



Comune di Casapesenna
Provincia di Caserta

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE
ANNO 2023 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE
Decorrenza economica 1° gennaio 2023**

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTI:

- L'art. 14 del CCNL del 16.11.2022 "Comparto Funzioni Locali 2019-2021" che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno dell'area;
- l'Accordo definitivamente sottoscritto tra le parti in data 31/03/2023 con cui sono stati fissati i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche, in sostituzione dei criteri approvati con il CCDI del 27 maggio 2021;
- il parere ARAN (CFL 100) avente ad oggetto il requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento;
- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.

RENDE NOTO

l'indizione della procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Casapesenna, appartenenti alle categorie A, B, C e D.

POSIZIONI MESSE A BANDO

Per ciascuna categoria sono messe a bando il seguente numero di posizioni:

Sono messi a bando 2 posizioni di Funzionari E.Q.; 2 posizioni di Istruttori; 1 posizioni di Operatori.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione per la progressione economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente alla data del 31 dicembre 2022, che abbiano maturato alla medesima data del 31 dicembre, un'anzianità di servizio di almeno 36 (trentasei) mesi nella posizione economica in godimento.

Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio minima, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno ed il rapporto di lavoro a tempo determinato è considerato equivalente al rapporto a tempo indeterminato.

I dipendenti che prestano la loro attività lavorativa presso altre amministrazioni a seguito di distacco o comando, saranno valutati, per il periodo di riferimento, dal Dirigente dell'unità di appartenenza a cui gli stessi erano assegnati prima del distacco o comando, sentito il responsabile dell'ufficio in cui gli stessi prestano la loro attività.

COMUNE DI CASAPESENNA
Comune di Casapesenna
Protocollo N. 0013837/2023 del 22/12/2023

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

Per il personale assunto tramite mobilità verranno acquisite le schede di valutazione individuale dall'ente di provenienza.

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti che, nel corso dell'ultimo biennio, hanno ricevuto una sanzione disciplinare superiore alla multa, come da leggi e contratti collettivi nazionali vigenti. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

In sede di domanda di partecipazione, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere trasmessa al - Servizio Personale secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: comune.casapesenna@pec.it

Le domande dovranno pervenire al Comune di Casapesenna **entro le ore 12.00 del 30/12/2023**.

CRITERI DI SELEZIONE

Secondo quanto previsto nel regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni nell'area approvato dalla Giunta Comunale n. 79 del 30/11/2023 e dall'Accordo sottoscritto in data 27 novembre 2023 per il personale non dirigente del Comune di Casapesenna, può beneficiare della progressione economica orizzontale un quantitativo pari al 30% per cento del personale per ciascuna categoria, che abbia i requisiti di partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'Accordo sottoscritto in data 27 novembre 2023 per il personale non dirigente del Comune di Casapesenna, i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche risultano essere i seguenti:

ART. 1 – DISCIPLINA

Le progressioni economiche all'interno delle aree sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, non superiore al 30%, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.

Ai sensi dell'art. 14, C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022, la progressione economica all'interno delle aree si realizza nel limite delle risorse disponibili nella parte stabile del fondo all'uopo destinate in sede di contrattazione decentrata integrativa.

I principi di applicazione del presente regolamento disciplinano la metodologia permanente di valutazione per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree ex art. 14 C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022.

Le risorse assegnate complessivamente devono, di regola, essere destinate in maniera proporzionale rispetto alla consistenza di organico di ciascuna Area.

Le risorse destinate alle progressioni all'interno delle aree devono inoltre offrire la possibilità di progressione a un numero di dipendenti tale che, in rapporto a quelli complessivamente in servizio nella categoria di appartenenza, siano garantiti i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente. In caso di mancato utilizzo delle risorse destinate alle progressioni economiche, i risparmi possono confluire nelle risorse destinate ad altri istituti contrattuali, secondo modalità concordate tra le parti.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

Ai fini della progressione economica tra le aree il lavoratore deve essere in possesso di un rapporto di lavoro (a tempo pieno oppure parziale) a tempo indeterminato.

Possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica.

Alla progressione economica non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente all'anno della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla multa.

ART. 3 – REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

Attraverso le selezioni è attribuito un punteggio per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100:

A. Valutazione individuale: le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della *performance* individuale del triennio che precede l'anno di selezione.

La valutazione deve essere calcolata sulla media del triennio, per un punteggio massimo di 40 punti, calcolato come di seguito indicato:

Media performance nel triennio	Punteggio
100-95	40
94	38,5
93	37
92	35,5
91	34
90	32,5

Per ogni punto di media in meno, sono tolti 1,5 punti

B. Esperienza professionale: per esperienza professionale si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12.dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione, per un punteggio massimo di 15 punti, attribuibile nel seguente modo:

Esperienza	Punteggio
Anno di servizio	5
Mese di servizio*	2

* o frazione superiore a 15 giorni

C. Ulteriori criteri, di seguito indicati, correlati alle capacità culturali e professionali acquisite, per un punteggio massimo di 20 punti:

DESCRIZIONE	PUNTI MAX
Presidente/Membro/Segretario Commissione di Gara/Concorso/Rup	2
Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90 attribuzione specifiche responsabilità ex art.70 quinquies comma 1 CCNL 21.05.2018 e art. 84 CCNL 2019/2021	1
Incarico di sostituzione responsabile, mansioni superiori	6
Incarichi Esterni (ex Art.53 D,Lgs.165/2001)	1
Incarichi di responsabile di area (decreto del Sindaco)	6

Istruzione: titoli di studio e culturali: (Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso, secondo la seguente graduazione, per un punteggio massimo di 25 punti:

AREA OPERATORI E OPERATORI ESPERTI	Punteggio
Titolo di accesso: Diploma di primo grado	
Diploma di secondo grado	2
Laurea triennale	4
Laurea specialistica o laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	10
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master di I e II livello/ corso di specializzazione /dottorato di ricerca	1 per ogni titolo entro il massimo di 4 punti
Abilitazione ordine professionale	6

AREA ISTRUTTORI	Punteggio
Titolo di accesso: Diploma di secondo grado	
Laurea triennale	5
Laurea specialistica o laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	10
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master di I e II livello/ corso di specializzazione /dottorato di ricerca	1 per ogni titolo entro il massimo di 4 punti
Abilitazione ordine professionale	6

AREA FUNZIONARI E.Q.	Punteggio
Titolo di accesso: Laurea Triennale	
Laurea specialistica o laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	15
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master di I e II livello/ corso di specializzazione /dottorato di ricerca	1 per ogni titolo entro il massimo di 4 punti
Abilitazione ordine professionale	6

Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche negli ultimi 6 anni è possibile attribuire un punteggio aggiuntivo del 3%

ART. 4 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente.

Una volta determinata le graduatorie per area, sono attribuiti i differenziali stipendiali in sequenza, sulla base delle risorse disponibili, fino alla concorrenza del numero fissato per ciascuna area.

I criteri di priorità in caso di parità dei punteggi determinati ai sensi degli articoli precedenti sono:

- maggiore anzianità di servizio presso l'ente,
- minore età,
- minor numero di progressioni economiche effettuate.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è composta dal Segretario Generale e dai Dirigenti/Responsabili dei servizi.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente ovvero possono essere attribuite ad un componente della stessa Commissione.

La Commissione deve essere costituita nel rispetto delle pari opportunità, salvo impossibilità da motivarsi nel provvedimento di nomina.

La Commissione valuterà i titoli posseduti dai dipendenti concorrenti alla progressione sulla base dei punteggi attribuiti ai criteri di cui all'art. 4 del presente Regolamento.

Completate le operazioni di valutazioni dei titoli, la documentazione completa è trasmessa al Responsabile del Servizio Personale per l'approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e per la successiva pubblicazione delle graduatorie.

ART. 6 – APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Al termine della valutazione i candidati sono inseriti in graduatorie distinte per Area.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Personale sono approvati gli atti delle selezioni e le graduatorie di merito e vengono altresì dichiarati i vincitori sulla base del posto utile occupato in graduatorie e delle somme stanziare per la progressione economica.

ART. 7 - DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

La graduatoria ha vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, dal 1° gennaio 2023

La Commissione di valutazione, al termine delle operazioni, trasmette la documentazione completa al responsabile del personale per l'approvazione definitiva e la pubblicazione delle graduatorie.

ART. 8 - RECLAMO

E' possibile proporre reclamo alla Commissione entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, in caso di evidenti errori nell'attribuzione del punteggio.

La Commissione procederà all'esame del reclamo entro 10 giorni dal ricevimento.

NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel contratto decentrato integrativo sottoscritto il 27/11/2023 e nel Regolamento per la progressione economica orizzontale approvato con delibera di Giunta comunale n. 79 del 30/11/2023.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 13,00.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno

trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).



Il Responsabile del Personale

Dott. Raffaele Battista