



COMUNE DI CASAPESENNA

Provincia di Caserta

Via Don Peppe Diana n.3 –81030 Casapesenna

Codice Fiscale e Partita IVA 81001750611

Tel: 081/8165626 fax 081/8165640

comune.casapesenna@pec.it

utc.casapesenna@libero.it

AREA FINANZIARIA

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PARCO DELLA LEGALITA' IN CASAPESENNA

Il **Comune di Casapesenna** procede alla presente indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici, da invitare a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, finalizzata all'affidamento in concessione della gestione del **Parco della Legalità**, sito in via Orazio, nel Comune di Casapesenna (CE), per la durata individuata nell'atto di concessione, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione comunale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente avviso è diretto a individuare operatori economici che, impegnandosi a possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di gara, dimostrano l'interesse ad essere invitati alla suddetta procedura. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere interessati alla gestione del parco della legalità di Casapesenna. Il Comune si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio senza che per questo gli operatori che hanno richiesto di partecipare all'avviso esplorativo possano vantare alcuna pretesa o diritto in merito. Si procederà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio On line del comune di Casapesenna ed è reso disponibile per la durata di 15 gg.

1. OGGETTO: Oggetto della presente procedura è l'affidamento della gestione delle seguenti strutture:

- Parco della Legalità di Casapesenna, con tutte le attrezzature in esso esistenti, che dovranno essere destinate ad uso pubblico per la promozione dello svago della popolazione e dirette a soddisfare gli interessi generali della collettività.
Il Parco è concesso al gestore nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

2. SCOPO DELL'INFORMATIVA: l'obiettivo del Comune di Casapesenna, attraverso il presente avviso esplorativo pubblico, consiste nel raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di soggetti di cui all'art.90, comma 25, della L.289/2002 che intendono utilizzare l'area in oggetto per gestire il parco della legalità, secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- Implementare le attività sul territorio comunale;
- Dare impulso alle attività giovanili, sportive e sociali;
- Valorizzare le infrastrutture presenti sul territorio per far sì che non si trascurino ed abbandonino.

3. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE:

Comune di Casapesenna, via Don Peppe Diana, 3 (81030), Casapesenna

Ufficio Tecnico Comunale

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Andrea Villano

Tel.: 081.816.56.26 – E-mail: utc.casapesenna@libero.it

4. CONDIZIONE DI GESTIONE ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO:

Dalla data di decorrenza e per tutta la durata della concessione sono a carico del concessionario, a titolo indicativo e non esaustivo, i seguenti oneri:

- a. completo funzionamento degli impianti e dell'intera area del Parco della Legalità;
- b. intestazione delle autorizzazioni necessarie al funzionamento e delle utenze (luce, acqua, ecc.)
- c. polizza assicurativa dei rischi di responsabilità civile con idonei massimali di copertura di ogni responsabilità civile nei confronti degli utenti del servizio, del personale tutto, di eventuali terzi per tutte le attività e le responsabilità inerenti il servizio o in conseguenza dell'attività espletata;
- d. organizzazione dell'utilizzo della struttura per le attività eventualmente svolte da terzi all'interno dell'impianto;
- e. pulizia dell'area e delle strutture;
- f. apertura e chiusura dell'eventuale punto bar-ristoro secondo gli orari concordati con il Comune;
- g. apertura e chiusura quotidiana del cancello di accesso al parco comunale "Parco della Legalità" secondo gli orari stagionali concordati con il Comune;
- h. custodia, sorveglianza e responsabilità, anche nelle ore notturne, dell'area e delle strutture;
- i. manutenzione ordinaria delle strutture e delle aree libere ed a verde dell'intero parco ivi compresa pulizia viali, sfalcio erbe, potatura alberi, cura del verde, ecc.;
- j. manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli impianti tecnologici (elettrico, idrico e fognante);
- k. manutenzione ordinaria e pulizia dei servizi igienici presenti all'interno della struttura con obbligo di tenerli liberamente a disposizione del pubblico ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale lo richiederà in occasione di manifestazioni da realizzarsi nel Parco o nelle immediate vicinanze;
- l. funzionamento e manutenzione ordinaria e straordinaria delle altre infrastrutture eventualmente proposte in offerta di gara;
- m. funzionamento dei sistemi di allarme eventualmente proposti in offerta a tutela delle strutture;
- n. La promozione e la gestione di iniziative di carattere socio-ricreativo-culturale (animazione estiva per ragazzi, manifestazioni sportive, musicali, canore, ecc...);
- o. Rendicontazione annuale attività e gestione economica;

Il concessionario si obbliga altresì:

- a mantenere il Parco in perfetta efficienza e garantire il rispetto delle norme vigenti.
- a nominare il Responsabile del Parco, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In caso di variazione del Responsabile, il Concessionario è tenuto a comunicare il nominativo del sostituto.
- a nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente secondo la vigente normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- a segnalare all'Amministrazione l'uso improprio del Parco da parte degli utenti o di atti vandalici che si dovessero verificare.
- a comunicare all'Amministrazione eventuali danni che venissero apportati alle strutture o attrezzature durante il loro utilizzo.
- a vigilare sulle attività e sugli utenti durante il periodo di permanenza all'interno del Parco.
- a utilizzare e far utilizzare la struttura con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione.
- all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto;
- a segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale la necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria, che rimane a carico dell'Ente;

5. DURATA DELLA CONCESSIONE:

La durata della concessione è prevista in anni 3 (tre), con possibilità di rinnovo di pari durata, a decorrere dalla sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'impianto al costo mensile di € 100,00.

Oltre che per decorrenza del termine finale, per il venir meno del patrimonio concesso e per lo scioglimento dell'Ente Affidatario, l'affidamento può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento e recesso unilaterale.

6. SOGGETTI AMMESSI:

Saranno ammessi a partecipare i seguenti soggetti di cui all'art.90, comma 25, della L.289/2002:

- **Ordine generale (art.80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);**
 - In caso di partecipazione di RTI/Consorzio Ordinario/GEIE i requisiti di partecipazione di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.
- **Di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a), D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):**
 - Per le Cooperative: Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., per attività similari con quelle oggetto di procedura. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusto decreto dello stesso ministero del 23/06/2004 o idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione o autocertificazione.

- Per le Ditte e Società: Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri, per un'attività compatibili con quelle oggetto di procedura;
- Per Le Associazioni e le Organizzazioni: Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o presso l'Ufficio del Registro, recante nell'oggetto, una delle attività compatibili con quelle previste nella procedura, ovvero iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge per le organizzazioni, ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca che il tipo di attività risulti compatibile con lo svolgimento di servizi e/o finalità, di cui alla presente procedura.
- Per gli enti e le Associazioni di promozione sociale: iscrizione nei registri di cui alla Legge 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi di cui alla presente procedura.
- Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

In possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 Decreto lgs. 50/16, a cui si rinvia espressamente;
- b) Essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'amministrazione comunale;
- c) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- d) Essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'amministrazione comunale o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- e) Non avere ricevuto diffide da parte del Comune di Casapesenna per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione degli impianti sportivi comunali;
- f) Non aver subito procedura di decadenza o di revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunale anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore.
- g) Per poter svolgere (l'eventuale) attività commerciale di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, il soggetto che svolge detta attività deve possedere i requisiti morali e professionali di cui al D.Lgs. n. 59 del 26/03/2010 recante *"Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno"* e ss.mm.ii.

7. CORRISPETTIVO DELLA GESTIONE:

Il concessionario non dovrà corrispondere al concedente un canone annuo, ma dovrà farsi carico di tutte le spese inerente al PARCO DELLA LEGALITA' e suoi affini.

Il Comune riconoscerà al Concessionario il diritto di gestire funzionalmente e/o economicamente il parco. In particolare il Concessionario potrà introitare:

- i proventi derivanti dalle tariffe d'uso;
- i proventi derivanti dalla vendita dei titoli di accesso per manifestazioni od eventi organizzati all'interno del complesso sportivo;
- le risorse derivanti da vendita di cibo e bevande dal chiosco del parco.

8. PIANO DI INVESTIMENTO DELLE STRUTTURE FISSE REALIZZATE

Le strutture fisse, indicate in sede di offerta di gara ed edificate e installate secondo le procedure di legge dal concessionario, alla scadenza del periodo di convenzione dovranno essere lasciate libere e diventeranno di proprietà del Comune di Casapesenna, senza che il concessionario possa vantare alcun diritto e rimborso di spese a qualsiasi titolo, ed esonerando il Comune da ogni onere per debiti ed impegni contratti dal concessionario.

Le strutture mobili potranno essere smontate e lo stato dei luoghi ripristinato a spese del concessionario, salvo diversa valutazione dell'Amministrazione Comunale.

È data la possibilità al Concessionario di proporre e realizzare infrastrutture di miglioramento, sia per attività di commercio e/o somministrazione di alimenti e bevande (realizzazione bar, pizzeria e similari), sia per una migliore fruizione dell'area (giochi, opere di arredo, impianti sportivi ecc.). Tali infrastrutture dovranno essere realizzate con il coordinamento del Settore Tecnico e con tutte le autorizzazioni edilizie ed igienico sanitarie previste dalla legge e regolamenti.

La qualità delle proposte, i tempi di realizzazione e il progetto di gestione costituiscono elemento di valutazione per l'affidamento. **Le proposte di investimento dovranno essere corredate da relazione tecnica descrittiva, a firma di tecnico abilitato, con indicazione del valore economico delle opere, impianti e attrezzature da realizzare.**

Il Concessionario è obbligato a dotarsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti normative sia per le attività che gestisce all'interno del Parco, sia per la gestione dell'eventuale bar/pizzeria o altra

attività commerciale o di somministrazione di alimenti e bevande. Le autorizzazioni amministrative e sanitarie dovranno essere intestate al legale rappresentante del Concessionario il quale è tenuto ad espletare tutte le pratiche amministrative richieste.

9. PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato mediante pubblicazione di avviso, propedeutica all'eventuale espletamento della procedura di gara, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, che hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art. 4 del Decreto LGS 50/2016. Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse il Comune si riserva di procedere all'affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche individuate nel presente avviso e dalle disposizioni successive, previa verifica dei requisiti dichiarati.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse, si procederà ad avviare gara informale mediante invio di lettera di invito a tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato ed in possesso dei requisiti dichiarati.

10. MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Casapesenna, entro il termine perentorio delle ore **13.00 del 31.03.2023** una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura e redatta secondo il modello allegato al presente avviso ed indicato come Allegato “A”.

La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano o con corriere, in busta chiusa, presso gli Ufficio Protocollo in Casapesenna, via Don Pepe Diana, 3 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- b) a mezzo raccomandata. In tal caso farà fede la data di apposizione del timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La manifestazione di interesse dovrà riportare, sulla busta che la contiene, la dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO CONCESSIONE D’USO DEL PARCO DELLA LEGALITA’ DI CASAPESENNA".

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, intendendosi a carico del dichiarante il rischio di spedizione.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il plico da trasmettere dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- Istanza di manifestazione di interesse redatta secondo lo schema allegato al presente avviso;
- Ogni altra documentazione atta a favorire la valutazione in modo positivo;
- Fotocopia di un documento d’identità, in corso di validità, del legale rappresentante.

12. ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nella presente documento.

Clausole più dettagliate verranno riportate nella convenzione che verrà stipulata con il concessionario.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia per quanto applicabili e ad alle successive norme di dettaglio indicate nella convenzione che si andrà a stipulare.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.

IL DIRIGENTE
Ing. Andrea VILLANO

ALLEGATO "A"

All'AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA
PROCEDURA PER LA CONCESSIONE D'USO DEL PARCO DELLA LEGALITA'
COMUNALE DI CASAPESENNA E SUA PERTINENZA.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il sottoscritto/a (*nome e cognome*)

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ via _____

Nella sua qualità di legale rappresentante di (*indicare la denominazione del soggetto rappresentato*):

Con sede legale in _____ via _____

P.IVA _____ C.FISCALE _____

DICHIARA

Di manifestare il proprio interesse a partecipare all'affidamento della concessione in oggetto in nome e per conto proprio o del raggruppamento di più soggetti che rappresenta, a norma di quanto previsto all'art. 90 della L. 289/02 e s.m.i.:

(*Barrare la tipologia di riferimento*):

- Cooperative;
- Associazioni e le Organizzazioni;
- Enti e Associazioni di promozione sociale;
- Altri soggetti senza scopo di lucro.

E, a tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, consapevole delle responsabilità penali nelle quali può incorrere in caso di falsità in atti, uso di atti falsi e/o di dichiarazioni mendaci e, in particolare, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici conseguiti a seguito dell'eventuale provvedimento di selezione:

b) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 Decreto lgs. 50/16, a cui si rinvia espressamente;

c) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'amministrazione comunale;

d) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;

e) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'amministrazione comunale o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;

f) non avere ricevuto diffide da parte del Comune di Casapesenna per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione degli impianti sportivi comunali.

g) di essere in possesso di adeguata capacità tecnica nella gestione di parchi pubblici e affidabilità organizzativa in modo continuativo;

h) di autorizzare fin d'ora espressamente che ogni comunicazione relativa alla presente procedura, comprese le eventuali richieste di documentazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, sia inoltrata ad ogni effetto da parte del Comune di Casapesenna al seguente indirizzo di posta elettronica

utc.casapesenna@libero.it e si impegna inoltre a comunicare tempestivamente al Comune di Casapesenna ogni variazione intervenuta nel corso della procedura di gara circa la posta elettronica o di indirizzo;

i) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n .679/2016, della direttiva UE n. 680/2016 del Parlamento europeo e del D.Lgs. 51/2018 sulla protezione dei dati personali, i dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente istanza e con le altre dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito delle norme vigenti esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale sono state rese.

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)

N.B. La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere sottoscritta digitalmente oppure in firma cartacea corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.