

COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta
Ufficio Segreteria
Via Don Pepe Diana – 81030 Casapesenna
Codice Fiscale: 81001750611 Partita IVA: 03447760616
Centralino tel.: 081/8165611 – fax 081/8165640
e-mail comune-casapesenna@libero.it
pec:

BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL D. LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI CASAPESENNA A.S. 2016/2017 CODICE 67813979D4 Codice gara 6498583

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 359 del 12.08.2016 è indetta una gara per l'aggiudicazione del servizio di refezione scolastica, mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1) STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CASAPESENNA (CE) – Via Don Pepe Diana n. 4 Tel 081/8165628

2. SERVIZIO RESPONSABILE

Amministrativo – Dott.ssa Teresa De Rosa – Segretario Comunale

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Teresa De Rosa – Segretario Comunale

4. CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è contemplato, ai sensi dell'art. 144 del D. Lgs. n. 50/2016, nell'Allegato IX, nomenclatura CPV 55512000-2 Servizi di mensa scolastica.

5. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di appalto pubblico di servizi per un contratto di importo inferiore ad euro 209.000,00, l'intera procedura di gara è disciplinata, esclusivamente, dalle norme richiamate dall'art. 36, comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016, dall'art. 144 del medesimo decreto, nonché dalle norme del codice civile e da quanto previsto dal capitolato d'appalto, dal presente bando di gara e dai relativi allegati, approvati con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del soggetto che consegnerà il punteggio più elevato a seguito della valutazione dell'aspetto qualitativo-organizzativo ed economico dell'offerta sulla base dei criteri indicati nel capitolato d'appalto.

Offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile 65/100

Offerta economica: punteggio massimo attribuibile 35/100

Totale punti a disposizione: 100/100

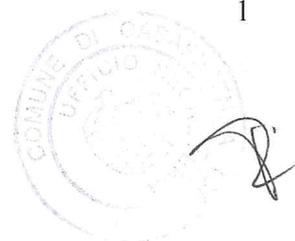
In caso di parità fra due o più offerte, l'appalto sarà affidato al soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella parte relativa alla valutazione della qualità; in caso di ulteriore parità fra uno o più soggetti, si procederà all'estrazione mediante sorteggio fra questi ultimi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè il punteggio raggiunto per l'offerta tecnica sia almeno pari a 30.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio ha per oggetto la preparazione, il trasporto e la distribuzione dei pasti per gli alunni nonché il personale avente diritto della scuola dell'infanzia e primaria di Casapesenna orientativamente dal 01



ottobre 2016 al 30 Giugno 2017 secondo le modalità e le specifiche contenute nel capitolato speciale di appalto e nella documentazione allegata al presente avviso e pubblicati sul sito <http://www.comune.casapesenna.ce.it>

7. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo unitario a base d'asta è pari ad € 3,20 oltre IVA al 4%, per una previsione massima, non impegnativa per l'Amministrazione per l'anno scolastico 2016-2017, di € **66.560,00 oltre IVA al 4%** per un numero di pasti presuntivo di **20.800**;

Detto importo ha valore puramente indicativo in dipendenza della particolare tipologia dell'utenza, che è quella scolastica, destinataria di un servizio che risulta, pertanto, strettamente correlato alle esigenze delle istituzioni scolastiche, all'effettiva presenza giornaliera degli alunni, alla richiesta dell'utenza medesima di avvalersi del servizio, alle fluttuazioni delle iscrizioni oggetto del presente capitolato, giacché trattasi di servizio a domanda individuale.

Il Comune, pertanto, non garantisce alla ditta alcun numero minimo di pasti giornalieri.

Il numero dei pasti giornalieri, infatti, potrà variare sia in diminuzione (senza alcuna limitazione, potendo contemplare anche l'ipotesi che non se ne richieda nessuno) che in aumento senza che l'aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa risarcitoria, neppure per mancato utile o per risoluzione del contratto.

L'Amministrazione comunale, durante l'esecuzione della fornitura, può ordinare, alle stesse condizioni del contratto, un aumento o una diminuzione della fornitura.

Il corrispettivo mensile, in rapporto al numero di pasti effettivamente ordinati ed erogati, sarà pagato, previa presentazione di regolare fattura e verifica D.U.R.C., secondo le modalità previste dal capitolato ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

8. FINANZIAMENTO

Bilancio Comunale.

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dal capitolato ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 che:

- 1) siano in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare, con particolare riferimento alle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) siano iscritti alla C.C.I.A.A. per settore di attività adeguato all'affidamento di che trattasi;
- 3) non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale;
- 4) rispettino, per il personale impiegato nel servizio, la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- 5) siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili a norma della L. n. 68/99, qualora soggette alla disciplina ivi contenuta;
- 6) adempiano, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 7) non si trovino in rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. con altre imprese che partecipino alla gara;
- 8) dispongano di idoneo locale per la conservazione, trasformazione e manipolazione degli alimenti presso il centro di cottura destinato alla fornitura dei pasti oggetto del presente;
- 9) siano in possesso dell'autorizzazione sanitaria per la preparazione ed il confezionamento di cibi cotti da asporto per ristorazione collettiva e di tutti i requisiti previsti dalle vigenti leggi con centro di cottura, ubicato a non oltre 25 (venticinque) chilometri (calcolati secondo i parametri "ViaMichelin" on line) dal plesso scolastico;**
- 10) siano in possesso di certificazione per il sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008 inerente alla progettazione ed erogazione dei servizi di ristorazione, in corso di validità;
- 11) abbiano realizzato un fatturato globale di impresa, relativo agli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016, per un importo complessivo pari almeno al 100% dell'importo dell'appalto. Se il concorrente ha dato inizio alla propria attività da meno di due anni, si prenderà come riferimento il 100% dell'importo dell'appalto in proporzione ai mesi di attività;
- 12) ottemperino alle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 193/2007 in materia di igiene dei prodotti alimentari;
- 13) adottino per il centro di cottura destinato alla fornitura dei pasti oggetto del presente appalto una procedura di controllo secondo il sistema HACCP ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- 14) utilizzino mezzi per la veicolazione dei pasti idonei ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 327/1980;

- 15) utilizzino contenitori per il trasporto degli alimenti che rispettino le norme di legge;
- 16) abbiano effettuato, prima di presentare l'offerta, sul posto di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, un sopralluogo al fine di avere esatta conoscenza del refettorio, delle attrezzature, delle modalità di funzionamento delle stesse, e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella determinazione delle condizioni contrattuali e di averle ritenute tali da consentire la formulazione dell'offerta;
- 17) abbiano preso conoscenza del capitolato di appalto e di accettare, senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole in essi contenute;
- 18) si impegnino ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. nonché ad adempiere a tutti gli obblighi con le modalità, nei tempi e con le conseguenze previste;
- 19) siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti ed in regola con il versamento agli enti previdenziali di competenza;
- 20) si impegnino ad applicare in favore dei dipendenti ovvero dei soci lavoratori, se si tratta di società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi, previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi vigenti;
- 21) siano in regola con gli adempimenti fiscali.

10. TERMINI DI PRESENTAZIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le ditte interessate alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire, a mano o a mezzo raccomandata, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno che sarà comunicato sulla lettera invito, a pena di esclusione**, un plico di spedizione (busta grande) controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo del mittente e l'oggetto di gara con la seguente dicitura "Gara per l'appalto del servizio di refezione scolastica Scuola dell'infanzia e primaria di Casapesenna a.s. 2016/2017" al seguente indirizzo Via Don Peppe Diana n. 4- 81030 Casapesenna (CE).

Non farà fede il timbro postale.

A pena di esclusione, nel plico di spedizione devono essere contenute tre buste separate, controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

"A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

"B" DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

"C" OFFERTA ECONOMICA

11.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta "A")

La busta "A" dovrà recare all'esterno l'indicazione leggibile del mittente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In tale busta dovrà essere inserita a pena di esclusione, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:
a. Istanza di ammissione alla gara redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione (allegato 1), contenente le generalità complete del firmatario, titolare o legale rappresentante della Ditta e gli estremi di identificazione dello stesso (compreso il numero di Partita IVA / Codice Fiscale) e le dichiarazioni espressamente indicate.

Detta istanza, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Le dichiarazioni di cui sopra devono riguardare, specificamente, a pena di esclusione, i singoli punti indicati nello schema di istanza allegato.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli anche a campione per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'esclusione del concorrente.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente indicato il domicilio eletto per la ricezione delle comunicazioni nonché il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle stesse.

b. Documentazione per avvalimento (solo per chi ne dovesse far ricorso) ai sensi dell' art. 89

D.Lgs. n. 50/2016.

c. Cauzione provvisoria, mediante versamento di euro 1.331,00 sul cc postale 12727814 intestato al Comune di Casapesenna o fidejussione bancaria/assicurativa dello stesso importo, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale cauzione sarà restituita al termine della procedura di gara.



11.2) BUSTA B - OFFERTA TECNICA

(PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 65)

Questa busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione leggibile del mittente e la dicitura "**DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA**" e dovrà contenere:

- a. **tabella** informazioni per il calcolo del punteggio relativo alla qualità da prodursi, utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione, **allegato n: 2** ;
- b. **documentazione** richiesta dalla tabella sopra citata.

La documentazione per la valutazione qualitativa dovrà essere siglata in ogni pagina, sottoscritta con firma per esteso dal titolare/ legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

11.3) OFFERTA ECONOMICA (Busta "C")

(PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 35)

Questa busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione leggibile del mittente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

L'**offerta economica** dovrà essere redatta, secondo l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, **allegato n. 3**, senza abrasioni o correzioni di sorta e sottoscritta con firma per esteso dal titolare/legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Essa dovrà indicare (in cifre ed in lettere) il prezzo offerto (IVA esclusa).

In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre e in lettere, vale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Saranno prese in considerazione solamente le offerte al ribasso rispetto al prezzo di base d'asta.

Si precisa che, in caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e dei mandanti". Qualora i soggetti non siano ancora costituiti, l'offerta stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse ditte conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse indicandone il nominativo e qualificandola come capogruppo.

L'offerta economica non dovrà, pena l'esclusione dalla gara, contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le norme di gara.

12. ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

Si precisa che il recapito del plico nel suo complesso è ad esclusivo rischio del mittente: farà fede unicamente il timbro di arrivo all'ufficio protocollo. In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, non farà fede la data di spedizione. Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Le informazioni inserite nella documentazione amministrativa e per la valutazione qualitativa, dovranno essere esaurienti, precise e sufficienti, per consentire una adeguata valutazione da parte dell'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni.

La mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta ai punti precedenti è sanzionata con l'esclusione dalla gara.

Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti all'Autorità Giudiziaria ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente, che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione della gara e l'esclusione dalla partecipazione a gare future.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine indicato nella presente;
- saranno esclusi i plichi che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, risultino palesemente manomessi o le cui modalità di chiusura non diano sufficiente garanzia di autenticità e segretezza dell'offerta.

Non è in nessun caso ammesso il subappalto del servizio, o parte di esso, a terzi.

Costituirà causa di esclusione:

- a) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice, dal regolamento e da altre disposizioni di legge;
- b) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- c) non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'esperimento della gara, affidato ad apposita Commissione, si svolgerà nella casa comunale sita in Casapesenna alla via Don Pepe Diana n.4, in tre momenti:

- a) nel giorno che sarà comunicato sulla lettera invito, si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta contenente i documenti per l'ammissibilità operando nel contempo la verifica della presenza ed integrità delle altre due buste contenenti la documentazione tecnica e l'offerta economica.
- b) Successivamente, si procederà alla valutazione della documentazione per l'offerta tecnica e all'attribuzione dei punteggi in forma segreta, secondo i criteri di valutazione riportati all'art. 13 del capitolato d'appalto.
- c) In seduta pubblica, infine, saranno comunicati i risultati delle offerte tecniche e si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche e alla somma dei punteggi per addivenire alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa.

A questo punto, la Commissione formalizzerà la graduatoria di merito delle offerte.

Alla gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

14. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica purchè si sia raggiunto un minimo di punti 30 per l'offerta tecnica.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica e per l'offerta economica consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'amministrazione comunale soltanto dopo l'approvazione di tutti gli atti di gara.

L'impresa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione nelle more della stipula del contratto.

15. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere, entro 15 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- alla costituzione del deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale esclusa Iva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della gara e/o richiesta dal Capitolato.

Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi presso gli uffici dell'amministrazione comunale per la stipula del contratto nel termine che sarà comunicato.

Le spese relative alla stipula del contratto, comprese tasse, imposte e diritti di segreteria, saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune l'elenco del personale addetto allo svolgimento del servizio ed a trasmettere copia degli attestati previsti in materia per il personale adibito alla mensa e della polizza fideiussoria per responsabilità civile per danni a persone o cose all'uopo stipulata e del piano di autocontrollo HACCP redatto ai sensi del D.Lgs. n. 193/2007.

Ove l'impresa non ottemperi a quanto richiesto, nei termini indicati, si procederà, con provvedimento motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

16. RINNOVO E PROROGA

Alla scadenza dell'affidamento è ammessa la possibilità di rinnovo, inteso come rinegoziazione del contratto con il medesimo contraente, oppure di proroga, intesa come mero prolungamento dei termini contrattuali a invarianza delle condizioni.

Tali scelte sono, in maniera insindacabile, riservate alla mera valutazione discrezionale della stazione appaltante, che ben potrà scegliere di indire una nuova gara. L'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa o diritto al fine di ottenere un rinnovo o una proroga.

17. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta risulterà valida per tutta la durata del servizio.

18. CONTROVERSIE

Per ogni controversia derivante dalla esecuzione del contratto, il Foro competente è quello di Napoli Nord.

19. TUTELA PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente così come previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Lì, 12/08/2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Teresa De Rosa

