggetto valutato. Ogni soggetto valutato può presentare richiesta motivata di revisione della valutazione conseguita e chiedere di essere convocato in merito entro 10 giorni dal ricevimento della valutazione. Il valutatore deve rispondere e convocare, anche via e-mail, il soggetto valutato entro il termine di 10 giorni dalla richiesta. Al termine del confronto tra valutato e valutatore, quest'ultimo definirà la valutazione finale, anche apportando modifiche alla precedente valutazione, con parere motivato. Se la valutazione finale non verrà accettata dal valutato gli atti verranno rimessi, per la decisione ultima nel merito della valutazione, tenuto conto di una relazione motivata del Nucleo di Valutazione, al Sindaco.

Art. 9

CONTROLLO DI GESTIONE

1. Il Controllo di Gestione si articola nelle seguenti fasi: rilevazione degli obiettivi, rilevazione dei dati relativi ai costi e dei risultati, valutazione dei dati in relazione agli obiettivi prefissati.

2. Il Nucleo dovrà:

a) supportare la predisposizione di un Piano Dettagliato di Obiettivi con riferimento al Programma di Mandato del Sindaco, alla Relazione Previsionale e Programmatica e al Piano della Performance;

b) verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nell'attuazione dell'azione attuativa degli obiettivi prefissati, mediante preventiva definizione di specifici parametri ed indicatori;

c) effettuare la misurazione e la rilevazione contabile dei proventi e costi relativi ai servizi erogati e il monitoraggio del loro andamento nel tempo;

d) suggerire azioni correttive al fine di rendere più efficace, efficiente ed economica l'attuazione degli obiettivi prefissati ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

e) fornire all'amministrazione, attraverso una attività di approfondimento critico delle attività di valutazione e misurazione di cui al presente articolo, adeguati elementi per una efficace politica di contenimento dei costi;

f) provvedere alla stesura del referto del controllo di gestione relativo all'esercizio finanziario di riferimento, ai sensi dell'art. 198-bis del Tuel, per la sua successiva trasmissione agli amministratori, ai responsabili delle aree e alla Corte dei Conti.

5. I risultati delle attività di cui al presente articolo costituiranno elementi indispensabili per la valutazione della performance degli incaricati delle funzioni dirigenziali.

Art. 10

Collocazione organizzativa e funzionamento

1. Il Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia le funzioni e le competenze indicate negli articoli precedenti del presente Regolamento, sulla base della documentazione fornita dai Responsabili di Posizione Organizzativa ed ogni altra documentazione trasmessa dai singoli uffici.
2. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Nucleo di Valutazione risponde esclusivamente al Sindaco.
3. Il Nucleo di valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi e può richiedere ai Responsabili di Posizione Organizzativa, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia, necessari all'espletamento delle funzioni assegnate. L'accesso ai verbali delle riunioni è garantito agli interessati, quando la conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici ai sensi dell'art. 24, comma 2 della L. 241/90.
4. Il Nucleo di Valutazione svolge la propria attività nei locali messi a disposizione dal Comune.
5. Il numero delle sessioni del Nucleo di valutazione è di almeno 6 all'anno. Ulteriori sessioni, in caso di necessità, possono essere concordate con il Sindaco per esprimere pareri in materia di diritto del lavoro, di controllo di gestione, di procedure o sistemi di controllo, di contraddittori richiesti dal personale dipendente e di controversie.
6. Il Nucleo riferisce, con cadenza almeno trimestrale, al Sindaco sull'andamento della gestione, sull'attivazione del sistema di valutazione e sull'applicazione delle norme contrattuali, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale raggiungimento degli obiettivi e sulla corretta gestione, proponendo, altresì, possibili soluzioni anche a carattere organizzativo, nonché modifiche ed aggiornamenti al processo di controllo di gestione e al sistema di valutazione.

ART. 11

CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Il Nucleo di Valutazione è tenuto ad osservare le seguenti norme:
 - a) l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa;
 - b) i risultati, le raccomandazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate al Sindaco;
 - c) deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.

Art. 12

Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa espresso richiamo alle norme di leggi vigenti, ai CCNL per il comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali nonché ai contratti collettivi decentrati integrativi sottoscritti.
2. La mancata nomina del Nucleo di Valutazione preclude la possibilità di riconoscere l'indennità di risultato per i dirigenti e la produttività per i dipendenti sia in modalità della Performance Individuale che Organizzativa.
3. Il presente regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio.
4. Dall'entrata in vigore del presente regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità di qualsiasi altra disposizione regolamentare in contrasto con esso.





Comune di Casapesenna

Provincia di Caserta

Via Don peppe Diana - 81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA : 81001750611

Centralino: Tel: 081/8165611- Fax 081/ 8165640

Sindaco: 081/8165627-

Segreteria : 081/8165628 E-Mail comune-casapesenna@libero.it

Originale

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 87 DEL 18/09/2017

OGGETTO Modifica del Regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione

L'anno duemiladiciassette addì 18 del mese di settembre alle ore 12,50 nei modi e termini di legge, si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.:

GENERALITA'	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
MARCELLO DE ROSA	Sindaco-Presidente	X	
GIUSTINA ZAGARIA	Vice Sindaco	X	
NICOLINA NOCERA	Assessore	X	
FRANCESCO CAVALIERE	Assessore	X	
BERNARDO MASSARO	Assessore	X	

- Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Teresa De Rosa il quale provvede alla redazione del presente verbale;
- Marcello De Rosa nella Sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

OGGETTO	Modifica del Regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione adottato con delibera di giunta n. 84/2014
----------------	---

IL SINDACO

Invita la Giunta Comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione

La Giunta Comunale

Premesso che con delibera di giunta comunale n. 84 del 14.11.2014 veniva approvato il nuovo "Regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione" in composizione monocratica;

Considerato che:

- il Nucleo di Valutazione deve assicurare l'assolvimento delle molteplici funzioni attribuitegli dalla normativa in sede di programmazione, controllo e valutazione della performance garantendo altresì una continua assistenza alle strutture che operano nei processi di programmazione, monitoraggio e verifica della performance organizzativa ed individuale;
- che le molteplici e complesse attività assegnate al Nucleo di Valutazione investono l'intera attività dell'Ente, si inseriscono nel ciclo della performance e conseguentemente determinano un impegno costante e sostanzialmente più articolato rispetto a quello svolto dalle strutture previgenti;

Ritenuto opportuno, al fine di assicurare il miglior funzionamento del Nucleo di Valutazione prevedere una diversa composizione dello stesso, in analogia a quanto avviene per l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ed in prospettiva di costituzione del medesimo;

Ritenuto di conseguenza necessario modificare le relative previsioni regolamentari, prevedendo che la composizione del Nucleo di valutazione possa essere oltre che monocratica anche collegiale;

Con votazione unanime

DELIBERA

- 1) Di modificare il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione nel senso di prevedere che la composizione dello stesso possa essere monocratica o collegiale;
- 2) Di inserire all'art. 2 "Composizione e requisiti" dopo la parola "monocratico" le parole "o collegiale";
- 3) di dichiarare la presente deliberazione urgente, previa apposita e distinta votazione con voto favorevole unanime immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Leg.vo 18.8.2000 n. 267.



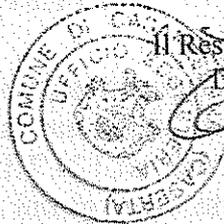
Comune di Casapesenna
Provincia di Caserta

Oggetto: **Modifica del Regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione adottato con delibera di giunta n. 84/2014**

PARERE REGOLARITA' TECNICA

(ai sensi dell'articolo 49. Comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si esprime parere Favorevole

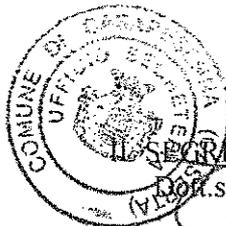


Il Responsabile dell'Area Amministrazione

Dott.ssa Teresa De Rosa

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
Marcello De Rosa



IL SEGRETARIO COMUNALE
Don.ssa Teresa De Rosa

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio per giorni 15 consecutivi, come prescritto dall'art.124 T.U. 267/2000-
Prot. _____ del _____ R.P.

Il Responsabile

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:
è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per giorni 15 consecutivi, come prescritto dall'art.124 T.U. 267/2000 ;
è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 legge 267/2000;

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
